

請於 **12 月 12 日前**洽請所屬單位人事人員至本處「臺北 e 大」之「實體班期專區」完成報名手續。

## ㊦ 組織管理 ㊦

No.	班別/代碼	研習時間	研習目標	研習對象	課程內容	講座
1	專案管理研習班 BA0049	1 月 15、17 日(14 小時)	透過解說與實機操作方式，學習專案管理實務的知識與技巧。	各機關人員	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 專案管理實務導論</li> <li>2. 專案範疇與時間管理</li> <li>3. 專案溝通與風險管理</li> <li>4. 專案成本管理</li> </ol>	胡世雄老師 (台灣專案管理學會同計畫主持人及產業認證評鑑委員)
2	系統思考研習班 BA0273	1 月 22、24 日(12 小時)	培養動態整體思維觀，提昇政策執行力。	各機關人員	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 系統思考簡介</li> <li>2. 系統結構與行為模式</li> <li>3. 系統思考工具與運用</li> <li>4. 實做練習與案例分享</li> </ol>	李國光老師 (臺灣科技大學資訊工程系教授) 教學資源： <a href="https://sites.google.com/site/lggntust/home">https://sites.google.com/site/lggntust/home</a> FB 粉絲團：策略資訊系統實驗室

## ㊦ 服務行銷 ㊦

No.	班別/代碼	研習時間	研習目標	研習對象	課程內容	講座
1	市政行銷影像研習班-基礎攝影篇 BB0057	1 月 8 日(1 天)、14、21、27(下午半天) (15 小時)	學習切合影像呈現之攝影技巧，有效行銷市政成果。  本期課程主題介紹以"單眼相機"為主，為課程進行請務必自備單眼相機，預告下期課程主題為"數位相機"。	各機關辦理影像紀錄人員	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 基礎攝影概論</li> <li>2. 認識單眼相機</li> <li>3. 實務拍攝</li> <li>4. 作品賞析</li> </ol>	林瑞興老師 (專業攝影工作者)
2	網路行銷研習班 BB0025	1 月 7、9 日 (12 小時)	瞭解網路行銷特性，增進網路行銷效益。	各機關業務相關人員	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 網路行銷概念與未來趨勢</li> <li>2. 網路行銷策略與工具</li> <li>3. 市政網路行銷案例分享</li> <li>4. 搜尋、排序技術應用與社群行銷實務(實機操作)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 趙滿鈴老師 (都可行銷股份有限公司總經理)</li> <li>2. 羅經宗老師 (久大資訊網路公司資深經理)</li> <li>3. 陳志明老師 (本府資訊局組長)</li> </ol>

請於 **12 月 12 日前** 洽請所屬單位人事人員至本處「臺北 e 大」之「實體班期專區」完成報名手續。

## 法 制 廉 能

No.	班別/代碼	研習時間	研習目標	研習對象	課程內容	講座
1	行政程序實務研習班 BT0048	1 月 9、16 日 (12 小時)	瞭解行政程序法內涵，保障市民與公務員權益。	各機關人員	1. 行政程序法介紹 2. 個案及爭議問題研討	黃源銘老師 (國立暨南國際大學教育政策與行政學系助理教授)
2	民法物權編研習班 BC0037	1 月 13、15 日 (14 小時)	瞭解民法物權編內涵，保障市民與公務員權益。	各機關人員 (具民法基礎)	1. 物權概論 2. 物權各論 3. 物權實例研討	彭國能老師 (彭國能律師事務所律師)
3	勞工權益保障法令研習班 B00022	1 月 17 日 (6 小時)	宣導勞工權益法規，提升管理知能。	各機關承辦勞工權益業務相關人員	1. 勞基法 工時、工資、加班、休假、請假與職災補償 2. 勞工退休金制度	黃秋桂老師 (行政院勞工委員會參事)
4	民法親屬編研習班 BT0033	1 月 21 日 (7 小時)	瞭解親屬法之基本內涵，保障市民與公務員權益。	各機關人員	1. 親屬法要義 2. 親屬法實例研討	鄭麗燕老師 (台北地方法院法官)

請於 **12 月 12 日前** 洽請所屬單位人事人員至本處「臺北 e 大」之「實體班期專區」完成報名手續。

## 資訊應用

No.	班別/代碼	研習時間	研習目標	研習對象	課程內容	講座
1	Google 文件協作與雲端硬碟公務應用實務班 B00039	1月6、8日 (12小時)	學習雲端資料管理工具應用	各機關人員，須事先完成Gmail帳號申請。	1. Google 雲端硬碟的文件上傳與編輯 2. 表單問卷設計、填寫與統計 3. 雲端文件共用與協作 4. PC 端同步工具與基本資安	江靜枝老師 (臺北大學電算中心講師)
2	Word 專業文書排版進階班 B00029	1 月 15、17 日 (12 小時)	學習Word進階功能，強化文書製作效率。	各機關人員，惟須具備該軟體基礎操作能力。	1. Word 的基礎加強與進階格式的應用及樣式設定 2. Word 的小技巧及表格的應用 3. Word 樣式與範本應用及文件編排 4. Word 長文件的處理及合併列印	楊貴傑老師 (各校及公民營機關資訊專業講師)
3	網路公務資源搜尋技巧實務班 B00037	1月17日 (6小時)	學習搜尋引擎之進階應用	各機關人員，須事先完成Gmail帳號申請。	1. Google搜尋引擎進階應用及快訊訂閱 2. 網路公開課程操作體驗	林俊安老師 (兔兔網路資訊負責人)
4	Excel高階函數應用專題班 B00031	1月21、23日 (12小時)	Excel高階函數應用專題探討	各機關人員，須具備該軟體進階操作能力。	1. 公式與函數 2. 問題模型與解決流程初階 3. 實務案例：學生成績彙整，介紹日期時間函數、邏輯函數、文字函數、數值函數 4. 實務案例：個人理財應用，介紹財務函數 5. 問題模型與解決流程進階 6. 實務案例：報表分析應用，介紹查閱與參照函數 7. 實務案例：工作流程管理，資訊函數、資料庫函數	張大明老師 (育睿科技公司執行長)

請於 **12 月 12 日前** 洽請所屬單位人事人員至本處「臺北 e 大」之「實體班期專區」完成報名手續。

No.	班別/代碼	研習時間	研習目標	研習對象	課程內容	講座
5	公務影片剪輯工具整合應用進階班 B00043	1月22、24日 (12小時)	學習會聲會影及周邊軟體工具應用實務	各機關人員	1. 會聲會影工作環境介紹 2. 影片編輯要領 3. 音樂編輯要領 4. 文字編輯要領 5. 綜合運用與剪輯要領	劉少庸老師 (中華民國剪輯協會監事)
6	公務社群網站與部落格經營實務研習班 B00045	1月23、27日 (12小時)	瞭解社群網站與部落格之發展趨勢,提升公務應用能力	各機關業務相關人員,須事先完成Gmail及Facebook帳號申請。	1. Facebook公務社群經營 2. Google+公務社群經營 3. 部落格與社群經營整合應用	杜宏鈞老師 (學校、社區大學、松崗電腦公司講師)
7	公務Youtube影音頻道經營實務研習班 B00044	1月24、28日 (12小時)	學習Youtube頻道建立、影音上傳剪輯與經營實務	各機關業務相關人員,須事先完成Gmail帳號申請。	1. Youtube概觀及影片下載 2. 影音檔案格式、轉檔壓縮與播放程式選擇 3. 影片上傳及線上剪輯 4. 以數位相片創作電影短片	吳清輝老師 (東吳大學助理教授)
8	電腦硬體維護與Win7設定基礎班 B00026	1月28日 (6小時)	學習基礎之電腦硬體資源簡介與應用	各機關人員	1. 電腦基本概論與硬體維護 2. Win7作業系統操作應用	黃建庭老師 (中山女子高級中學專任教師)

請於 **12 月 12 日前** 洽請所屬單位人事人員至本處「臺北 e 大」之「實體班期專區」完成報名手續。

## ☺ 自我發展 ☺

No.	班別/代碼	研習時間	研習目標	研習對象	課程內容	講座
1	健康兩點靈- 元氣體驗營 BD0248	1 月 7 日 (6 小時)	學習養生方法，促進身心健康。	各機關人員	1. 中醫養生保健 2. 嗅出好心情	1. 羅珮琳老師(御絨中醫診所抗老養生醫學中心) 2. 崔儀珮老師(社團法人臺北市康復之友協會)
2	書樂飄香研習班 BD0250	1 月 9 日 (6 小時)	充實內在人文涵養，再造工作動力。	各機關人員	1. 御風而行的心(一):好書選讀:《先知》/13. 法律 2. 御風而行的心(二):繪本賞析:《影子》 3. 感動心靈音樂	1. 鄭窈窕老師(臺師大樂齡大學副主任) 2. 鍾育恒老師(內湖、松山社區大學社區大學校務顧問)
3	習慣領域-- 好習慣好人生 B00068	1 月 14 日 (6 小時)	瞭解習慣領域對行為模式之影響以及生活或工作上之應用。	各機關人員	1. 習慣領域-影響一生成敗之人性軟體 2. 腦心運作構想與行為通性 3. 習慣領域的三個工具箱 4. 習慣領域的應用	卓文乾老師 (中華民國習慣領域學會副理長、中國科技大學財務金融系副教授兼主任)
4	創意力開發 研習營 BD0171	1 月 15、22 日 (12 小時)	突破習慣領域藩籬，啟發創意思考能量。	各機關人員	1. 創意與價值創造 2. 創意心法 6+1 與 CPS (Creative Problem Solving) 3. 個人演練 4. 團隊創意激盪 5. 學習心得沈澱分享	練友梅老師 (專職創新教練)
5	壓力與情緒 管理研習班 BD0190	1 月 17 日 (6 小時)	瞭解負向壓力與情緒成因，面對壓力及增進情緒察覺力。	各機關人員	1. 現代人的壓力源 2. 壓力對身心的影響 3. 了解自己的情緒、學習好的情緒表達 4. 哈佛大學最熱門的課程-快樂學 5. 紓壓技巧	張維揚老師 (臨床心理師暨臺北醫學大學兼任講師)

請於 **12 月 12 日前** 洽請所屬單位人事人員至本處「臺北 e 大」之「實體班期專區」完成報名手續。

## 環境教育

No.	班別/代碼	研習時間	研習目標	研習對象	課程內容	講座
1	有機綠生活 研習班 BD0338	1 月 3 日下午 (4 小時)	瞭解新世紀飲食觀，培養健康新觀念。	各機關人員	1. 新世紀飲食觀 2. 一年四季怎麼吃 3. 喜慶大餐分享	李秋涼老師 (愛德園文教基金會)
2	植物之美-- 藝術生態研 習營 BD0336	1 月 6 日 (6 小時)	認識植物栽培技巧及進行植物藝術創作。	各機關人員	1. 常見香草植物品種介紹 2. 香草植物栽培技巧與注意事項 3. 香草茶飲的製作 4. 植物藝術創作-天然拓染 5. 植物藝術創作-葉脈標本 <b>※需自付材料費 100 元</b>	陳彥宇老師 (臺灣生態教育推廣協會講師)
3	自然生態研 習營 BD0321	1 月 7 日 (6 小時)	瞭解臺北自然生態之美，增進環境保護意識	各機關人員	1. 臺北的生態特色 2. 台大校園實地觀察 <b>※下午戶外觀察地點：臺大校園</b>	郭城孟老師 (臺大生態學與演化生物學研究所副教授)
4	環境教育講 座 B00060	1 月 17 日下午 (4 小時)	瞭解環境教育內涵，增進環境保護意識。	各機關人員	看見“原”世界—談部落生活美學	李文瑞老師 (瘋馬旅行社總經理)
5	文化資產探 索體驗營 B00064	1 月 27 日 (6 小時)	瞭解臺北文化與社區的整合發展，增進環境保護意識。	各機關人員	1. 萬華的歷史發展與庶民生活 2. 戶外參觀體驗課程 <b>※下午安排交通車前往觀察地點</b>	高傳棋老師 (臺灣古地圖田野影像工作室負責人)

● 環境教育法規定每人每年 4 小時研習時數，本系列班期結訓學員資料將另上傳時數至環保署環境教育資訊系統。