



臺北市政府

公務人員訓練處

102 年 2、3 月班期佈告欄

請於 **1 月 22 日前**洽請所屬單位人事人員至本處「臺北 e 大」之「實體班期專區」完成報名手續。

組織管理

No.	班別/代碼	研習時間	研習目標	研習對象	課程內容	講座
1	高效能會議技巧研習班 BA0287	2月5日 (7小時)	提供正確會議知能，有效提昇會議運作效率。	各機關人員	1. 會議的種類與功能 2. 會議準備及主持技巧 3. 會議演練	萬同軒老師 (銘傳大學企管系助理教授)
2	活力團隊研習班 B00010	2月21日 (7小時)	習得團隊運作知能，激發團隊動能，營造卓越團隊。	各機關人員	1. 激發團隊動力 2. 學習創造活力能量	莊清雅老師 (長江團隊研究發展股份有限公司執行長)
3	全方位溝通協調研習班 BA0144	2月22、25日 (14小時)	學習溝通協調，增進人際關係之互動，塑造友善工作環境。	各機關人員	1. 組織溝通技巧 2. 人際關係與溝通協調技巧 3. 職場溝通 4. 人際衝突處理之協商策略	陳彥豪老師 (臺北大學應用外語系教授兼國際談判中心主任)
4	跨域協調研習班 BA0275	2月1日 (7小時)	如何運用橫向連繫機制，強化跨局處業務協調與良性互動。	各機關人員	1. 跨域協調本質 2. 跨域協調運作技巧 3. 協調與合作 4. 市政案例分享	呂育誠老師 (臺北大學公共行政暨政策學系教授)
5	辦公環境綠美化管理研習班 BA0132	3月4日 (7小時)	習得室內外綠美化DIY之能力，有效執行工作環境綠化。	各機關業務人員	1. 辦公環境綠美化植物的認識及內外適合植栽之選擇 2. 辦公植栽生態介紹 3. 環境整體綠化設計及維護管理	游象君老師 (財團法人七星環境綠化基金會技師)
6	簡報技巧研習班 BA0131	3月6、22日 (12小時)	學習專業簡報之概念、要點、應用要領及進行流程。	各機關業務人員	1. 成功簡報要素 2. 簡報演練 3. 交流及回饋	吳秀瓊老師 (威肯公共關係顧問公司副總經理)
7	東方哲學與現代管理研習班 BA0277	3月19日 (6小時)	汲取傳統東方管理哲學經驗，並予整合應用於管理工作中。	各機關人員	1. 東方管理哲學與現代管理 2. 道家和禪的管理哲學	1. 盧偉斯老師 (中央警察大學行政管理學系教授) 2. 蕭武桐老師 (政治大學公行系教授)

註：編號 1~4 係為二次報名班期。

📢 表列班期原則於預定實施日期內開辦，惟偶有提前或延辦情況，開班時間需配合調整。

📢 報名疑問請洽詢本處客服專線：2932-0212 轉分機 341



臺北市政府

公務人員訓練處

102 年 2、3 月班期佈告欄

請於 **1 月 22 日前**洽請所屬單位人事人員至本處「臺北 e 大」之「實體班期專區」完成報名手續。

服務行銷

No.	班別/代碼	研習時間	研習目標	研習對象	課程內容	講座
1	市政行銷影片製播研習班 BB0074	2 月 20、25 日 3 月 4、11、20 日 (30 小時)	學習影片製播技巧，有效行銷市政成果。	各機關業務人員 ◎需自備 DV 攝影機	1. 影片企劃與製播實務 2. 基礎攝影 3. 燈光及聲音入門 4. 拍攝實務 5. 廣告創意 6. 剪接入門與實務操作 7. 作品分享與發表	黃嘉俊老師 (黑糖媒體創意有限公司負責人)
2	網路行銷研習班 BB0025	3 月 22、26 日 (12 小時)	瞭解網路行銷特性，增進網路行銷效益。	各機關企劃、研考或業務人員	1. 網路行銷概念與未來趨勢 2. 網路行銷策略與工具 3. 市政網路行銷案例分享 4. 搜尋、排序技術應用與社群行銷實務(實機操作)	1. 邱淑華老師(世新大學副校長兼總務長) 2. 羅經宗老師(久大資訊網路公司資深經理) 3. 陳志明老師(本府資訊局組長)

註：編號 1 係為二次報名班期。

法制廉能

No.	班別/代碼	研習時間	研習目標	研習對象	課程內容	講座
1	行政程序實務研習班 BT0048	2 月 4 日 (6 小時)	瞭解行政程序法內涵，保障市民與公務員權益。	各機關人員	1. 行政程序法介紹 2. 個案及爭議問題研討	廖國宏老師 (台大國發所博士，專業講師)
2	民法物權編研習班 BC0037	2 月 21、22 日 (14 小時)	瞭解民法物權編內涵，保障市民與公務員權益。	各機關人員(具民法基礎)	1. 物權概論 2. 物權各論 3. 物權實例研討	彭國能老師 (彭國能律師事務所律師)
3	政府資訊公開研習班 BC0060	2 月 19 日下午 (3 小時)	瞭解資訊公開法律內涵，增進執行公務之法制知能。	各機關人員	1. 政府資訊公開法 2. 網路犯罪與資訊安全	李相臣老師 (富邦金控管理總部副總經理)

表列班期原則於預定實施日期內開辦，惟偶有提前或延辦情況，開班時間需配合調整。

報名疑問請洽詢本處客服專線：2932-0212 轉分機 341

請於 **1月22日前**洽請所屬單位人事人員至本處「臺北e大」之「實體班期專區」完成報名手續。

4	地方制度法研習班 BC0043	2月1、6日 (12小時)	充實地方自治法學知能，落實地方自治。	各機關人員	1. 地方自治立法理論與因應 2. 地方自治立法權 3. 地方自治之行政監督與司法救濟 4. 實例研討	陳朝建老師 (銘傳大學公共事務學系助理教授)
5	民法繼承編研習班 BT0034	2月25日 (7小時)	瞭解繼承法之基本內涵，保障市民與公務員權益。	各機關人員	1. 繼承法要義 2. 繼承法實例研討	楊志勇老師 (臺灣新北地方法院法官)
6	民法債權研習班 BC0038	3月1、8、13日 (18小時)	瞭解債權法內涵，保障市民與公務員權益。	各機關人員 (具民法基礎)	1. 債權總論 2. 債權各論 3. 債權實例研討	鄭麗燕老師 (臺北地方法院法官)
7	民法概論研習班 BT0032	3月4、7日 (14小時)	瞭解民法之基本內涵，保障市民與公務員權益。	各機關人員	1. 民法總則要義 2. 債權要義 3. 物權要義 4. 親屬繼承要義	彭國能老師 (彭國能律師事務所律師)
8	勞工權益保障法令研習班 B00022	3月18日 (6小時)	宣導勞工權益法規，提升管理知能。	各機關承辦勞工權益業務相關人員	1. 勞基法 工時、工資、加班、休假、請假、職災補償與退休權益規定 2. 勞保年金與勞工退休金相關規定	1. 陳慧玲老師 (行政院勞委會勞動條件處處長) 2. 王明華老師 (勞保局臺北辦事處主任)
9	著作權法研習班 BC0042	3月20日 (7小時)	瞭解著作權法內涵，增進權益保障知能。	各機關人員	1. 著作權法令說明 2. 著作權案例研討	章忠信老師 (著作權法學權威)
10	個人資料保護法研習班 A52018	3月26日下午 (3小時)	宣導公務個資運用之正確概念，避免違反個資法規定，保障市民權益。	各機關人員	1. 個人資料保護法概論 2. 公務機關運用個人資料應注意事項、案例及問題探討	劉后安老師 (本府法務局法令事務科專員)
11	民事紛爭研習班 BC0039	3月25、27日 (14小時)	瞭解民事紛爭處理程序，保障市民與公務員權益。	各機關人員 (具民法基礎)	1. 實體法上之依據 2. 民事訴訟程序 3. 調解及和解程序 4. 強制執行	楊志勇老師 (臺灣新北地方法院法官)
12	行政執行實務研習班 BT0049	3月12日 (6小時)	瞭解行政執行法內涵，增進執行公務之法制知能。	各機關人員	1. 行政執行法介紹 2. 行政執行法與其他法律之關係 3. 行政執行法之實例探討	廖國宏老師 (台大國發所博士，專業講師)

註：編號4、5係為確定開班，尚有名額；編號1、2、3係為二次報名班期。

📢 表列班期原則於預定實施日期內開辦，惟偶有提前或延辦情況，開班時間需配合調整。

📢 報名疑問請洽詢本處客服專線：2932-0212 轉分機 341



臺北市政府

公務人員訓練處

102 年 2、3 月班期佈告欄

請於 **1 月 22 日前**洽請所屬單位人事人員至本處「臺北 e 大」之「實體班期專區」完成報名手續。

自 我 發 展

No.	班別/代碼	研習時間	研習目標	研習對象	課程內容	講座
1	健康講座 BD0329	2 月 5 日上午 (3 小時)	學習保健方法，促進身體健康。	各機關人員	淺談整合醫學、簡易自我保健方法	林承箕老師 (完全優診所院長)
2	健康兩點靈- 元氣體驗營 BD0248	2 月 22 日 (6 小時)	學習中醫養生及芳香療法，促進身心健康	各機關人員	1. 中醫養生保健 2. 嗅出好心情	1. 羅珮琳老師(御絨中醫診所抗老養生醫學中心) 2. 崔儀珮老師(社團法人臺北市康復之友協會)
3	自我探索研習班 BD0331	3 月 6 日 (6 小時)	藉由活動的探索，瞭解自我與情緒基模，藉以激發潛能進而提升工作績效。	各機關人員	1. 自我拼盤認識 2. 探索情緒的基模 3. 認識與肯定自我的價值	許惠雯老師 (台北張老師中心特約諮商心理師)
4	書樂飄香研習班 BD0250	3 月 21 日 (6 小時)	充實內在人文涵養，再造工作動力。	各機關人員	1. 《老年之書》：思我生命之旅/第 7 章〈回憶〉 2. 感動心靈音樂	1. 鄭窈窕老師(臺師大樂齡大學副主任) 2. 鍾育恒老師(新竹市青草湖/風城/香山社區大學顧問)
5	長處管理與發展研習班 BD0158	3 月 26、27 日 (14 小時)	瞭解自我長處並學習發揮所長，提升個人與組織工作績效。 各機關人員	各機關人員	1. 個人人際風格探討 2. 自我長處管理與做事必成檢核表 3. 自我超越的四大能力 4. 學習成功心智藍圖 5. 長處管理發展應用	莊清雅老師 (長江團隊研究發展股份有限公司執行長)
6	自主學習研習班 BD0159	3 月 14 日 (6 小時)	有效擷取網路知識，增進工作效能。	各機關人員	1. 開創學習新境界—自主學習的新思維與新趨勢 2. 雲端學習新工具的認識與體驗之旅 3. 網路學習資源分享	鄒景平老師 (一字數位科技公司顧問)

📢 表列班期原則於預定實施日期內開辦，惟偶有提前或延辦情況，開班時間需配合調整。

📢 報名疑問請洽詢本處客服專線：2932-0212 轉分機 341

請於 **1月22日前** 洽請所屬單位人事人員至本處「臺北e大」之「實體班期專區」完成報名手續。

7	創意思考研習班 BD0171	3月25、29日 (12小時)	突破習慣領域藩籬， 啟發創意思考能量。	各機關人員	1. 心智圖法 2. 心智圖法基本技巧 3. 創意思奔 4. 創新企劃	孫易新老師 (浩域企管顧問公司董事長)
---	-------------------	--------------------	------------------------	-------	--	------------------------

註：編號2係為確定開班，尚有名額；編號1係為二次報名班期。

環境教育

No.	班別/代碼	研習時間	研習目標	研習對象	課程內容	講座
1	環境教育講座 第二期 B00060	2月21日 (6小時)	從歷史出發，體驗文化之美。	各機關人員	台北凱達格蘭族的追尋	吳智慶老師 (山水人文學會執行長)
2	環境教育講座 第三期 B00060	3月7日 (4小時)	瞭解環境教育內涵，增進環境保護意識	各機關人員	國家公園之美與生態旅遊	林明志老師 (資深環境教育工作者、台灣環境資訊協會監事)
3	綠意生活-園藝與生活研習營 B00063	2月5日、6日 (6小時)	學習植物栽培的方法，藉由生活園藝的巧思，營造更綠意的辦公及居家生活	各機關人員	1. 園藝基本功 2. 室內植物照顧 3. 植物病蟲害防治 4. 簡易植物繁殖法 5. 香草植物應用 6. 簡易乳霜製作 ※需自付材料費100元	鄭誠漢老師 (台灣大學農藝系技正、永和社區大學講師)
4	自然生態研習營第三、四期 BD0321	第三期：2月20日 第四期：2月21日 (每期各6小時)	瞭解自然生態之美，進而增進環境保護意識	各機關人員	1. 臺灣的地形地形 2. 戶外實地觀察 ※下午安排交通車前往觀察地點	黃婉玲老師 (台灣走透透自然工作室講師)
5	自然生態研習營第五、六期 BD0321	第五期：3月7日 第六期：3月14日 (每期各6小時)	瞭解自然生態之美，進而增進環境保護意識	各機關人員	1. 芝山岩豐富自然生態體驗 2. 探索遠古人類生活奧秘 ※本班上課地點：芝山文化生態綠園	芝山文化生態綠園師資群

📢 表列班期原則於預定實施日期內開辦，惟偶有提前或延辦情況，開班時間需配合調整。

📢 報名疑問請洽詢本處客服專線：2932-0212 轉分機 341



臺北市政府

公務人員訓練處

102 年 2、3 月班期佈告欄

請於 **1 月 22 日前**洽請所屬單位人事人員至本處「臺北 e 大」之「實體班期專區」完成報名手續。

6	文化資產探索 體驗營第一、 二期 B00064	第一期:3月5日 第二期:3月7日 (每期各6小時)	瞭解臺北文化與 社區的整合發 展,進而增進環 境保護意識。	各機關人員	1. 大稻埕文化介紹 2. 實地參訪—大稻埕 ※下午安排交通車前往觀察 地點	韓良露老師 (「南村落」飲食 文化空間的總監)
---	----------------------------------	----------------------------------	--	-------	---	-------------------------------

註：編號 1 係為確定開班，尚有名額。

● 環境教育法規定每人每年 4 小時研習時數，本系列班期結訓學員資料將另上傳時數至環保署環境教育資訊系統。



📢 表列班期原則於預定實施日期內開辦，惟偶有提前或延辦情況，開班時間需配合調整。

📢 報名疑問請洽詢本處客服專線：2932-0212 轉分機 341