

臺北市南港區舊莊國民小學

校園災害防救計畫

【本文】

本文共印製 5 份

持有人如下

指揮官： 校長林淑菁

發言人： 學務主任陳柏中

防災業務負責人 1： 學務主任陳柏中

防災業務負責人 2： 總務主任黃信元

其他： 生教組長吳惠玲

中華民國 113 年 10 月 29 日

修訂歷程

版本	修訂日期	防災業務核章	校長核章	防災工作會報日期
1	110/11/16			110/11/16
2	113/10/29			113/9/11
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

- 註：1. 每 2 年至少修訂 1 次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。
 2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

目錄

目錄.....	I
圖目錄.....	II
表目錄.....	III
第 1 篇 前言.....	1-1
1.1 依據.....	1-1
1.2 目的.....	1-1
1.3 架構.....	1-1
第 2 篇 學校概況.....	2-1
2.1 校園基本資料.....	2-1
2.2 校園周邊環境及土地使用狀況.....	2-1
2.3 校園平面配置.....	2-1
2.4 校園建築物資料.....	2-3
2.5 校園潛在災害評估及分析.....	2-27
2.6 校園災害防救組織.....	2-35
第 3 篇 減災整備階段.....	3-1
3.1 編列校園災害防救經費.....	3-1
3.2 校園安全準備工作.....	3-1
3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善.....	3-1
3.2.2 校園防災地圖.....	3-2
3.2.3 1991 報平安留言平臺.....	3-4
3.3 應變器材及支援單位.....	3-5
3.3.1 災害應變器材整備.....	3-5
3.3.2 支援單位聯絡清冊.....	3-5
3.4 校園災害防救教育訓練.....	3-5
3.5 校園災害防救演練.....	3-5
第 4 篇 應變階段.....	4-11
4.1 校園災害應變流程.....	4-11
4.2 災害通報.....	4-16
第 5 篇 復原重建階段.....	18
5.1 受災師生心靈輔導.....	18
5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕.....	20
5.3 學生復課計畫、補課計畫.....	20
5.4 供水與供電等緊急處理.....	21

圖 目 錄

圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖.....	1-1
圖 2.1 校園周邊道路圖.....	2-2
圖 2.2 校園平面配置圖.....	2-3
圖 2.3 校園潛在災害評估及分析流程圖.....	2-27
圖 2.4.1 地震災害潛勢圖.....	錯誤! 尚未定義書籤。
圖 2.4.2 淹水災害潛勢圖.....	錯誤! 尚未定義書籤。
圖 2.5 校園災害防救組織架構.....	2-36
圖 3.1 減災整備工作架構圖.....	3-1
圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖.....	3-2
圖 3.3 校園防災地圖.....	3-3
圖 3.4 1991 報平安留言平臺.....	3-4
圖 4.1 校園災害應變流程圖.....	4-11
圖 4.2 災害通報流程圖.....	4-16

表目錄

表 2.1 學校基本資料表.....	2-2
表 2.2 建築物現況資料表.....	2-4
表 2.3 廚房現況資料表.....	2-25
表 2.5 災害防救參考資訊.....	2-28
表 2.6 近 5 年校園災害事件紀錄表.....	2-34
表 2.7 平時減災整備工作分配表.....	2-37
表 2.8.1 緊急應變小組分組表.....	2-38
表 3.1 災害應變器材檢核表.....	3-6
表 3.2 支援單位聯絡清冊.....	3-9
表 4.1 校園災害應變流程說明及原則.....	4-12
表 4.2 災害通報重點紀錄.....	4-17
表 5.1 心靈輔導資源表.....	19

第1篇 前言

1.1 依據

- 一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》
- 二、《校園安全及災害事件通報作業要點》
- 三、《消防法》
- 四、《消防法施行細則》

1.2 目的

依據前項法令、要點及規範擬定「校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等 4 階段，建構校園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容（含所需表單）及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

1.3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2 部分〔圖 1.1〕。

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空白表單，學校可直接複印填寫抽換，並彙整學校相關紀錄、掃描檔等重要文件。

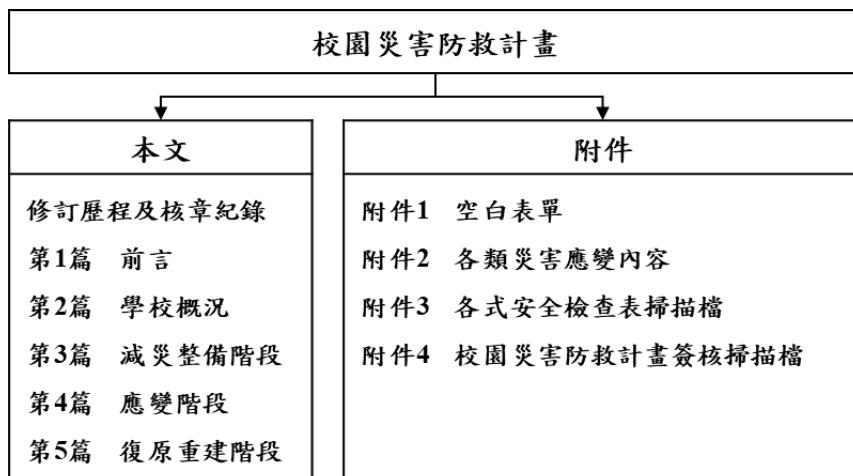


圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖

第2篇 學校概況

2.1 校園基本資料

為確保全體教職員工迅速掌握學校基本資料，平時應定期檢查、更新校園基本資料〔表 2.1〕，確實掌握防災業務人員聯絡方式，以利災時各司其職，迅速應變與決策。

2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

校園周邊道路圖〔圖 2.1〕，用以了解校園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，以便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及學校的各種狀況。災時得以依據校園出入口及鄰外道路，執行相關應變作為。

2.3 校園平面配置

校園平面配置圖〔圖 2.2〕，平時彙整校園空間配置資訊，災時得以依據校園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。

表 2.1 學校基本資料表

學 校 全 銜	臺北市南港區舊莊國民小學			
地 址	臺北市南港區舊莊里舊莊街一段 100 號			
人 員 資 料	姓名	職稱	手 機	電 子 信 箱
校 長	林淑菁	校長	0919***212	lsc.yen@gmail.com
防 災 業 務 負 責 人 1	陳柏中	學務主任	0933***483	d00120@ww2.zzes.tp.edu.tw
防 災 業 務 負 責 人 2	黃信元	總務主任	0988***652	d00130@ww2.zzes.tp.edu.tw
班 級 數	共 <u>26</u> 班	教 職 員 工 人 數 (在 校 人 數 最 大 值)	75	
	■ 含附設幼兒園 7 班	學 生 人 數	一 般 學 生	393
	□ 含分散式資源班 <u> </u> 班		身 心 障 礙 學 生	9
■ 含集中式特教班 <u>1</u> 班				
志 工 人 數	115	交 通 車 數 量	自 有	0
住 宿 管 理 員 人 數	0		外 包 廠 商	0



圖 2.1 校園周邊道路圖
(瀏覽日期：113 年 10 月 25 日)

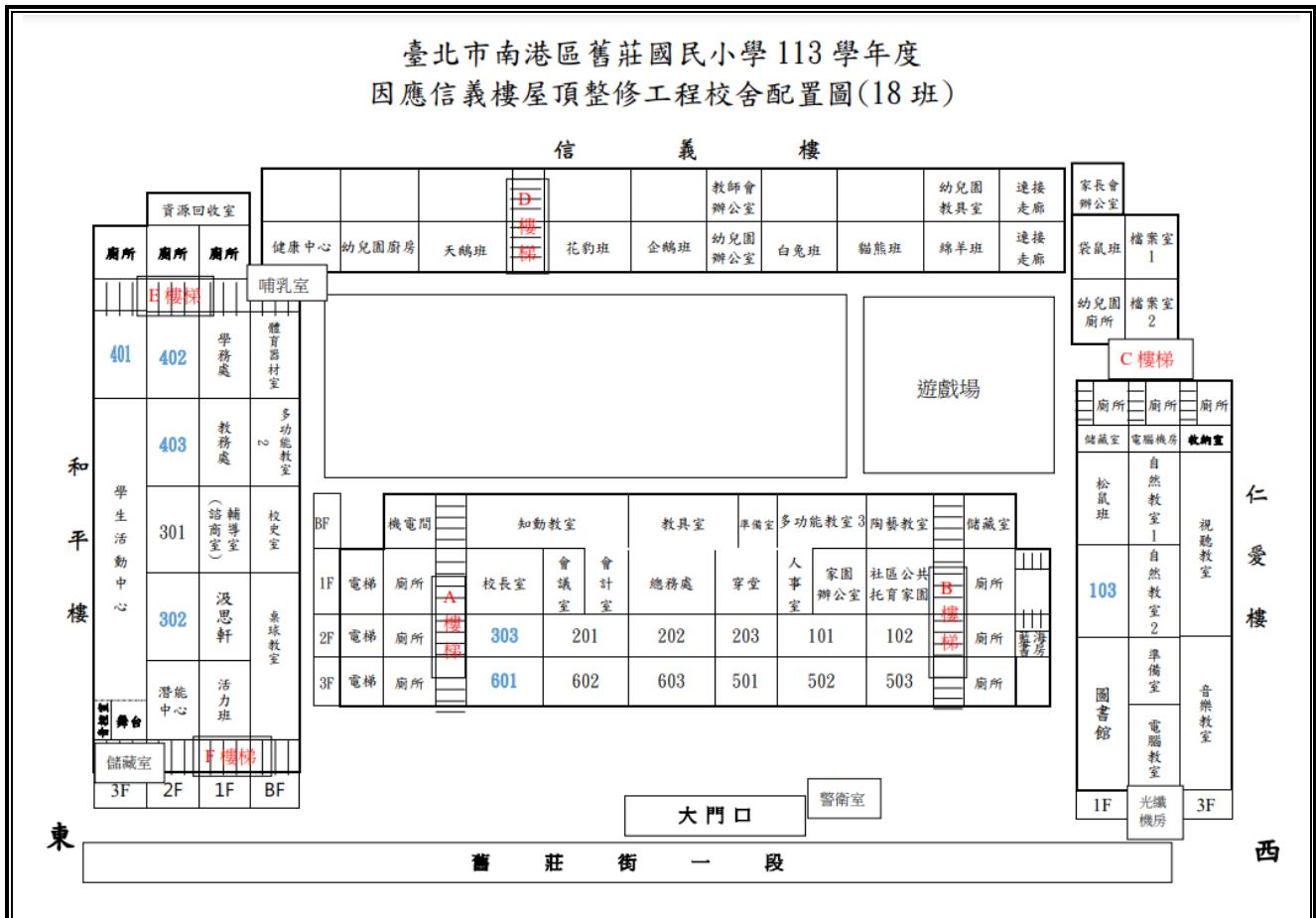


圖 2.2 校園平面配置圖

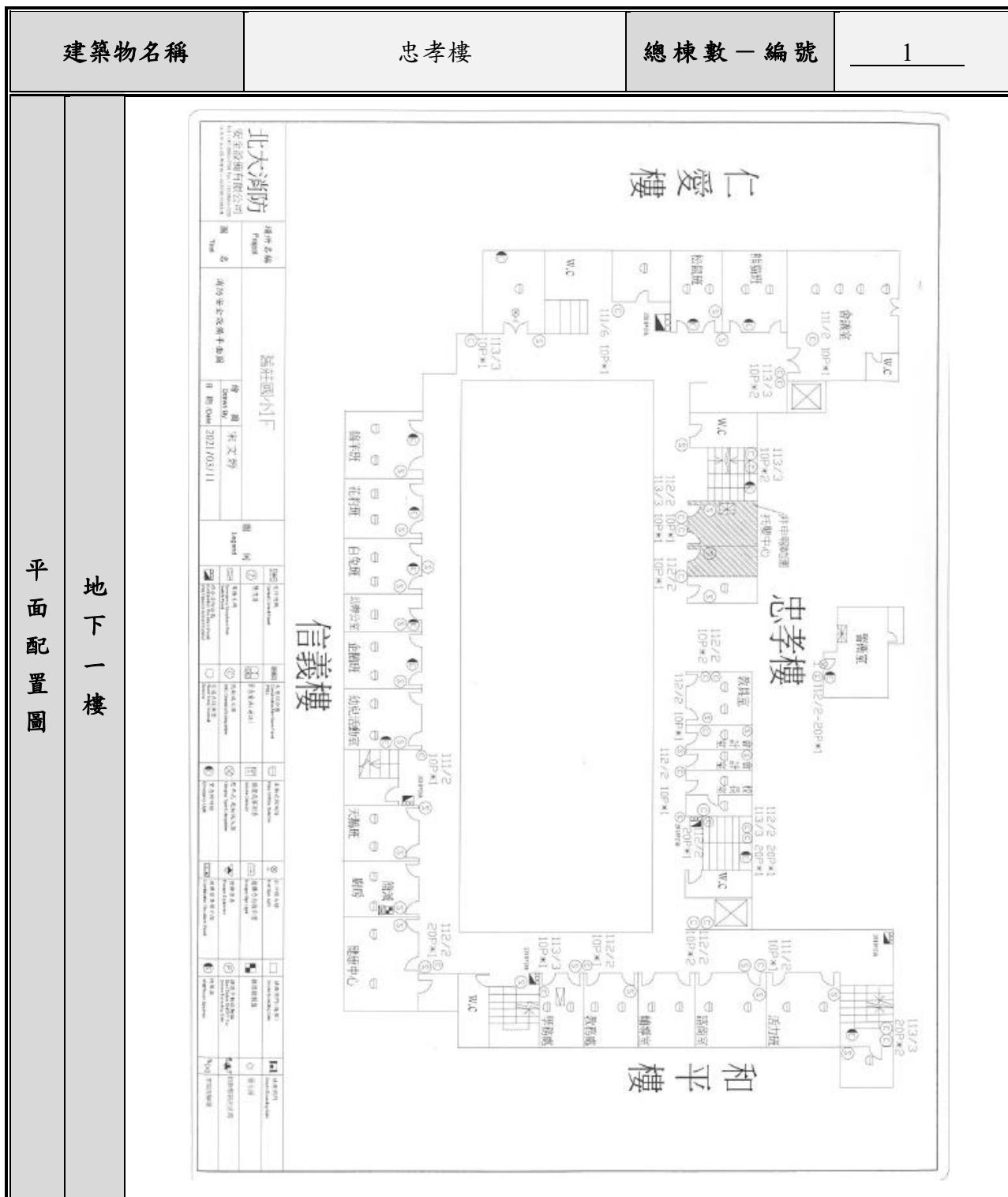
2.4 校園建築物資料

校園建築物資料包含校園內各棟建築、廚房、資訊和陳設，每棟建築物、每間廚房及實驗室（含職業類科教室）皆有 1 份資料表，平面配置圖包含各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則，並標註火警受信總機、滅火器、室內消防栓、緩降機等位置，得視學校需求選填實驗室（含職業類科教室）現況資料表。校園建築物共有 4 棟〔表 2.2〕；廚房共有 1 間〔表 2.3〕

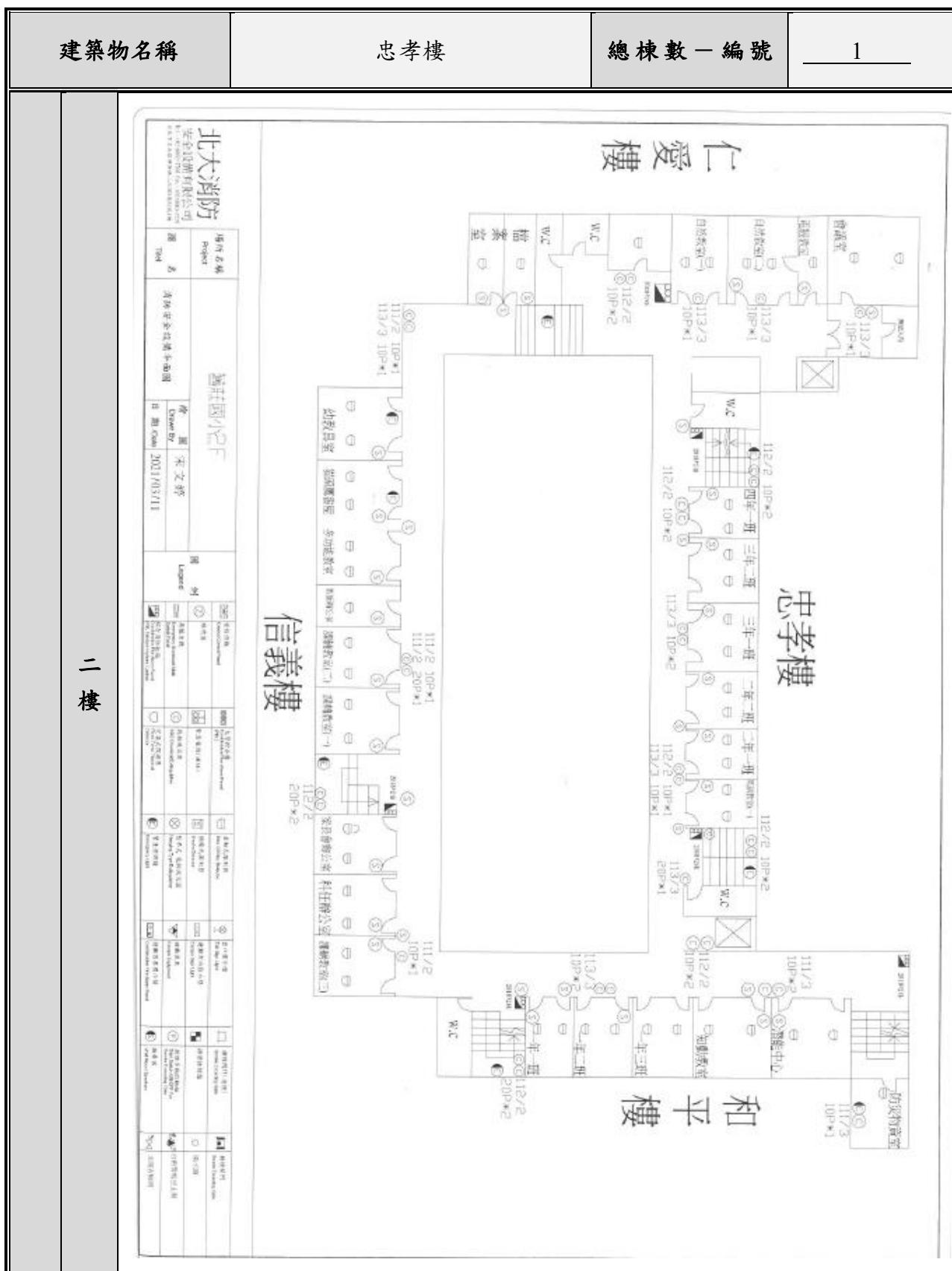
表 2.2 建築物現況資料表

建築物名稱	忠孝樓		總棟數－編號	1			
基本資料	填表日期	113 年 10 月 29 日		填表人	黃信元		
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代	民國 62、64、65 年		
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：檔案室		地面樓層數	3 樓		
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數	1 樓		
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：110 年 8 月 25 日					
	補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，補強日期：110 年 8 月 20 日（驗收合格日）					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input checked="" type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：公共托育家園						
	避難設施或 設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺（____個） <input type="checkbox"/> 救助袋（____個） <input type="checkbox"/> 緩降機（____具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（____座） <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（____座） <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（1 座） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
		空間總數	23 間	一般廁所	6 間	樓梯總數	2 座
		容納人數	690 人	無障礙廁所	2 間	電梯總數	1 座
	現況調查	梁柱裂縫 或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
		梁柱鋼筋裸露 鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱/牆位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input type="checkbox"/> 走廊外側有牆		

建築物名稱	忠孝樓	總棟數一編號	1
與鄰棟間距 (公分)	<input checked="" type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
正面 照片			
側面	※與仁愛樓及和平樓相鄰，以樓梯或地板相連，無法照建築物側面		



建築物名稱	忠孝樓	總棟數 - 編號
		1
<p>仁愛樓</p> <p>忠孝樓</p> <p>和平樓</p> <p>信義樓</p> <p>北大消防</p> <p>場所名稱 Project</p> <p>安全設備有限公司 Safety Equipment Co., Ltd.</p> <p>地點 Address</p> <p>地圖 Map</p> <p>圖例 Legend</p> <p>日期 Date</p> <p>備註 Remarks</p>		



建築物名稱		仁愛樓		總棟數－編號	2		
基本資料	填表日期	113 年 10 月 29 日		填表人	黃信元		
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代	民國 61、62、65 年		
	建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點：檔案室		地面樓層數	3 樓		
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數	0 樓		
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：110 年 8 月 25 日					
	補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，補強日期：110 年 8 月 25 日（驗收合格日）					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input checked="" type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input checked="" type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input checked="" type="checkbox"/> 配膳室 <input checked="" type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input checked="" type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input checked="" type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：自然教室、視聽教室、電腦教室、音樂教室						
	避難設施或 設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺（____個） <input type="checkbox"/> 救助袋（____個） <input type="checkbox"/> 緩降機（____具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（____座） <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（____座） <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（____座） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
		空間總數	10 間	一般廁所	3 間	樓梯總數	1 座
		容納人數	300 人	無障礙廁所	0 間	電梯總數	0 座
	現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
		梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱/牆位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input type="checkbox"/> 走廊外側有牆		

建築物名稱	仁愛樓	總棟數一編號	2
與鄰棟間距 (公分)	<input checked="" type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
照片 正面			

建築物名稱	仁愛樓	總棟數 - 編號
		2
<p>仁愛樓</p> <p>忠孝樓</p> <p>信義樓</p> <p>和平樓</p>		
平面配置圖 一 樓		

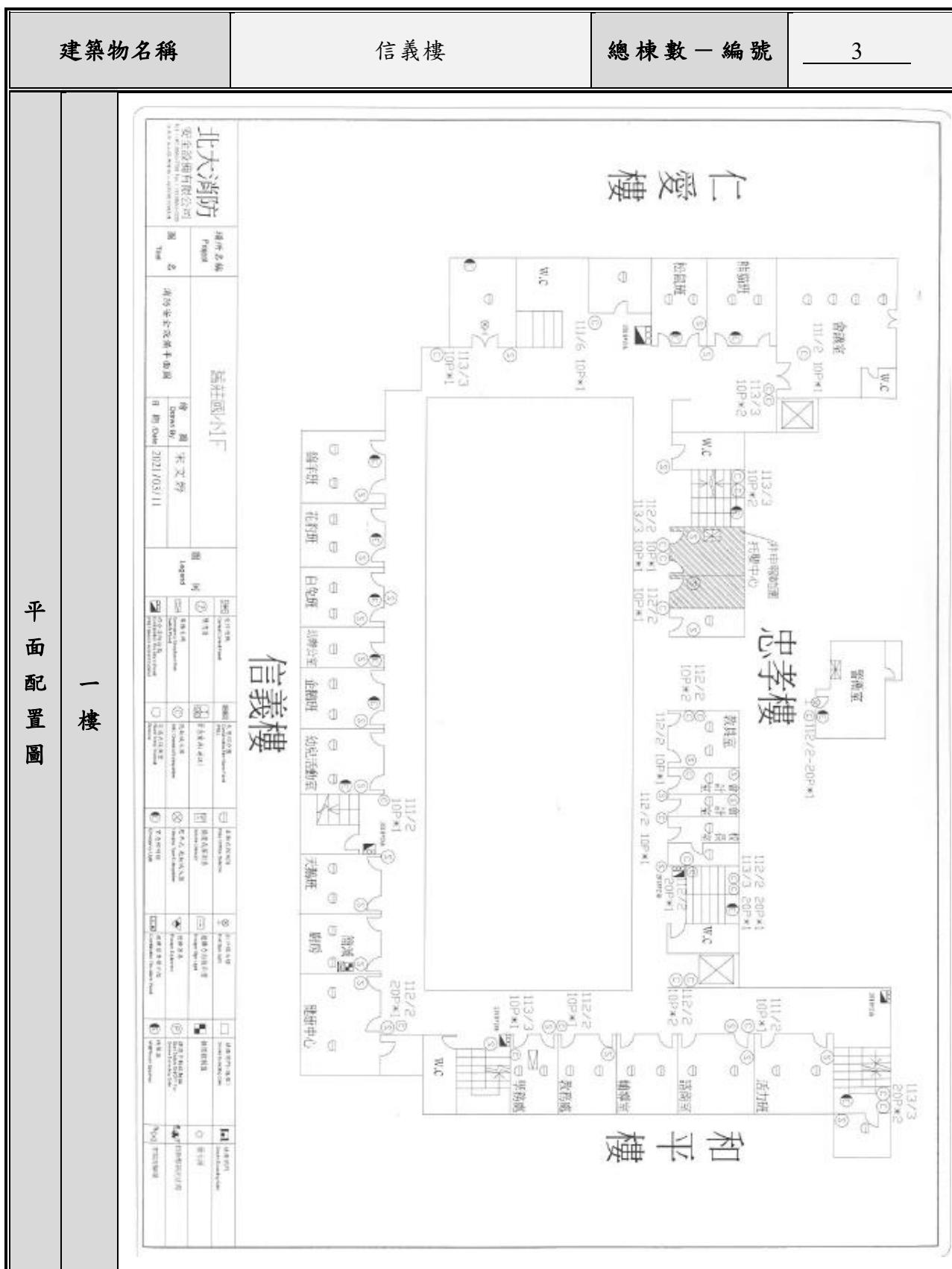
平面配置圖

一
樓

建築物名稱	仁愛樓	總棟數 - 編號	2

建築物名稱	信義樓		總棟數一編號	3				
填表日期	113 年 10 月 29 日		填表人	黃信元				
避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代	民國 52 年				
建築設計圖	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點：_____		地面樓層數	2 樓				
增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數	0 樓				
安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：110 年 8 月 25 日							
補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日（驗收合格日）							
構造形式	<input checked="" type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____							
基本資料	平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input checked="" type="checkbox"/> 健康中心 <input type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input checked="" type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input checked="" type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____						
		<input checked="" type="checkbox"/> 專科教室，類別： <u>美勞教室</u>						
		<input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____						
		<input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____						
		<input type="checkbox"/> 實驗室 <input checked="" type="checkbox"/> 其他： <u>科任辦公室、家長會辦公室</u>						
		避難設施或 設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺（____個） <input type="checkbox"/> 救助袋（____個） <input type="checkbox"/> 緩降機（____具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（____座） <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（____座） <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（ <u>1</u> 座） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
			空間總數	<u>18</u> 間	一般廁所	<u>0</u> 間	樓梯總數	<u>1</u> 座
			容納人數	<u>540</u> 人	無障礙廁所	<u>0</u> 間	電梯總數	<u>0</u> 座
		現況調查	梁柱裂縫 或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
			梁柱鋼筋裸 露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱/牆位	<input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input type="checkbox"/> 走廊外側有牆		
與鄰棟間距 (公分)	<input checked="" type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上							

建築物名稱	信義樓	總棟數一編號	3
正面			
照片			側面



平面配置圖

一樓

建築物名稱	信義樓	總棟數一編號	3
	<p>仁愛樓</p> <p>中孝樓</p> <p>和平樓</p> <p>信義樓</p> <p>北大消防 安全諮詢有限公司 Project Name 信義 Date 2021/03/11</p> <p>信義樓</p>		

建築物名稱	和平樓		總棟數一編號	4		
填表日期	113 年 10 月 29 日		填表人	黃信元		
避難場所	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代	民國 62、64、65 年		
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>總務處</u>		地面樓層數	3 樓		
增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數	1 樓		
安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期： <u>110 年 8 月 25 日</u>					
補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期： <u> 年 月 日</u> (驗收合格日)					
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
基本資料 平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input checked="" type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input checked="" type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input checked="" type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input checked="" type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：知動教室、辦公室、配膳室、諮商室					
	避難設施或設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺 (____個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____個) <input type="checkbox"/> 緩降機 (____具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (____座) <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (1 座) <input type="checkbox"/> 其他：_____				
	空間總數	<u>15</u> 間	一般廁所	<u>3</u> 間	樓梯總數	<u>2</u> 座
	容納人數	<u>450</u> 人	無障礙廁所	<u>1</u> 間	電梯總數	<u>0</u> 座
	現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
		梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱/牆位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input type="checkbox"/> 走廊外側有牆	

建築物名稱	和平樓	總棟數一編號	4
與鄰棟間距 (公分)	<input checked="" type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
正面			
照片 側面			

建築物名稱	和平樓	總棟數一編號	4
地下一樓	<p style="text-align: center;">和平樓</p>		

建築物名稱	和平樓	總棟數 - 編號										
		4										
<p>仁愛樓</p> <p>忠孝樓</p> <p>信義樓</p> <p>和平樓</p>												
<table border="1"> <tr> <td style="width: 15%;">北大消防 安全設備有限公司</td> <td style="width: 15%;">地點名稱 Project</td> <td style="width: 15%;">編號 No.</td> <td style="width: 15%;">備註 Remarks</td> <td style="width: 15%;">日期 Date</td> </tr> <tr> <td>新竹市光復中正路</td> <td>新莊國小</td> <td>111/2</td> <td>111/2</td> <td>2021/03/11</td> </tr> </table>			北大消防 安全設備有限公司	地點名稱 Project	編號 No.	備註 Remarks	日期 Date	新竹市光復中正路	新莊國小	111/2	111/2	2021/03/11
北大消防 安全設備有限公司	地點名稱 Project	編號 No.	備註 Remarks	日期 Date								
新竹市光復中正路	新莊國小	111/2	111/2	2021/03/11								

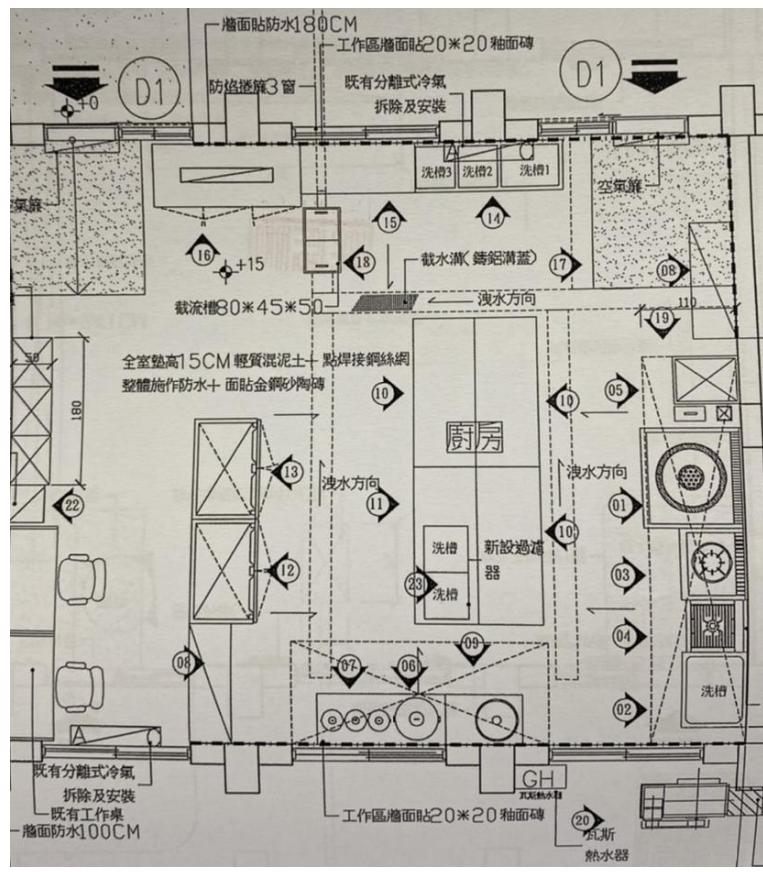
表 2.3 廚房現況資料表

廚房位置	<input checked="" type="checkbox"/> 信義樓（位於 1 樓） <input type="checkbox"/> 獨立大樓（地面_樓，地下_樓）		
填表日期	113 年 10 月 29 日	填表人	黃信元
面積(平方公尺)	65 平方公尺	建造年代	民國 109 年
管理人	黃信元	手 機	0953***686
代理人	翁碧蓮	手 機	0939***804
電力負荷	220V 140 A, 110V 280 A, 其他：_____ (填列用電量高者)		
通風設備	<input type="checkbox"/> 自然通風 <input checked="" type="checkbox"/> 窗及排風機 <input checked="" type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
採光照明	<input checked="" type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input checked="" type="checkbox"/> LED 燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5 燈管 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
消防系統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器：_____ (型式、數量) <input checked="" type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
是否有獨立電源總開關？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
出入口是否設緊急出口標示燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
是否有設緊急照明燈？	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
照 片			

廚 房 位 置

信義 樓 (位於 1 樓) 獨立大樓 (地面_樓, 地下_樓)

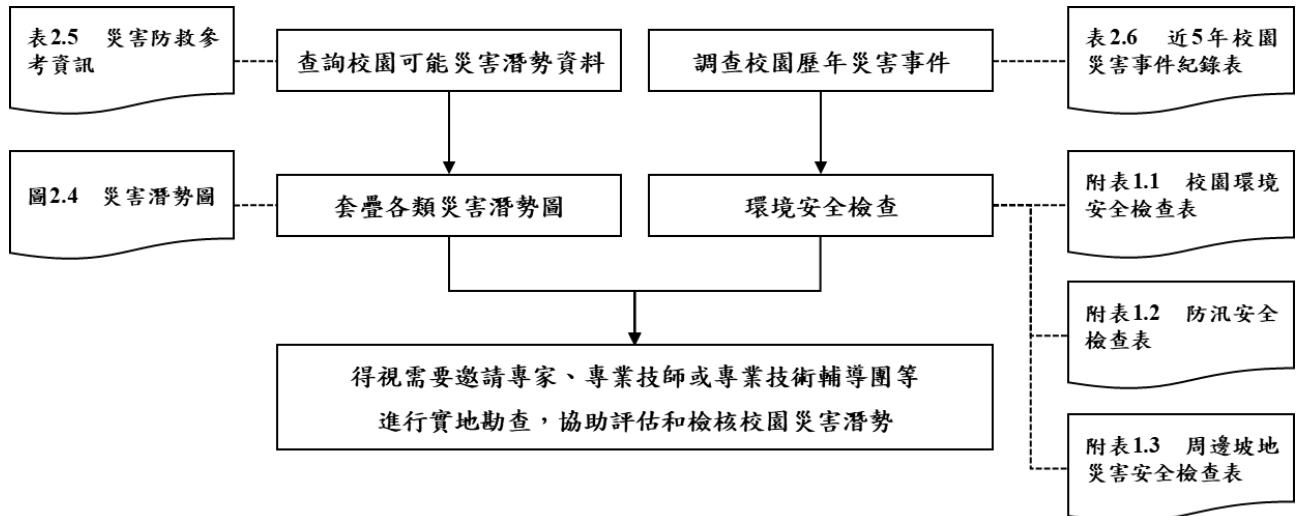
平面圖



註：得視需求選填，若無廚房，則刪除此表格。

2.5 校園潛在災害評估及分析

藉由校園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.3〕，辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。



透過查詢各單位災害防救參考資訊〔表 2.4〕，套疊學校位址與各類災害潛勢圖資〔錯誤！找不到參照來源。〕(運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」)，確實得出學校位於 3 類災害潛勢範圍內，含地震、淹水、坡地 等（依據實際套疊結果羅列）。

學校應彙整近 5 年年校園災害事件〔表 2.5〕，並進行校園環境安全檢查，得視需要邀請專家、專業技師或專業技術輔導團等實地勘查，以預先防範，減少人員傷亡和財物損失；亦可作為平時教職員工生災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目，尤應於災時特別留意可能會發生的狀況。

表 2.4 災害防救參考資訊

單位	名稱	網址	說明
教育部	教育部防災教育資訊網	https://disaster.moe.edu.tw/	提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「氣候變遷」、「電子報」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。
核能安全委員會	核能安全委員會	https://www.nusc.gov.tw/	提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」、「緊急應變」及「防疫資訊專區」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。
行政院 環境保護署	空氣品質監測網	https://airtw.moenv.gov.tw/	提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。
行政院 環境保護署	環境部化學物質管理署	https://www.cha.gov.tw/mp-1.html	提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。
農業部農村發展及 水土保持署	土石流防災資訊網	https://246.ardswc.gov.tw/	提供「防災監測」、「土石流資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握土石流警戒資訊。
經濟部水利署	經濟部水利署防災資訊服務網	https://fhy.wra.gov.tw/fhyv2/	提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、「防汛整備」、「全民防災」及「防汛夥伴」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握防汛資訊。

單位	名稱	網址	說明
經濟部地質調查及礦業管理中心	經濟部地質調查及礦業管理中心	https://www.gsmma.gov.tw/nss/p/index	提供「便民服務」、「政策計畫」、「地質資訊」、「新聞/活動」、「地質法專區」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層、土壤液化、地質資源、山崩災害等內容。
衛生福利部疾病管制署	衛生福利部疾病管制署	https://www.cdc.gov.tw/	提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」、「國際旅遊與健康」、「應用專區」及「訊息專區」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。
行政法人國家災害防救科技中心	行政法人國家災害防救科技中心	https://www.ncdr.nat.gov.tw/	建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。
行政法人國家災害防救科技中心	災害情資網	https://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/web/Entry	可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢(即時)」、「民生資訊」、「颱風情資」、「豪大雨情資」、「地震情資」及「災害潛勢圖」等內容。
	防災易起來	https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/	介紹防災作法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、抗災能力的機構。
	全球災害事件簿	https://den1.ncdr.nat.gov.tw/	蒐整 1958 年至迄今之天然災害事件，可依「事件(災害類型)」或「地區(國家)」查詢歷史災害紀錄，從災害中學習經驗，減少損失。
	3D 災害潛勢地圖	https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/	可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸

單位	名稱	網址	說明
			「災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。
	氣候變遷災害風險調適平臺	https://dra.ncdr.nat.gov.tw/	提供「最新消息」、「災害與氣候」、「未來災害風險」、「災害調適」、「風險圖展示」及「教育宣導」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。
	民生示警公開資料平臺	https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/	提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。
	臺灣氣候變遷推估資訊與調適知識平臺	https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/	提供「資料服務站」、「知識專欄」、「出版品」及「技術支援」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。
	NCDR Watch	https://watch.ncdr.nat.gov.tw/	提供「天氣監測」、「颱洪風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。
	防災社區網站	https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/community/	提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。
	災害防救資料服務網	https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/	提供「複合式查詢」、「檔案資料申請」、「熱門資料集」、「網路服務申請」及「資料標準與規範」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。



圖 2-1 地震災害潛勢圖資

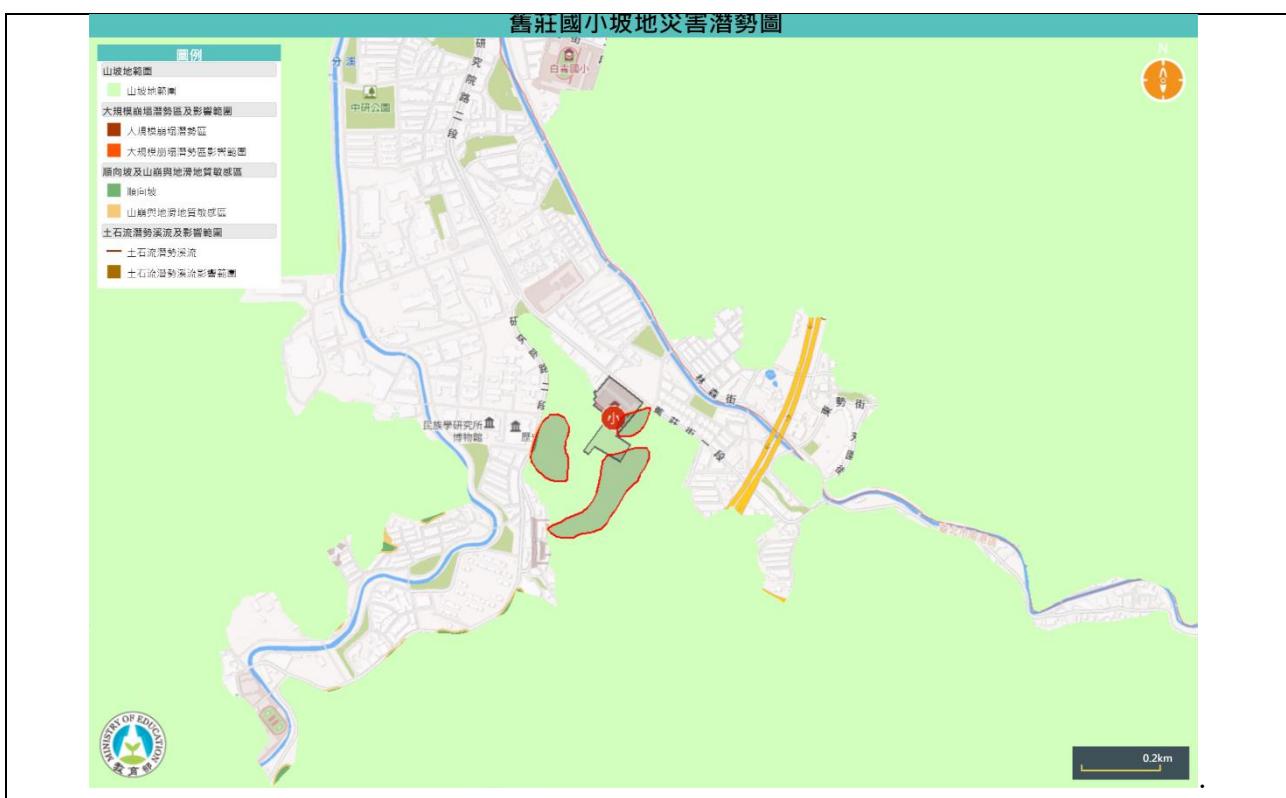
資料來源：經濟部中央地質調查所

(瀏覽日期：113 年 10 月 29 日)



圖 2-2 淹水災害潛勢圖資

資料來源：經濟部水利署
(瀏覽日期：113 年 10 月 29 日)



資料來源：行政院農委會水土保持署

圖 2-3 坡地災害潛勢圖資 (瀏覽日期：113 年 10 月 29 日)



資料來源：內政部國土測繪中心

圖 2-4 人為災害潛勢圖資

(瀏覽日期： 113 年 10 月 29 日)

表 2.5 近 5 年校園災害事件紀錄表

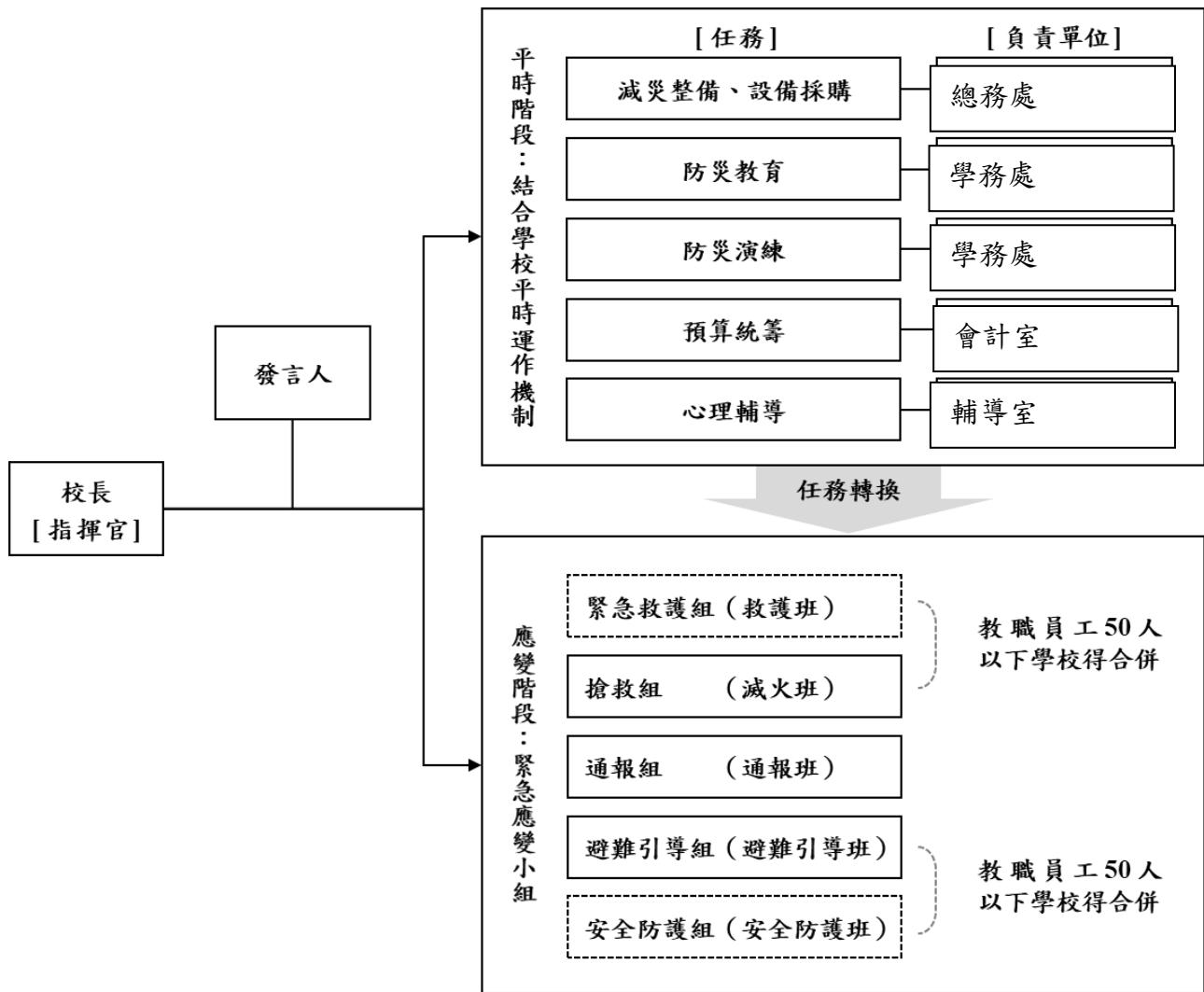
編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形
1	無	無	無	無	無	無	無
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

2.6 校園災害防救組織

為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，學校應規劃校園災害防救組織〔圖2.4〕。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔表 2.6〕，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦應規劃緊急應變小組〔表 2.7.1〕或緊急應變任務分工〔表 2.7.2〕(得依人力配置需求，擇一使用)，明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，校長（或代理人）須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，校長則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組應克盡其職。若災害發生時，校長正好不在校內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人應隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。



- 註：1.「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。
 2.「緊急應變小組」原則分為5組，得依需求分為3組（搶救組、通報組、避難引導組），或採階段分組。
 3.學校得視實際需求增減組別，惟應同時考量自衛消防編組之需求。
 4.學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

圖 2.4 校園災害防救組織架構

表 2.6 平時減災整備工作分配表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
校長	—	—	<ul style="list-style-type: none"> ► 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。 ► 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。
發言人	學務處	教務處	<ul style="list-style-type: none"> ► 負責統一對外發言，能對外清楚傳達資訊、澄清誤傳資訊等。
減災整備 設備採購	總務處	學務處	<ul style="list-style-type: none"> ► 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱洪等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 ► 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。 ► 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。 ► 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。
防災教育	學務處	教務處	<ul style="list-style-type: none"> ► 規劃學校防災教育課程與教師研習。 ► 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。 ► 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。
防災演練	學務處	總務處	<ul style="list-style-type: none"> ► 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。
預算統籌	總務處	會計室	<ul style="list-style-type: none"> ► 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。 ► 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。
心理輔導	輔導室	輔導室	<ul style="list-style-type: none"> ► 參考教育部出版《災難(或創傷)後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難(或創傷)之介入與合作原則。

表 2.7.1 緊急應變小組分組表

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
指揮官		林淑菁	0919***212	校長		<ul style="list-style-type: none"> ► 負責指揮、督導、協調。 ► 依情況調動各分組間相互支援。
指揮官代理人		陳柏中	0933***483	學務主任		<ul style="list-style-type: none"> ► 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。
發言人		陳柏中	0933***483	學務主任	如學校人力有限，得以組員擔任發言人一職。	<ul style="list-style-type: none"> ► 負責統一對外發言。 ► 呈報上級主管相關通報事宜。 ► 補助指揮官指揮、督導及協調等事宜。
搶救組 (滅火班)	組長	李欣芳	0988***816	體育組長		<ul style="list-style-type: none"> ► 平時急救常識宣導。 ► 檢修與保養救災相關裝備。 ► 受災教職員工生之搶救及搜救。 ► 清除障礙物協助逃生。 ► 協助疏散未能及時避難教職員工生。 ► 關閉校區總電源及瓦斯。 ► 設置警示標誌及交通管制。 ► 毀損建築物與設施之警示標誌。 ► 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。 ► 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。
	組員	董柏誠 張耀文 陳子蓉 陳雅智 陳榮碩	0926***176 0921***095 0921***545 0939***652 0939***255	衛生幹事 體育老師 英文老師 音樂老師 美勞老師		
	組長	蔡岳翰	0953***686	教務主任		<ul style="list-style-type: none"> ► 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。 ► 通報教育行政主管機關（教育局處）、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。 ► 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。 ► 蒐集並紀錄指揮官所有下達應變指令。 ► 回報災情狀況。
	組員	李姿學 張涓 吳浩瑋	0911***747 0928***153 0939***467	教學組長 設備組長 資訊組長		

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
		劉宜	0920***681	圖書館幹事		<ul style="list-style-type: none"> ► 啟動社區志工與家長協助。 ► 學生家長必要緊急聯繫。
避難 引導 組 (避難 引導 班)	組長	吳惠玲	0983***206	生教組長		
	組員	林保歲	0978***796	訓育組長		
		范宜偉	0921***538	會計主任		
		王美麗	0910***880	人事主任		
		葉馨憶	0975***762	一年一班教師		
		黃靜怡	0937***421	一年二班教師		
		王曉芙	0905***333	一年三班教師		
		紀泰霖	0952***905	二年一班教師		
		陳鈺晴	0972***846	二年二班教師		
		林保蕙	0972***322	二年三班教師		
		羅以絜	0953***317	三年一班教師		
		李依儒	0983***109	三年二班教師		
		林新枝	0922***106	三年三班教師		
		王德璇	0922***106	四年一班教師	各年級 導師、 特教班 老師、 資源班 老師、 幼兒園 老師	
		戴至儀	0988***026	四年二班教師		
		連君璋	0930***856	四年三班教師		
		林育亘	0958***687	五年一班教師		
		周銘芳	0922***373	五年二班教師		
		陳菁菁	0922***381	五年三班教師		
		吳鎮男	0986***069	六年一班教師		
		張芷婕	0937***148	六年二班教師		
		李宗霖	0935***999	六年三班教師		
		莊庭甄	0936***632	潛能中心教師		
		林佩萱	0910***047	潛能中心教師		
		戴心儀	0989***846	潛能中心教師		
		汪宜潔	0925***230	活力微笑班		
		沈亞欣	0912***706	活力微笑班		
		蘇奕璇	0953***299	幼兒園主任		
		徐文足	0918***182	白兔班		
		胡乃冰	0958***532	白兔班		
		宋雅雪	0958***123	企鵝班		
		林瑞麒	0939***623	企鵝班		
		李卓青	0980***032	花豹班		
		梁品珍	0918***222	花豹班		

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
		黃紋萍 曹 暱 洪秋子 陳月綢 許雅婕 林韻文 鄭淑瓊 林庭瑀 楊康琪 戴竹珛 梁晏菱	0919***966 0955***377 0933***740 0961***011 0960***827 0956***199 0912***609 0939***223 0922***025 0928***303 0921***466	綿羊班 綿羊班 貓熊班 貓熊班 天鵝班 天鵝班 學前資源班 學前資源班 松鼠班 松鼠班 行政教保員		
安全防護組 (安全防護班)	組長	黃信元	0953***686	總務主任		<ul style="list-style-type: none"> → 建築物及設施安全檢查。 → 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。 → 協助設置警示標誌及交通管制。 → 協助毀損建築物與設施之警 示標誌。 → 校區硬體復舊及安全維護。 → 維護臨時收容空間安全。 → 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。 → 防救災設施操作。
	組員	翁碧蓮 劉嘉苓 林美琪 朱喬鵬	0922***550 0921***292 0921***050 0911***894	事務組長 文書組長 職工 校警		
	組長	許琪雅	0953***732	輔導主任		<ul style="list-style-type: none"> → 設立急救站。 → 針對傷患進行檢傷分類。 → 緊急基本急救、重傷患就醫護送。 → 情緒支持、安撫及心理輔導。 → 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。
	組員	林東億 沈依靜 梁方玲 林文惠 李筱媛 張婷婷	0928***641 0937***381 0939***829 0918***054 0953***625 0920***825	特教組長 護理師 系管師 英語老師 自然老師 專輔老師		
註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。 2. 與「表 2.7.2 緊急應變任務分工表」擇一使用。 3. 學校得視需求增減組別，惟應同時符合自衛消防編組之需求。 4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。 5. 各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。						

第3篇 減災整備階段

「校園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔圖 3.1〕，全體教職員工生須共同執行。學校需指定校園安全及災害防救通報窗口（如校安中心等，災時應由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業）。

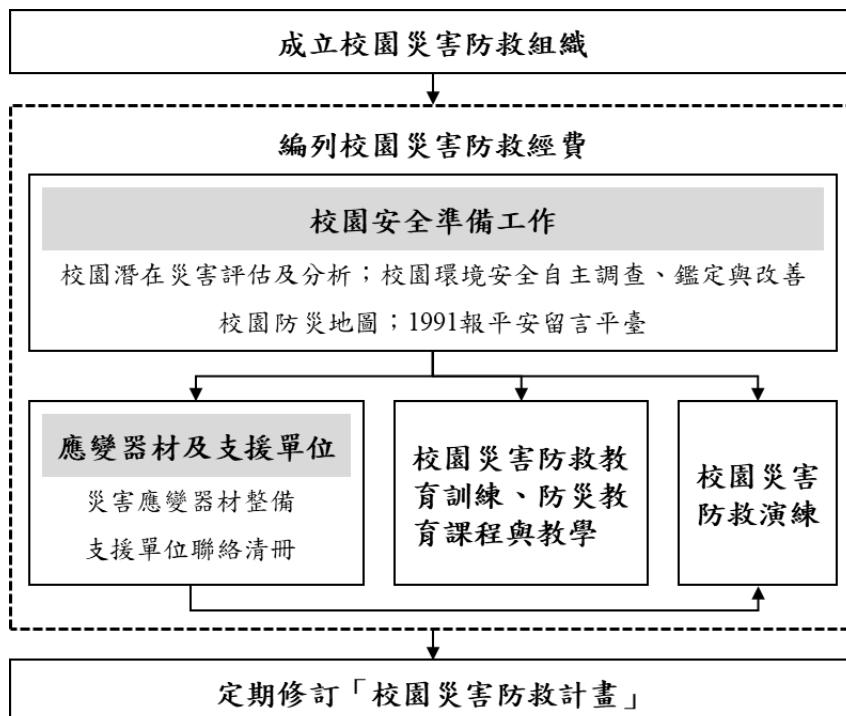


圖 3.1 減災整備工作架構圖

3.1 編列校園災害防救經費

校園災害防救組織每年應編列校園災害防救經費，以提升學校整體災害防救量能。

3.2 校園安全準備工作

學校平時應落實校園安全準備工作，包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導「1991 報平安留言平臺」等。

3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善

當校園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免校內教職員生進入，確保人員安全。學校應於每學期開學前，結合前述校園潛在災害評估及分析，至少進行 1 次校園環境安全維護與評估〔圖 3.2〕，以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，應立即呈報學校主管單位，並通報主管機關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員生安全。

若開學時仍無法有效改善，應周知全校教職員工生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。校園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各處室保存或將掃描檔放置於〔附件 3〕）。

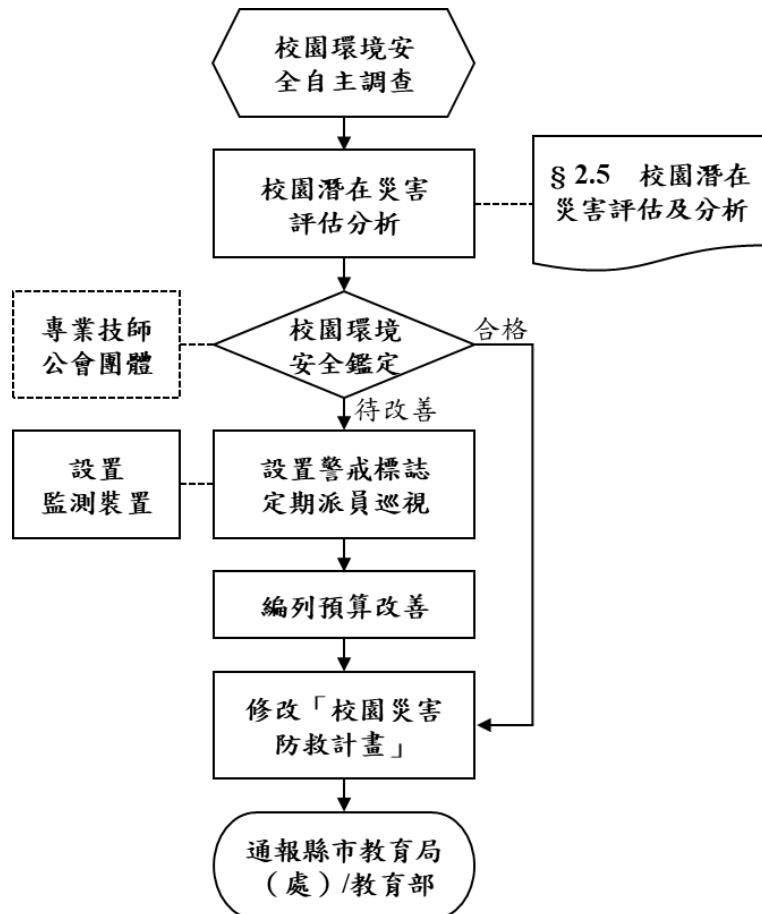


圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖

3.2.2 校園防災地圖

依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔圖 3.3〕，原則上以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。

臺北市南港區舊莊國民小學-校園防災地圖

經度：東經121度6分19.42秒
緯度：北緯25度0分39.98秒

114年學務處製

災害通報單位

教育部校安中心

02-3343-7855

02-3343-7856

南港區災害應變中心

02-6616-0119

臺北市政府教育局

02-2720-8889

警消醫療單位

舊莊分隊

02-2783-1453

臺北市聯合醫院忠孝院區

02-2786-1288

臺北市政府警察局

南港分局

02-2783-9110

學校災害潛勢資訊

地震潛勢：低

淹水潛勢：高

坡地潛勢：高

人為潛勢：無

輻射潛勢：無

海嘯潛勢：無

標示

室外避難處所



設施

AED位置



指揮中心



急救站



滅火器



消防栓



建築內逃生路線



建築外逃生路線

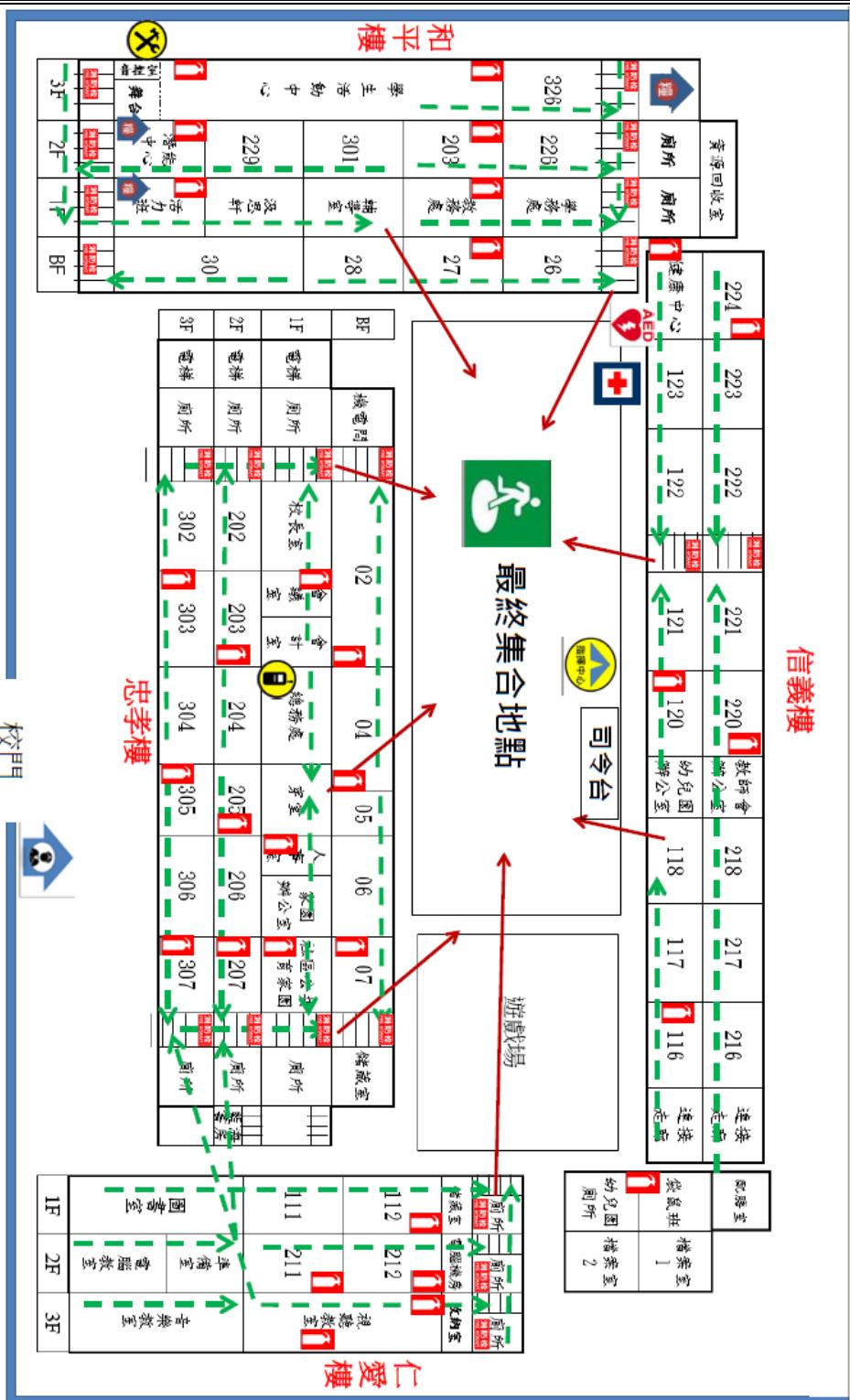


圖 3.3 校園防災地圖

3.2.3 1991 報平安留言平臺

發生大規模災害時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員聯繫變得急迫卻困難，可善用內政部消防署設置之「1991 報平安留言平臺」[圖 3.4]。學校平時設定報平安留言電話號碼（約定電話：02-27821418），除了告知全體教職員工生約定電話，並加以宣導操作及查詢方式，以利災時透過網路留言板及電話語音等方式進行查詢和發布留言，達到聯繫家人或朋友之效用。1991 報平安留言平臺可透過實際操作測試，熟悉使用方式；於平時測試時，應先敘明此為測試或演練，避免災時造成混淆。



圖 3.4 1991 報平安留言平臺

3.3 應變器材及支援單位

3.3.1 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材〔表 3.1〕，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞或超過使用期限之器材。

3.3.2 支援單位聯絡清冊

學校建立支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。

3.4 校園災害防救教育訓練

校園災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關單位/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整校園防災教育活動與教學課程紀錄（如校內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

3.5 校園災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人及相關單位/人員，每學期至少規劃及辦理 2 次校園災害防救演練（含預演），並彙整校園災害防救演練紀錄〔附表 1.7〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
個人防護具							
工作手套	10	雙	總務處	事務組	V		
消防衣	0	套					
安全帽	75	個	教職員工	生教組	V		
防災頭套	140	個	幼兒園	幼兒園	V		
簡易式口罩	7500	個	健康中心/學務處		V		
安全鞋	0	雙					
雨具	150	套	學務處	生教組	V		
哨子（警笛）	20	個	學務處	生教組	V		
檢修搶救工具							
(移動式) 抽水機	2	組	和平樓 2 樓防災物資室	總務處	V		
(移動式) 發電機	1	個	和平樓 3 樓防災物資室	總務處	V		
備用接頭、管線等	2	個	總務處/教務處	總務處	V		
破壞工具組	1	組	信義樓工具間	總務處	V		
挖掘工具	2	支	信義樓工具間	總務處	V		
緊急照明燈	10	組	和平樓 2 樓防災物資室	事務組	V		
清洗機	1	組	信義樓工具間	總務處	V		
推水器	0	支	和平樓 B1 器材室	體育組			
沙包	0	個					
擋水板	0	個					
滅火器 (ABC)	111	支	校園各處	事務組	V		
火鉤	0	個					
繩索 (30 公尺)	10	條	學務處	生教組	V		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
萬用鑰匙	1	組	總務處	事務組	V		
安全管制用工具							
夜間警示燈	0	組					
警示指揮棒	10	組	學務處		V		
反光型指揮背心	20	件	學務處	生教組	V		
手電筒	14	個	和平樓 2 樓防災物資室	事務組	V		
警戒錐	0	只					
攜帶式揚聲器 (手提擴音機)	4	個	教務處 3/學務處 1		V		
監視器	46	臺	主機設於總務處	事務組	V		
通訊聯絡工具							
無線電對講機	10	支	學務處	生教組	V		
手機	0	支					
收音機	0	臺					
緊急救護用品							
擔架	1	組	健康中心	衛生組	V		
自動體外心臟電擊去顫器 (AED)	1	組	健康中心	衛生組	V		
急救箱	20	組	健康中心	衛生組	V		
氧氣筒/瓶	2	個	健康中心	衛生組	V		
保暖用大毛毯或電熱毯	2	件	健康中心	衛生組	V		
骨折固定板	1	個	健康中心	衛生組	V		
長背板加頭部固定器擔架	1	個	健康中心	衛生組	V		
三角繃帶	10	個	健康中心	衛生組	V		
冷敷袋/熱敷袋	5	個	健康中心	衛生組	V		
額溫槍/耳溫槍	33	支	健康中心	衛生組	V		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
醫用口罩	8000	個	健康中心	衛生組	V		
酒精	135	瓶	健康中心	衛生組	V		
消毒水	18	瓶	健康中心	衛生組	V		
疏散用品							
緊急救護搬運椅	0	個	健康中心	衛生組	V		
備用緊急輪椅	2	個	健康中心	衛生組	V		
逃生救助袋	15	組					
臨時收容用品							
備用電池	30	個	總務處/學務處	事務組	V		
食品	20	份	總務處				
帳篷	10	組	學務處	學務主任	V		
睡袋	16	個	總務處	總務主任	V		
其他							
建築物、設備圖書		套					
蠟燭	50	個		學務處	V		
防火毯	0	件					
打火機	2	個		學務處 / 健康中心	V		
檢核日期	<u>113 年 10 月 28 日</u>			檢核人簽章		校長簽章	

表 3.2 支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
應變中心				
中央災害應變中	02-8911-4211		災害應變及回報	
○○鄉/鎮/市/區災害應變中心	02-8786-3119		災害應變及回報	
教育行政主管機關				
教育部校安中心	02-33437855		校園安全回報	
臺北市政府教育局	02-2720-8889 (1999)		教育相關問題回報或諮詢	
北市府國小教育科	02-2720-8889 轉 1249		國小校園校舍硬體設施安全維護	
縣市主管機關				
臺北市政府防災應變中心	02-2729-7668 轉 6911		災害相關問題回報或支援	
衛生局	02-2720-8889 轉 7070		衛生相關問題回報或支援	
環保局	02-2720-8889		環境問題回報或支援	
社會局	02-2720-8889 轉 4530、4531		兒童臨時安置相關回報或支援	
舊莊里辦公室張里長	02-2788-4906	張瑞芳	相關問題回報或支援	
警政、消防、醫療單位				
臺北市消防局舊莊消防分隊	02-2783-1453		消防車、救護車	距離 1.3 公里 約 4 分鐘可抵達
忠孝醫院	02-2786-1288		警車與人力支援	距離 5 公里 約 15 分鐘可抵達
臺北市警察局舊莊派出所	02-2782-2492		警車與人力支援	距離 350 公尺 約 2 分鐘可抵達
中華電信台北營運處	02-87447022		電話線路故障排除	
日進水電行	02-27825553		水電問題故障排除	
公共設施負責單位				
臺灣電力公司台北北區營業處南港服務所	02-27859020		供電問題故障排除	

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
臺北自來水事業處東 區營業分處	02-27456123		供水問題故障排 除	
其他支援單位				
家長會	0981***319	劉娜	家長會人力支援	
教師會	0922***381	陳菁菁	教師會人力支	
生教組	0983***206	吳惠玲	校內聯絡人	

第4篇 應變階段

4.1 校園災害應變流程

校園災害應變流程為當學校面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依校園災害應變流程〔圖 4.1〕及相關說明和原則〔表 4.1〕進行應變。

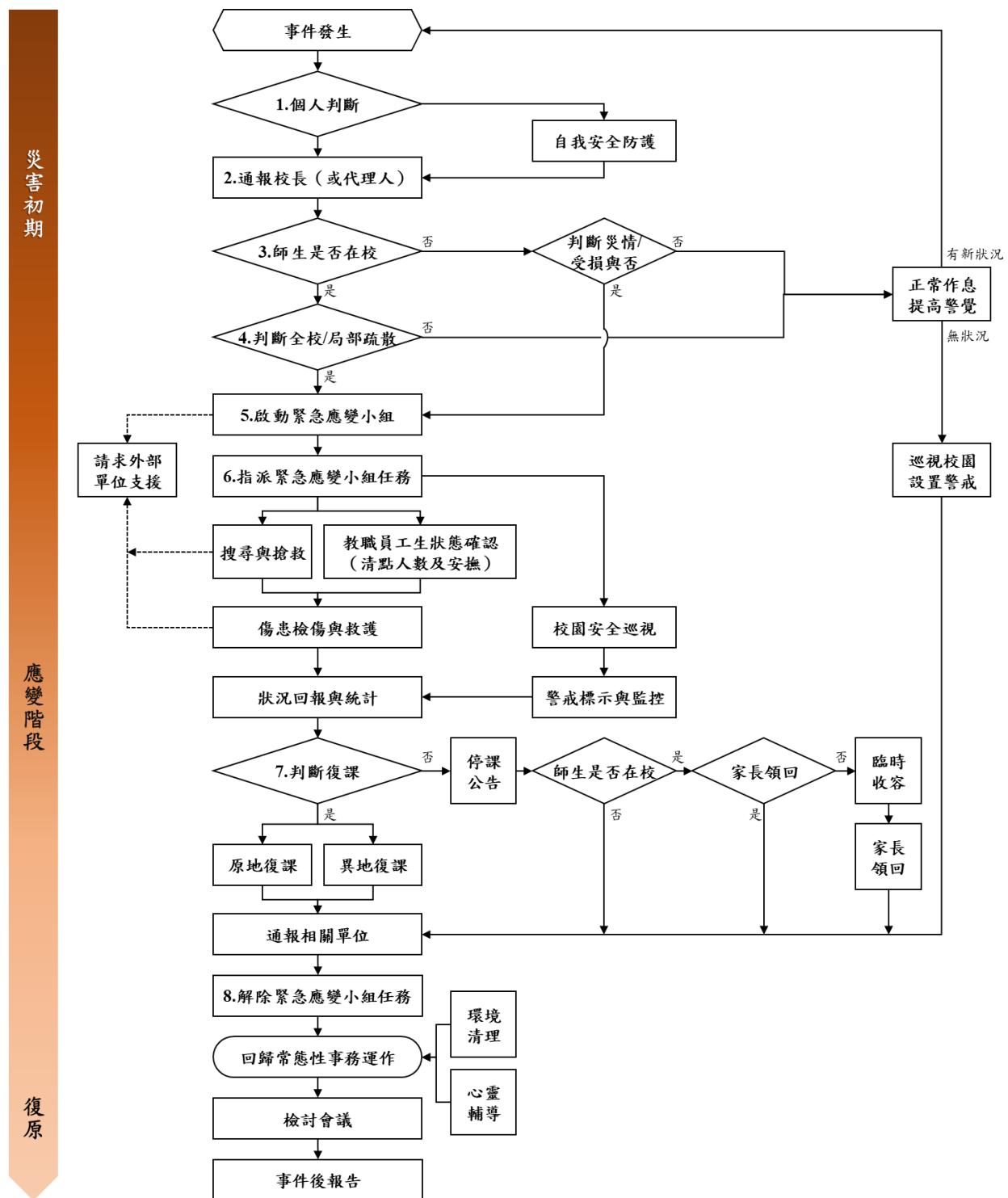


圖 4.1 校園災害應變流程圖

表 4.1 校園災害應變流程說明及原則

應變流程	說明	原則	參考表格
【階段一】災害初期			
1. 個人判斷	<ul style="list-style-type: none"> → 當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。 	<ul style="list-style-type: none"> → 可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。 	
2. 通報校長（或代理人）	<ul style="list-style-type: none"> → 待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。 		
3. 判斷災情 (師生不在校)	<ul style="list-style-type: none"> → 若教職員工生不在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。 		
	<ul style="list-style-type: none"> → 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。 	<ul style="list-style-type: none"> → 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定期巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。 	
4. 判斷疏散 (師生在校)	<ul style="list-style-type: none"> → 若教職員工生均在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。 	<ul style="list-style-type: none"> → 校長（或代理人）在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情（如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時），決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。 → 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。 → 確認避難路線之安全與暢通（搶救組人員清除障礙物）。 → 若有附設幼兒園或特殊教育班級，避難引導人員優先協助低年級（含附設幼兒園）、行動不便或有特殊情況之教職員工生，需視情況增派人力協助避難疏散。 → 學校除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以 	

應變流程	說明	原則	參考表格
		<p>最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。</p> <ul style="list-style-type: none"> → 學校應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊（含過敏/用藥/特殊情形等資訊），並於避難疏散時攜帶至集合地點。 → 回報疏散狀況至相關單位。 	
	<ul style="list-style-type: none"> → 若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。 	<ul style="list-style-type: none"> → 新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定期巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。 	

【階段二】應變階段

5. 啟動緊急應變小組	<ul style="list-style-type: none"> → 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。 → 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有必要，適時請求外部單位支援。 → 截至事件結束為止，應變小組需有人協助指揮官進行「災情彙整」任務，記錄災情狀況及應變工作。 	<ul style="list-style-type: none"> → 啓動時機包含：①地方政府成立應變中心時；②上級指示成立；③學校位於災區且有災損；④校長視災情程度啟動；⑤交通部中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報；⑥感受地震可能導致後續災情。 → 如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。 	支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕
6. 指派緊急應變小組任務	<ul style="list-style-type: none"> → 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官分派緊急應變小組各分組之任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。 → 教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。 	<ul style="list-style-type: none"> → 疏散到達集合地點後，應確實清點當日所有在校人員，並確認安全狀況，包含短期代理人員、鐘點教師、共聘教師、外聘教師、實習教師、本土語言教師、家長會、廠商、工程人員、里長、志工、外賓等不特定人員。 → 幼兒園、低年級及特教班等學 	避難疏散情形調查表〔附表 1.8〕 班級人員清點紅綠表〔附表 1.9〕

應變流程	說明	原則	參考表格
		<p>生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師1人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。</p> <p>→ 若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。</p>	
	<p>→ 搜尋與搶救。</p>	<p>→ 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。</p> <p>→ 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本以3人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。</p> <p>→ 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報119及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。</p> <p>→ 若教職員工生不在學校，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執行搜尋與搶救工作。</p>	
	<p>→ 傷患檢傷與救護。</p>	<p>→ 由緊急救護人員進行檢傷並包紮、固定、止血，若可移動再將傷患送往急救站。</p> <p>→ 若傷勢嚴重，即通報119，或聯絡附近醫院(診所)，進行後送相關事宜。</p> <p>→ 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育行政主管機關或地方災害應變中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。</p>	教職員工生送醫名單〔附表1.10〕
	<p>→ 校園安全巡查（建築物評估）。</p> <p>→ 警戒標示與監控。</p>	<p>→ 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線（警告標示）。</p> <p>→ 若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育行政主管機關。</p> <p>→ 派員定時巡視警戒區域（原則上2人一組），並警告全體教</p>	建築物及設施危險判定表〔附表1.11〕

應變流程	說明	原則	參考表格
7. 判斷復課	► 狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。	► 由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。	支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕
	► 指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。	► 若校園受災，立即進行搶救與安置教職員工生，並儘速統整災情通報教育行政主管機關或地方災害應變中心。 ► 召開應變階段會議，決定停（復）課及復原事宜。	校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.12〕
	► 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。	► 決定停課時，應規劃家長接回區域，並由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。 ► 平時應和家長約定透過 1991 作為緊急溝通訊息提供管道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排學生返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。 ► 若教職員工生不在學校時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。	自行接送同意書〔附表 1.13〕
8. 解除緊急應變小組任務	► 針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時收容相關事宜。	► 安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。 ► 若校外聯絡道路中斷，將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心。 ► 若學校受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。	
	► 通報相關單位處理狀況與進度。 ► 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。	► 依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報。 ► 校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。 ► 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。 ► 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。	

應變流程	說明	原則	參考表格
【階段三】復原			
事件結束後	<ul style="list-style-type: none"> → 回復校園災害防救組織平時工作分配。 → 事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。 	<ul style="list-style-type: none"> → 各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。 → 召開檢討會議，強化防災事宜。 	

4.2 災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔圖 4.2〕與記錄災害通報重點〔表 4.2〕。

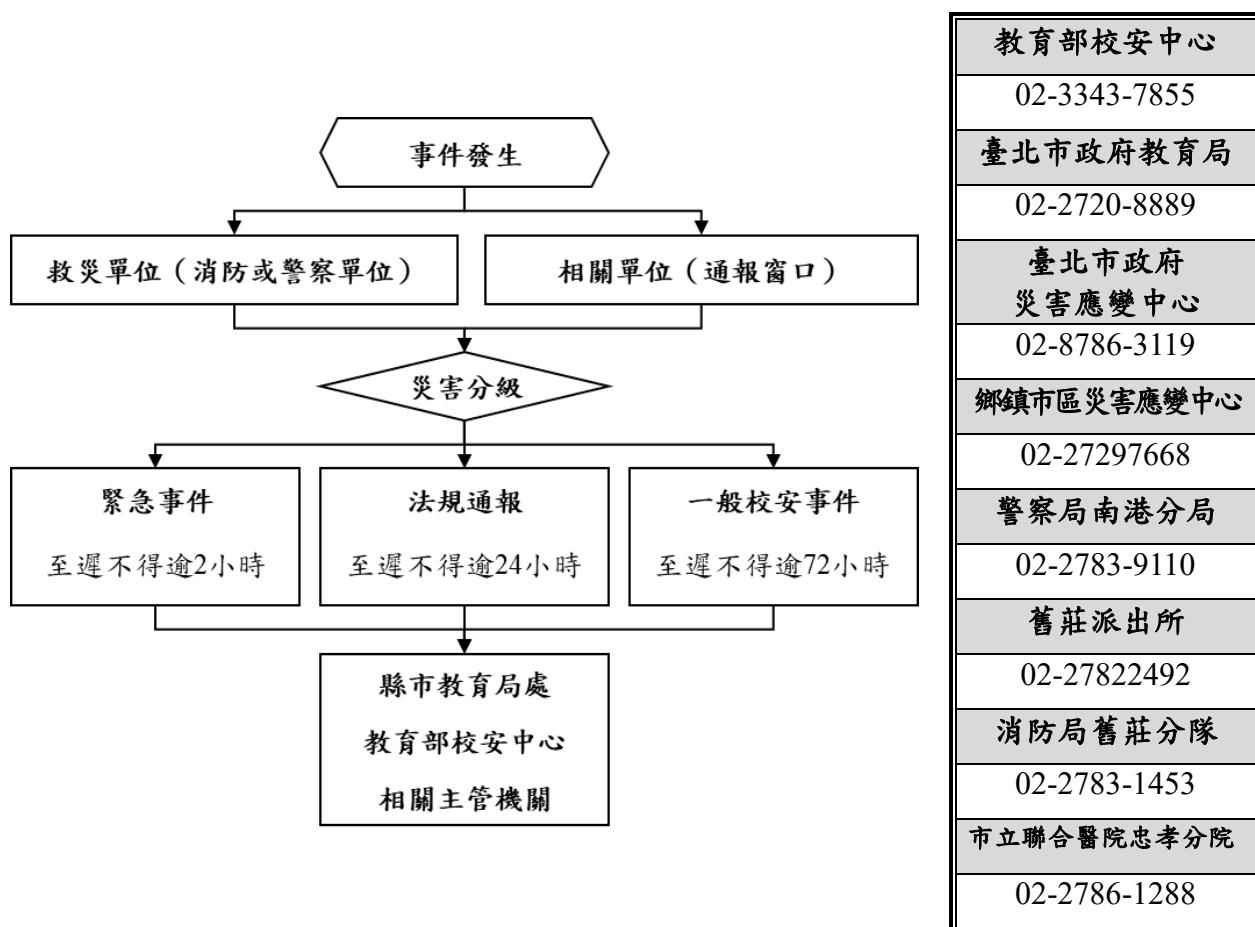


圖 4.2 災害通報流程圖

表 4.2 災害通報重點紀錄

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點(人、事、時、地、物)
1	__年__月__日 __時__分				
2	__年__月__日 __時__分				
3	__年__月__日 __時__分				
4	__年__月__日 __時__分				
5	__年__月__日 __時__分				

第5篇 復原重建階段

5.1 受災師生心靈輔導

一、學校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表 5.1〕。

二、心靈輔導基本原則

- (一) 先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮商，由輔導業務承辦單位，如輔導室（處）、學務處，指導各班導師適當引領學生抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。
- (二) 藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓學生們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。
- (三) 運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助學生從其他途徑表達災後的感受。
- (四) 協助學生做有助益的工作。設計各類災害演習協助學生獲得控制的力量；參加社區重建活動，使學生有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。
- (五) 運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- (六) 勸員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- (七) 請求民間團體的適時支援協助。

表 5.1 心靈輔導資源表

範圍	單位	電話或網站
縣市 資源	臺北市學生輔導諮詢中心	02-2563-2156
地區 資源	臺北市南港區健康服務中心 社區心理諮詢服務	02-2782-5220
其他 資源		

5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

- 一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。
- 三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境汙染。
- 五、採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。
- 六、由相關單位/人員利用全校平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 七、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關單位/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關單位/人員評估，分別採 3 天、1 星期及 1 個月消毒 1 次，可視情況自行縮短時程。
- 九、由相關單位/人員調配人手定期維持校園整潔。

5.3 學生復課計畫、補課計畫

- 一、視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 二、欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。
- 三、原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排學生至鄰近學校或適當地點上課。
- 四、補課計畫以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能持續學習。
- 五、教職員應掌握學生動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確認該次災害對學生心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。

六、輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

5.4 供水與供電等緊急處理

一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理校內飲用水系統。

二、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。

三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。

四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。

五、若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置 3 到 5 個供水站。

六、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。

七、立即通知相關業者（如自來水公司及電力公司等），派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。

八、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

表 2-2

消防安全管理要領檢核表

校名：臺北市南港區舊莊國小 檢核日期 13 年 9 月 1 日

項目 次	檢核要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
組織	擬妥防護計畫。	組長翁碧蓮	✓		
	成立消防安全防護小組。	組長翁碧蓮	✓		
訓練	定期召開會議及訓練。	組長翁碧蓮	✓		
	實施防火教育宣導。	組長翁碧蓮	✓		
	實施防火器材使用訓練。	組長翁碧蓮	✓		
	實施避難逃生方法及逃生路線演練。	組長翁碧蓮	✓		
	教職員工會使用防火避難逃生設備。	組長翁碧蓮	✓		
	教職員工會操作滅火器（滅火器及消防栓）。	組長翁碧蓮	✓		
警報設備	火警警報設備可正常操作。	組長翁碧蓮	✓		
	緊急廣播設備可正常操作。	組長翁碧蓮	✓		
	緊急照明設備可正常操作。	組長翁碧蓮	✓		
	定期維護警報設備。	組長翁碧蓮	✓		
	設有專人管理。	組長翁碧蓮	✓		
滅火設備	消防栓是否有一個瞄子及二條水帶，是否吊掛平整。	組長翁碧蓮	✓		
	滅火器無過期，壓力充足。	組長翁碧蓮	✓		
	設有專人管理。	組長翁碧蓮	✓		
	定期保養及檢查。	組長翁碧蓮	✓		
避難逃生設備	有避難逃生路線圖。	組長翁碧蓮	✓		
	緊急避難路線指標無損壞或脫落。	組長翁碧蓮	✓		
	設置安全門且在門上設置出口標示燈。	組長翁碧蓮	✓		
	安全門保持未上鎖狀態。	組長翁碧蓮	✓		

項 目	項 次	檢 核 要 點	負責 人員	檢 核 結 果		備註
				符 合	待改進事項	
避 難 逃 生 設 備	5	防火門、防火鐵捲門、排煙設備操作正常。	組長翁碧蓮	✓		
	6	逃生通道暢通且在適當位置上裝置避難方向指示燈及緊急照明設備。	組長翁碧蓮	✓		
	7	依規定設置各項避難器具。	組長翁碧蓮	✓		
	8	設有專人管理。	組長翁碧蓮	✓		
	9	定期維護檢查避難逃生設備。	組長翁碧蓮	✓		
線 路	1	電線符合規定有加強更新及防止漏電。	組長翁碧蓮	✓		
	2	電壓符合規定。	組長翁碧蓮	✓		
	3	插座使用符合規定。	組長翁碧蓮	✓		
	4	管線設置符合規定。	組長翁碧蓮	✓		
	5	電器用品使用符合規定負荷量。	組長翁碧蓮	✓		
	6	專人管理。	組長翁碧蓮	✓		
	7	定期保養及檢查。	組長翁碧蓮	✓		
危 險 物 品 管 理	1	易燃物品按照規定儲存與管理。	組長翁碧蓮	✓		
	2	化學藥品按照規定儲存與管理。	組長翁碧蓮	✓		
	3	瓦斯及廚房衛浴設備符合安全規定	組長翁碧蓮	✓		
	4	廢棄物按照規定處理。	組長翁碧蓮	✓		
	5	設有專人管理。	組長翁碧蓮	✓		
	6	定期保養及檢查。	組長翁碧蓮	✓		
防 災 火	1	假日、夜間及特定節日有安排加強巡邏。	組長翁碧蓮	✓		
	2	整理或保存場所內之可燃物。	組長翁碧蓮	✓		
特殊記事：						

- 附註：1. 每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。
 2. 每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人：組長：主任：校長：

防火管理人

組長翁碧蓮

組長翁碧蓮

級師承黃信元

淑君

表 2-3

水電設備管理檢核表

校名：臺北市南港區舊莊國小

查核日期 / / 年 / 月 / 日

項目 項 次	安全檢視應注意要點	檢核 人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
硬體設備	1 水電安全設備符合規定。	組長翁碧蓮	✓		
	2 安全開關正常。	組長翁碧蓮	✓		
	3 線路絕緣良好。	組長翁碧蓮	✓		
	4 燈具電器使用量合乎負載量。	組長翁碧蓮	✓		
	5 線路無任意延長加裝。	組長翁碧蓮	✓		
	6 燈具懸掛牢固。	組長翁碧蓮	✓		
	7 水池、水塔清潔定期清洗。	組長翁碧蓮	✓		
	8 管線水龍頭無漏水。	組長翁碧蓮	✓		
	9 管道線路設施定期維護保養。	組長翁碧蓮	✓		
	10 消防設備符合規定。	組長翁碧蓮	✓		
行政措施	1 校園開放區與非開放區有隔離措施。	組長翁碧蓮	✓		
	2 電力公司如期檢視用電負載量。	組長翁碧蓮	✓		
	3 自來水公司水質水壓檢視是否如期實施。	組長翁碧蓮	✓		
	4 有編列維護經費。	組長翁碧蓮	✓		
	5 維護保養正常。	組長翁碧蓮	✓		
	6 危險區域明確標示。	組長翁碧蓮	✓		
	7 水電安全教育隨機配合教學。	組長翁碧蓮	✓		
	8 飲用水水質檢驗定期送檢。	組長翁碧蓮	✓		
特殊記事：					

附註：1. 每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。

2. 每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人：組長翁碧蓮 組長：組長翁碧蓮 主任： 校長： 黃信元
教師兼總務主任

表 3-11

校園門禁管理檢核表

校名：臺北市南港區舊莊國小 檢核日期 113 年 9 月 / 日

項目 項 次	安 全 檢 視 應 注意 要 點	檢核 人員	檢 核 結 果		備註
			符 合	待改進事項	
安全設備	1 門窗、樓梯重要處所之安全護網定期檢修。	組長翁碧蓮	✓		
	2 設置校園周邊圍籬，並定期檢修。	組長翁碧蓮	✓		
	3 建立校外通訊網及緊急聯絡電話資料。	組長翁碧蓮	✓		
	4 建立校內緊急聯絡及救護人員名冊。	組長翁碧蓮	✓		
	5 設置傳達室及會客室。	組長翁碧蓮	✓		
	6 設置巡邏箱。	組長翁碧蓮	✓		
	7 設置停車場並採人車分道，同受傳達室監控。	組長翁碧蓮	✓		
	8 設置防盜警鈴及公共電話等設施。	組長翁碧蓮	✓		
	9 設置校園開放區與非開放區之隔離措施並定期檢修。	組長翁碧蓮	✓		
	10 設有校園安全求救系統及校園保全系統，並定期檢修及維護。	組長翁碧蓮	✓		
安全工作之執行	1 學校全體師生共識之建立與宣導。	組長翁碧蓮	✓		
	2 訂有校舍責任區分配圖表。	組長翁碧蓮	✓		
	3 門禁管理工作，能切實有效執行。	組長翁碧蓮	✓		
	4 家長及訪客登記驗證切實。	組長翁碧蓮	✓		
	5 學生離校、外出登記查證切實。	組長翁碧蓮	✓		
	6 校園巡邏查堂工作執行落實。	組長翁碧蓮	✓		
	7 校園偶發事件處理妥適。	組長翁碧蓮	✓		
	8 校園開放管制工作妥適。	組長翁碧蓮	✓		
	9 建立師生緊急聯絡資料。	組長翁碧蓮	✓		
	10 與鄰近警察機關有聯繫機制。	組長翁碧蓮	✓		
	11 師生車輛保管安全妥善。	組長翁碧蓮	✓		
	12 建立罹患宿疾及行為特殊學生名冊。	組長翁碧蓮	✓		
	13 訂定校園開放辦法，並切實執行。	組長翁碧蓮	✓		
	14 成立學校防護團組織，並定期召開會議。	組長翁碧蓮	✓		
	15 按時上下學與留校生之照顧。	組長翁碧蓮	✓		
特殊記事：					

附註：每學期初檢核一次。

承辦人：

組長翁碧蓮

組長

組長翁碧蓮

主任：

教師系
總務主任
黃信元

校長：

校長
林先生

表 2-4

天然災害管理檢核表

校名臺北市南港區舊莊國小

查核日期 113 年 9 月 1 日

項 目 次	安 全 檢 視 應 注 意 要 點	檢核 人員	檢 核 結 果		備註
			符 合	待改進事項	
硬	1 各項安全設備應符合規定。	組長翁碧蓮	✓		
體	2 安全逃生標誌標示清楚。	組長翁碧蓮	✓		
設	3 滅火器無過期、失壓、失效。	組長翁碧蓮	✓		
備	4 有適當地點可設置緊急避難場所。	組長翁碧蓮	✓		
防 一 教 一 災 作 為	1 成立防災救援組織，且可隨時動員	組長翁碧蓮	✓		
	2 有緊急應變計畫。	組長翁碧蓮	✓		
	3 防救任務適當編配。	組長翁碧蓮	✓		
	4 有實施防災教育或宣導。(如：專題演講討論、教材編訂、藝文活動等)	組長翁碧蓮	✓		
	5 定期舉行防災演習(如地震、火災發生情境)。	組長翁碧蓮	✓		
	6 儲櫃、書架、實驗室等處有適當之防震固定措施。	組長翁碧蓮	✓		
	7 震災後建物是否有傾斜、裂縫出現。	組長翁碧蓮	✓		
	8 颱風前低窪地設備物品是否移到適當地點。	組長翁碧蓮	✓		
	9 颱風前門窗是否關緊。	組長翁碧蓮	✓		
	10 颱風前招牌、懸吊物等是否加以固定。	組長翁碧蓮	✓		
	11 颱風前檢視校園樹木、盆栽是否有斷(掉)落危險。	組長翁碧蓮	✓		
	12 颱風後斷(掉)落電線是否請電力公司處理。	組長翁碧蓮	✓		
	13 颱風後低窪地或地下室積水立即排除。	組長翁碧蓮	✓		
	14 颱風後地下蓄水池是否受到污染。	組長翁碧蓮	✓		
特殊記事：					

承辦人：組長翁碧蓮

組長：組長翁碧蓮

主任：教務主任黃信元

校長：

林敬志

臺北市舊莊國小校園防墜安全管理檢核表 113 年 P 月 / 日

	檢核內容	檢核結果		備註
		安全	不安全	
窗戶	1 確認校園中有多少對外窗戶其窗外無陽台、露臺或緩衝空間	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2 窗戶是否損壞、五金鏽蝕或故障	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3 窗台高度是否足夠安全(基本：窗臺高度不得小於110cm；10層以上不得小於120cm)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4 窗台前有無放置可攀爬之物品(花盆、櫃子、書架等)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	5 非安全玻璃之窗戶加貼防碎膠膜	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
陽(露)台	1 女兒牆高是否足夠安全	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2 露臺及陽臺之欄桿扶手高度，不得小於110cm	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3 欄杆隔條是否過於容易攀爬(欄桿不得設有可供直徑10cm物體穿越之鏤空或可供攀爬之水平橫條)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4 欄杆間隔是否超過10cm，有墜落危險處，是否加裝安全網	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	5 欄杆底部與地面間隔是否高於15cm	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	6 地面是否放置可攀爬之物品(花盆、家具、櫃子等)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	7 女兒牆水泥有無裂縫、磁磚掉落、混凝土剥落或傾斜現象	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
樓梯	1 樓梯、扶手及欄杆的縫隙是否超過10cm	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2 樓梯與樓梯間的縫隙是否超過30cm	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3 樓梯與樓梯間的縫隙超過30cm有墜落危險處，是否加裝安全網	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4 樓梯高度在100cm以下且有墜落危險處，是否有欄杆	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	5 樓梯、扶手及欄杆是否高於110cm，有墜落危險處，是否加裝安全網	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	6 樓梯踏階有無破損，止滑條是否鬆動	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	7 樓梯、扶手有無老舊、生鏽掉漆及鬆動搖動等現象	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	8 樓梯兩旁挑空處上下是否裝設安全網	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
頂樓	1 女兒牆高度是否足夠安全(建議140-150cm)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2 低女兒牆是否有加裝高度防護設備(欄杆、防護網)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3 女兒牆面或地面是否有可攀爬物品或設備	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4 頂樓出入口進出是否加鎖管制	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	通往頂樓鐵門皆上鎖
	5 頂樓突出物(水塔平台、電梯平台)工作樓梯是否加鎖管制	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
其它	1 校園空間挑高處(中庭挑高、天井)是否裝設安全網	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2 校園空間挑高處相鄰之平台或窗戶是否有安全措施	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3 電梯設備是否老舊、損壞或嚴重晃動	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4 校園設施及空間較陰暗或隱密之處，是否設置門禁管制	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	5 外牆有無磁磚、混凝土剥落及裂縫現象	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

承辦人:
組長翁碧連

主任:
教務處黃信元

校長:
王勝雄

臺北市公共場所防止針孔攝影 偵測結果紀錄表

場所名稱	臺北市南港區舊莊國民小學				
場所地址	台北市南港區舊莊街1段100號				
偵測位置	辦公樓2樓廁所				
偵測日期	偵測結果	異常結果 處理情形	偵測人員 簽 章	場所代表 簽 章	備 註
111年10月3日	<input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常		組長翁碧蓮		
年 月 日	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常				
年 月 日	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常				
年 月 日	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常				
年 月 日	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常				

備註：依「臺北市公共場所防止針孔攝影暫行管理辦法」規定，公共場所建築物所有權人、使用人應對場所內男女廁所、浴室、更衣間及其他類似設施實施反針孔攝影偵測，偵測頻率為每月至少一次，且應做成書面紀錄。

填表人員

組長翁碧蓮

總務主任

**教師兼
總務主任
蔡岳翰**

機關首長

**臺北市南港區
舊莊國民小學
校長
林淑菁**

表 2-1

校園建築管理檢核表

校名：臺北市南港區舊莊國小

查核日期 113 年 9 月 1 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般性要點	1	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	組長翁碧蓮	✓		
	2	確實執行公物保管制度，實施定期與不定期檢查、保養、修護。	組長翁碧蓮	✓		
	3	露台、屋頂陽台、地下室等地點有明顯管理標示。	組長翁碧蓮	✓		
門	1	校門門鎖無損壞，操作使用正常。	組長翁碧蓮	✓		
	2	樓梯門、鐵捲門無損壞、故障。	組長翁碧蓮	✓		
	3	教室門、鎖無損壞。	組長翁碧蓮	✓		
	4	儲藏室門無損壞。	組長翁碧蓮	✓		
鐵捲門	1	有防夾及聲音警示裝置。	組長翁碧蓮	✓		
	2	有警示標語提醒進出人員。	組長翁碧蓮	✓		
	3	電動門(鐵捲門)操作前及操作時應持續環顧四週的狀況並確定無人。	組長翁碧蓮	✓		
窗	1	窗戶無損壞、故障。	組長翁碧蓮	✓		
	2	非安全玻璃之窗戶加貼防碎裂膠膜。	組長翁碧蓮	✓		
防盜窗	1	網架無鏽損、斷裂現象。	組長翁碧蓮	✓		
	2	安裝牢固、不易倒塌。	組長翁碧蓮 組長翁碧蓮	✓		
牆	1	具有傷害性之銳利角已妥善處理。	組長翁碧蓮	✓		
	2	外牆無油漆、外磚剝落及裂縫現象。	組長翁碧蓮	✓		
	3	內牆無出現裂縫現象。	組長翁碧蓮	✓		
	4	圍牆無傾斜、裂縫現象。	組長翁碧蓮	✓		
天花板	5	牆面磁磚無脫落	組長翁碧蓮	✓		
	1	樑無傾斜龜裂現象。	組長翁碧蓮	✓		
	2	天花板無龜裂現象。	組長翁碧蓮	✓		
	3	天花板無漏水的現象。	組長翁碧蓮	✓		
懸吊物	4	天花板油漆無脫落，或掉落水泥塊。	組長翁碧蓮	✓		
	1	燈具、吊扇牢固無搖晃現象。	組長翁碧蓮	✓		
	2	懸吊於牆壁上之視聽器材、教具無搖晃鬆弛現象。	組長翁碧蓮	✓		
	1	柱無傾斜、變形或 0.3mm 以上之龜裂現象。	組長翁碧蓮	✓		
欄杆	2	無混凝土剝落或鋼筋外露、鏽蝕現象。	組長翁碧蓮	✓		
	1	鐵質和不鏽鋼質欄杆無斷裂情況。	組長翁碧蓮	✓		
	2	水泥欄杆無裂縫、混凝土剝落及傾斜現象。	組長翁碧蓮	✓		

項 目 次	安 全 檢 視 應 注 意 要 點	檢核 人 員	檢核結果		備註
			符 合	待改進事項	
	3 水泥欄杆上方無置放花盆等物品。	組長翁碧蓮	✓		
	4 木質欄杆無腐爛現象。	組長翁碧蓮	✓		
樓	1 梯面止滑磚、止滑條無脫落。	組長翁碧蓮	✓		
	2 樓梯的地面無裂縫。	組長翁碧蓮	✓		
	3 樓梯扶手無斷裂破損或異物突出。	組長翁碧蓮	✓		
梯	4 樓梯間照明設備無損壞。	組長翁碧蓮	✓		
走	1 走廊地面平坦，無裂縫凹洞情形。	組長翁碧蓮	✓		
廊	2 多次增建之校舍，廊階間銜接處密實而安全。	組長翁碧蓮	✓		
	3 走廊排水正常未見積水現象。	組長翁碧蓮	✓		
屋	1 屋頂使用(如空中花園)未影響校舍建築安全。	組長翁碧蓮	✓		
	2 屋頂無漏水現象。	組長翁碧蓮	✓		
	3 屋頂無裂縫、倒塌的現象。	組長翁碧蓮	✓		
	4 屋頂落水頭無阻塞。	組長翁碧蓮	✓		
	5 屋頂無雜草雜物。	組長翁碧蓮	✓		
項	6 屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆無損壞。	組長翁碧蓮	✓		
	7 女兒牆上方無堆放物品。	組長翁碧蓮	✓		
地	1 地基牢固而無地坪滑動、塌陷現象。	組長翁碧蓮	✓		
基	2 擋土牆、邊坡、圍牆無傾斜的現象。	組長翁碧蓮	✓		
圍	3 地基未受其他新建校舍之影響而有所改變。	組長翁碧蓮	✓		
牆	4 地下室無積水。	組長翁碧蓮	✓		
昇	1 昇降設備由管理人負責管理。	組長翁碧蓮	✓		
降	2 已委請專業廠商負責維護保養。	組長翁碧蓮	✓		
設	3 已由專業技術人員從事維護保養。	組長翁碧蓮	✓		
備	4 已依規定實施平時之維護保養並作成紀錄。	組長翁碧蓮	✓		
	5 已製作昇降設備安全檢查表。	組長翁碧蓮	✓		
	6 已依法定期由檢查機構核發使用許可證，並張貼於出入口處上方。	組長翁碧蓮	✓		
特殊記事：					

承辦人：

組長：

主任：

校長：

組長翁碧蓮

組長翁碧蓮

教師處
總務主任
黃信元



校園防汛檢核表

項次	檢核項目	檢核結果	檢核建議
一	是否建立一級開設時，校內人員輪值表及防災任務編組。	<input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
二	是否建立校內應急(搶修)人員與災害防救單位(區應變中時、消防、醫護、召集聯絡學校)連絡電話網。	<input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
三	校內外排水溝是否檢查有阻塞情形，如有淤積是否通知環保單位清淤。	<input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
四	屋頂、陽台排水孔、排水管線是否排水正常	<input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
五	優先收容學校是否已規劃災民收容空間，並先行放置必要收容設備、物資。	<input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
六	緊急發電機是否運轉正常，並補足柴油、電瓶。	<input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
七	車道出入口及地下室是否有放置沙包或防範淹水措施。	<input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
八	低樓層、地下室重要設備是否先行搬至適當處所存放。	<input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
九	各樓層門窗是否檢視已關妥，有無破損情形。	<input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
十	是否備妥應急物品：手電筒(電池)、收音機、鑰匙、保全卡、照相機	<input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
綜合或其它建議：			

填表人員 **組長翁碧蓮**

總務主任

執行長黃信元

機關首長

電器安全自主檢查記錄表

檢查日期：103 年 9 月 1 日

類別	檢查項目	結果 (o x)	異常處理情形
電氣設備	1. 電氣用品長期不使用時有將插頭拔掉。	o	
	2. 電氣設施周圍不可放置易燃物且保持乾燥。	o	
	3. 電氣設施四週無積水潮濕。	o	
	4. 電氣設施無損壞，四週通風良好。	o	
插座開關	1. 插座及開關外觀無破損、鬆脫及接觸不良現象。	o	
	2. 電氣接頭應妥為連接、無破損，且無漏電現象。	o	
	3. 同一電線或插頭不可使用多種電器。	o	
電線	1. 電線表層無破損、無重物輾壓。	o	
	2. 電線接頭連接良好，無損壞。	o	
	3. 電線無受高溫、高溫及扭結或接觸油類化學品。	o	
	4. 使用中之延長線無發燙或異味產生。	o	
其它			

填表人員

總務主任

機關首長



組長翁碧蓮

教師兼
總務主任
黃信元

用水設備定期維護管理檢查紀錄表

機關(場所)名稱：臺北市南港區舊莊國民小學

113年 9月 10 月份

設備名稱	檢查項目	檢查重點	檢查結果	檢查頻率	備註
總水表	指針度數	是否大於當期水費單度數	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合，已通知水處複查	每月一次	
	指針轉動	蓄水池進水中	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合，改善中	每月一次	
地下室	上下四周環境	無雜物、無易燃品	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合，改善中	每月一次	
	結構體	無裂縫或漏水	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合，改善中	每月一次	
	溢流管	無溢流水且有防蟲網	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合，改善中	每月一次	
	通氣管	有防蟲網	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合，改善中	每月一次	
	上方	無汙水管通過	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合，改善中	每月一次	
	蓄水池門	加鎖	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合，改善中	每月一次	
屋頂水塔	上下四周環境	無雜物、無易燃品	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合，改善中	每月一次	
	結構體	無裂縫或漏水	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合，改善中	每月一次	
	溢流管	無溢流水且有防蟲網	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合，改善中	每月一次	
	通氣管	有防蟲網	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合，改善中	每月一次	
	人孔蓋	加鎖	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合，改善中	每月一次	
	爬梯	無鏽蝕，牢固	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合，改善中	每月一次	
供水管線	內部	定期清洗	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合，改善中	每年至少一次	
	明管	目視無龜裂或漏水	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合，改善中	每月一次	
衛生設備	馬桶、水龍頭等	目視無漏水	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合，改善中	每月一次	

檢查日期 113.9.1

檢查人：

主任翁碧蓮

總務主任

科長黃信元

校長