



臺北市府

公務人員訓練處

# 102 年 3、4 月班期佈告欄

請於 **2 月 20 日前** 洽請所屬單位人事人員至本處「臺北 e 大」之「實體班期專區」完成報名手續。

## 組 織 管 理

No.	班別/代碼	研習時間	研習目標	研習對象	課程內容	講座
1	辦公環境綠美化管理研習班 BA0132	3 月 4 日 (7 小時)	習得辦公室內外環境綠美化要領，有效維護管理工作環境。	各機關業務人員	1. 辦公環境綠美化植物的認識及內外適合植栽之選擇 2. 辦公植栽生態介紹 3. 環境整體綠化設計及維護管理	游象君老師 (財團法人七星環境綠化基金會技師)
2	簡報技巧研習班 BA0131	3 月 6、22 日 (12 小時)	學習專業簡報之概念、要點、應用要領及進行流程。	各機關業務人員	1. 成功簡報要素 2. 簡報演練 3. 交流及回饋	吳秀瓊老師 (威肯公共關係顧問公司副總經理)
3	東方哲學與現代管理研習班 BA0277	3 月 19 日 (6 小時)	汲取傳統東方管理哲學經驗，於管理工作中整合運用。	各機關人員	1. 東方管理哲學與現代管理 2. 道家和禪的管理哲學	1. 盧偉斯老師 (中央警察大學行政管理學系教授) 2. 蕭武桐老師 (政治大學公行系教授)
4	管理風格及領導動力研習班 BA0185	4 月 16、17 日 (14 小時)	瞭解自我正向特質及管理風格，以有效應用發揮個人優勢引領團隊互動及提升組織績效。	各機關管理階層人員	1. 人際風格評量 2. 如何發揮領導效能促進團隊和諧 3. 管理風格發展與分析應用	莊清雅老師 (長江團隊研究發展公司執行長)
5	讀書會領讀研習班 BA0142	4 月 17、19 日 (12 小時)	學習如何有效組織及帶領讀書會的技巧，鼓勵有興趣之市府同仁自組讀書會。	各機關人員	1. 讀書會的籌組與帶領技巧 2. 讀書會的學習方法與討論技巧 3. 文章、書籍的帶領 4. 讀書會方案的設計 5. 讀書會的評鑑	林振春老師 (臺灣師範大學社教系教授)
6	時間管理研習班 BA0156	4 月 17 日 (6 小時)	習得時間管理技巧，改善工作習慣，增進行政效率。	各機關人員	1. 時間管理的特性、原則與秘訣 2. 時間管理的技巧與技能運用 3. 提高工作效率小技巧	王淑俐老師 (政治大學、臺北教育大學兼任教授)

🔊 表列班期原則於預定實施日期內開辦，惟偶有提前或延辦情況，開班時間需配合調整。

🔊 報名疑問請洽詢本處客服專線：2932-0212 轉分機 341



臺北市府

公務人員訓練處

## 102 年 3、4 月班期佈告欄

請於 **2 月 20 日前** 洽請所屬單位人事人員至本處「臺北 e 大」之「實體班期專區」完成報名手續。

7	全方位溝通 協調研習班 BA0144	4 月 18-19 日 (14 小時)	學習溝通協調，增進 人際關係之互動，塑 造友善家庭關係及 工作環境。	各機關人員	1. 溝通改變的力量 2. 認識 DISC 人際風格 分析 3. 人際衝突的協商策 略 4. 如何養成良好的溝 通習慣	卓文乾老師 (中國科技大 學財務金融系 副教授兼主 任)
8	為民服務品 質經營班 BA0225	4 月 24-25 日 及 5 月 6 日 (15 小時)	結合「臺北市府提 升政府服務品質實 施計畫」推動實務， 藉以增進服務品質 企劃及推動知能，創 新為民服務績效，型 塑優質市政文化。	本府第一線 服務機關為 民服務局處 業務企劃、 研考主管或 承辦人員， 請組成 3-5 人學習團 隊，且其中 一人須為服 務品質推動 與經營之主 責人員或主 管。	1. 顧客滿意經營與服 務執行規劃 2. 便民服務流程品質 與顧客關係管理 3. 機關形象與標準禮 儀風範(櫃台、電 話、客訴回應等) 4. 價值創意服務的呈 現與方案執行 5. 團隊討論 6. 實作發表	1. 劉肇佑老師 (聿人企管 顧問中心總 經理) 2. 鍾惠玲老師 (大優國際 管理顧問有 限公司董事 長)

註：編號 1~3 係為確定開班，尚有名額。

## 服務行銷

No.	班別/代碼	研習時間	研習目標	研習對象	課程內容	講座
1	市政行銷影 像研習班- 報導攝影篇 BB0059	4 月 2、10、17、 24 及 5 月 1 日 (均為下午) (20 小時)	學習報導攝影技 巧，有效行銷市政 成果。	各機關負責 影像紀錄人 員(須具基 礎攝影技 巧)	1. 報導攝影基本概念介紹 2. 影像處理(光影與構圖) 3. 專題攝影行銷報導 4. 實務拍攝 5. 作品發表與討論	林錫銘老師 (聯合報攝影部 主任)
2	活動策劃實 務研習班 B00018	4 月 12 日 (6 小時)	增進市政活動策 劃能力，有效行銷 市政成果。	各機關活動 業務人員	1. 活動創意案例暖身 2. 活動設計與管理 3. 活動企劃實戰練習	吳秀瓊老師 (威肯公共關係顧 問公司副總經理)

表列班期原則於預定實施日期內開辦，惟偶有提前或延辦情況，開班時間需配合調整。

報名疑問請洽詢本處客服專線：2932-0212 轉分機 341



臺北市府

公務人員訓練處

## 102 年 3、4 月班期佈告欄

請於 **2 月 20 日前** 洽請所屬單位人事人員至本處「臺北 e 大」之「實體班期專區」完成報名手續。

3	客訴處理實務研習班 BB0080	4 月 3 日 (7 小時)	提升本府客訴處理品質，強化基本處理實務與技能。	各機關為民服務人員	1. 陳情案件及市長信箱處理實務技務 2. 壓力與情緒管理 3. 1999 市民當家熱線處理實務技能	1. 黃銘材老師 (本府研考會副主委) 2. 沈中元老師 (國立空中大學學務長) 3. 何靜玲老師 (本府研考會話務管理組企劃師)
---	---------------------	-------------------	-------------------------	-----------	--	--

## ㊦ 法制廉能 ㊦

No.	班別/代碼	研習時間	研習目標	研習對象	課程內容	講座
1	著作權法研習班 BC0042	3 月 20 日 (7 小時)	瞭解著作權法內涵，增進權益保障知能。	各機關人員	1. 著作權法令說明 2. 著作權案例研討	章忠信老師 (著作權法學權威)
2	法律實務講座 BT0053	4 月 16 日 (3 小時)	充實生活法律知能，保障市民與公務員權益。	各機關人員	紅塵客棧風似刀——談愛情法律學分	沈中元老師 (國立空中大學公共行政學系教授)
3	民法親屬編研習班 BT0033	4 月 22 日 (6 小時)	瞭解民法親屬編內涵，保障市民與公務員權益。	各機關人員	1. 親屬法要義 2. 親屬法實例研討	彭國能老師 (彭國能律師事務所律師)
4	訴願答辯研習班 BT0041	4 月 29 日 (6 小時)	充實訴願相關法律知能，增進處分機關答辯技巧。	各機關人員	1. 訴願法相關規定與程序 2. 行政處分之合法性檢驗 3. 機關撰寫答辯書應注意事項	蔡進良老師 (得耀律師事務所律師)
5	行政罰實務研習班 BT0050	4 月 2 日 (6 小時)	瞭解行政罰法內涵，增進執行公務之法制知能。	各機關人員	1. 行政罰法介紹 2. 行政罰實務	林秀蓮老師 (法務部法律事務司參事)

🔊 表列班期原則於預定實施日期內開辦，惟偶有提前或延辦情況，開班時間需配合調整。

🔊 報名疑問請洽詢本處客服專線：2932-0212 轉分機 341



臺北市政府

公務人員訓練處

# 102 年 3、4 月班期佈告欄

請於 **2 月 20 日前** 洽請所屬單位人事人員至本處「臺北 e 大」之「實體班期專區」完成報名手續。

6	公務人員保障法研習班研習班 BC0051	4 月 15 日 (6 小時)	瞭解公務人員保障法內涵,增進權益保障知能。	各機關人員	1. 立法意旨與法規概要 2. 公務人員保障法實務	黃源銘老師 (國立暨南國際大學教育政策與行政學系專任助理教授)
7	身心障礙福利法規研習班 BT0036	4 月 18 日 (6 小時)	瞭解身心障礙福利法基本內涵,保障弱勢市民權益。	各機關人員	1. 身心障礙者權益保障法暨相關法規 2. 身心障礙者權益保障實例研討	1. 祝健芳老師 (內政部社會司專門委員) 2. 本府社會局推薦講座
8	個人資料保護法研習班第四期 A52018	4 月 16 日下午 (3 小時)	宣導公務個資運用之正確概念,避免違反個資法規定,保障市民權益。	各機關人員	1. 個人資料保護法概論 2. 公務機關運用個人資料應注意事項、案例及問題探討	劉后安老師 (本府法務局法令事務科專員)
9	行政法基礎班 BC0014	4 月 25、26、30 及 5 月 2 日 (27 小時)	瞭解行政法基本內涵,增進行政法制知能。	各機關人員	1. 行政法之基本原理 2. 行政組織法 3. 行政程序法(含行政作用法) 4. 行政罰法與行政執行法 5. 國家賠償法 6. 訴願法及行政訴訟法	1. 廖又生老師 (陽明大學教授) 2. 黃源銘老師 (國立暨南國際大學教育政策與行政學系專任助理教授) 3. 廖國宏老師 (專職講師) 4. 許慧瑩老師 (本府法務局資深編審) 5. 黃旭田老師 (元貞聯合法律事務所律師)

註：編號 1 係為二次報名班期。

🔊 表列班期原則於預定實施日期內開辦，惟偶有提前或延辦情況，開班時間需配合調整。

🔊 報名疑問請洽詢本處客服專線：2932-0212 轉分機 341





臺北市府

公務人員訓練處

# 102 年 3、4 月班期佈告欄

請於 **2 月 20 日前** 洽請所屬單位人事人員至本處「臺北 e 大」之「實體班期專區」完成報名手續。

## 自我發展

No.	班別/代碼	研習時間	研習目標	研習對象	課程內容	講座
1	自我探索研習班 BD0331	3 月 6 日 (6 小時)	藉由活動的探索，瞭解自我與情緒基模，藉以激發潛能進而提升工作績效。	各機關人員	1. 自我拼盤認識 2. 探索情緒的基模 3. 認識與肯定自我的價值	許惠雯老師 (台北張老師中心 特約諮商心理師)
2	長處管理與發展研習班 BD0158	3 月 26、27 日 (14 小時)	瞭解自我長處並學習發揮所長，提升個人與組織工作績效。	各機關人員	1. 個人人際風格探討 2. 自我長處管理與做事必成檢核表 3. 自我超越的四大能力 4. 學習成功心智藍圖 5. 長處管理發展應用	莊清雅老師 (長江團隊研究發展股份有限公司 執行長)
3	創意思考研習班 BD0171	3 月 25、29 日 (12 小時)	突破習慣領域藩籬，啟發創意思考能量。	各機關人員	1. 心智圖法 2. 心智圖法基本技巧 3. 創意思奔 4. 創新企劃	孫易新老師 (浩域企管顧問公司 董事長)
4	壓力與情緒管理研習班 BD0190	4 月 8 日 (6 小時)	瞭解負向壓力與情緒成因，增進壓力面對與情緒察覺力。	各機關人員	1. 現代人的壓力源-整體性的平衡 2. 壓力對身體和心理的影響 3. 了解自己的情緒、學習好的情緒表達 4. 哈佛大學最熱門的課程-快樂學 5. 紓壓技巧-認知和行為的改變	張維揚老師 (臨床心理師暨臺北醫學大學兼任 講師)
5	書樂飄香研習班 BD0250	4 月 18 日 (6 小時)	充實內在人文涵養，再造工作動力。	各機關人員	1. 說辯技巧話《國策》二文：〈觸讐說趙太后〉與〈唐雎說信陵君〉 2. 感動心靈音樂	1. 邱琇環老師 (北一女中退休國文教師) 2. 鍾育恒老師 (新竹市青草湖/風城/香山社區大學顧問)

表列班期原則於預定實施日期內開辦，惟偶有提前或延辦情況，開班時間需配合調整。

報名疑問請洽詢本處客服專線：2932-0212 轉分機 341



臺北市府

公務人員訓練處

## 102 年 3、4 月班期佈告欄

請於 **2 月 20 日前** 洽請所屬單位人事人員至本處「臺北 e 大」之「實體班期專區」完成報名手續。

6	職場形象美學研習班 BD0330	4 月 22、23 日 (12 小時)	協助找出自我特色，塑造個人最佳職場形象，增進人際關係，提升職場競爭力。	各機關人員	1. 自我覺察，自信心建立 2. 美學基本概念 3. 社交禮儀演練 4. 形象塑造管理	林嘉怡老師 (興誠服務品質管理訓練機構副總經理)
7	親子溝通活力營 BD0326	4 月 25 日 (6 小時)	促進親子互動良好關係，營造和諧家庭關係，增進工作動力。	各機關人員	建立自己的教養格調——不必大吼大叫也能教好孩子	王意中老師 (王意中心理治療所所長)

註：編號 3 係為確定開班，尚有名額；編號 1、2 係為二次報名班期。

## 環境教育

No.	班別/代碼	研習時間	研習目標	研習對象	課程內容	講座
1	環境教育講座 第三期 B00060	3 月 7 日 (4 小時)	瞭解環境教育內涵，增進環境保護意識	各機關人員	國家公園之美與生態旅遊	林明志老師 (資深環境教育工作者、台灣環境資訊協會監事)
2	環境教育講座 第四期 B00060	4 月 23 日下午 (4 小時)	從歷史出發，體驗文化之美。	各機關人員	從人類文化談世界文化遺產	阮昌銳老師 (國立藝術學院傳統美術研究所兼任教授)
3	縱遊步道體驗營 B00061	4 月 30 日 (6 小時)	瞭解自然生態之美，進而增進環境保護意識	各機關人員	1. 步道規劃設計及特色步道介紹 2. 大台北生態環境特色及步道自然觀察 3. 140 高地步道生態觀察與體驗 ※下午戶外課程由本處步行至 140 高地步道	中華民國步道協會師資群

📢 表列班期原則於預定實施日期內開辦，惟偶有提前或延辦情況，開班時間需配合調整。

📢 報名疑問請洽詢本處客服專線：2932-0212 轉分機 341



臺北市政府

公務人員訓練處

# 102 年 3、4 月班期佈告欄

請於 **2 月 20 日前** 洽請所屬單位人事人員至本處「臺北 e 大」之「實體班期專區」完成報名手續。

4	文化資產探索 體驗營第三、 四期 B00064	第三期：4 月 11 日 第四期：4 月 18 日 (每期各 6 小時)	瞭解臺北文化與 社區的整合發 展，進而增進環 境保護意識。	各機關業務 人員	1. 艋舺文化 2. 實地參訪—艋舺 ※下午安排交通車前往戶 外課程場地	高傳棋老師 (艋舺文化創意工 作室負責人)
---	----------------------------------	--	--	-------------	---	-----------------------------

註：編號 1 係為確定開班，尚有名額。

●環境教育法規定每人每年 4 小時研習時數，本系列班期結訓學員資料將另上傳時數至環保署環境教育資訊系統。



🔊 表列班期原則於預定實施日期內開辦，惟偶有提前或延辦情況，開班時間需配合調整。

🔊 報名疑問請洽詢本處客服專線：2932-0212 轉分機 341