

臺北市南港區舊莊國民小學

校園災害防救計畫

【本文】

| 本文共印製 5 份 | | 持有人如下 | |
|---------------|---|-------|-----------|
| 指 | 揮 | 官 | ： 校長林淑菁 |
| 發 | 言 | 人 | ： 學務主任陳柏中 |
| 防 災 業 務 負 責 人 | 1 | ： | 學務主任陳柏中 |
| 防 災 業 務 負 責 人 | 2 | ： | 總務主任黃信元 |
| 其 | 他 | ： | 生教組長吳惠玲 |

中華民國 113 年 10 月 29 日

修訂歷程

| 版本 | 修訂日期 | 防災業務核章 | 校長核章 | 防災工作會報日期 |
|----|-----------|--------|------|-----------|
| 1 | 110/11/16 | | | 110/11/16 |
| 2 | 113/10/29 | | | 113/9/11 |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |

註：1. 每 2 年至少修訂 1 次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。

2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

目錄

| | |
|-----------------------------|-------------|
| 目錄..... | I |
| 圖目錄..... | II |
| 表目錄..... | III |
| 第 1 篇 前言..... | 1-1 |
| 1.1 依據..... | 1-1 |
| 1.2 目的..... | 1-1 |
| 1.3 架構..... | 1-1 |
| 第 2 篇 學校概況..... | 2-1 |
| 2.1 校園基本資料..... | 2-1 |
| 2.2 校園周邊環境及土地使用狀況..... | 2-1 |
| 2.3 校園平面配置..... | 2-1 |
| 2.4 校園建築物資料..... | 2-3 |
| 2.5 校園潛在災害評估及分析..... | 2-27 |
| 2.6 校園災害防救組織..... | 2-35 |
| 第 3 篇 減災整備階段..... | 3-1 |
| 3.1 編列校園災害防救經費..... | 3-1 |
| 3.2 校園安全準備工作..... | 3-1 |
| 3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善..... | 3-1 |
| 3.2.2 校園防災地圖..... | 3-2 |
| 3.2.3 1991 報平安留言平臺..... | 3-4 |
| 3.3 應變器材及支援單位..... | 3-5 |
| 3.3.1 災害應變器材整備..... | 3-5 |
| 3.3.2 支援單位聯絡清冊..... | 3-5 |
| 3.4 校園災害防救教育訓練..... | 3-5 |
| 3.5 校園災害防救演練..... | 3-5 |
| 第 4 篇 應變階段..... | 4-11 |
| 4.1 校園災害應變流程..... | 4-11 |
| 4.2 災害通報..... | 4-16 |
| 第 5 篇 復原重建階段..... | 18 |
| 5.1 受災師生心靈輔導..... | 18 |
| 5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕..... | 20 |
| 5.3 學生復課計畫、補課計畫..... | 20 |
| 5.4 供水與供電等緊急處理..... | 21 |

圖目錄

| | | |
|---------|---------------------|------------|
| 圖 1.1 | 校園災害防救計畫架構圖..... | 1-1 |
| 圖 2.1 | 校園周邊道路圖..... | 2-2 |
| 圖 2.2 | 校園平面配置圖..... | 2-3 |
| 圖 2.3 | 校園潛在災害評估及分析流程圖..... | 2-27 |
| 圖 2.4.1 | 地震災害潛勢圖..... | 錯誤！尚未定義書籤。 |
| 圖 2.4.2 | 淹水災害潛勢圖..... | 錯誤！尚未定義書籤。 |
| 圖 2.5 | 校園災害防救組織架構..... | 2-36 |
| 圖 3.1 | 減災整備工作架構圖..... | 3-1 |
| 圖 3.2 | 校園環境安全自主調查流程圖..... | 3-2 |
| 圖 3.3 | 校園防災地圖..... | 3-3 |
| 圖 3.4 | 1991 報平安留言平臺..... | 3-4 |
| 圖 4.1 | 校園災害應變流程圖..... | 4-11 |
| 圖 4.2 | 災害通報流程圖..... | 4-16 |

表目錄

| | | |
|---------|---------------------|------|
| 表 2.1 | 學校基本資料表..... | 2-2 |
| 表 2.2 | 建築物現況資料表..... | 2-4 |
| 表 2.3 | 廚房現況資料表..... | 2-25 |
| 表 2.5 | 災害防救參考資訊..... | 2-28 |
| 表 2.6 | 近 5 年校園災害事件紀錄表..... | 2-34 |
| 表 2.7 | 平時減災整備工作分配表..... | 2-37 |
| 表 2.8.1 | 緊急應變小組分組表..... | 2-38 |
| 表 3.1 | 災害應變器材檢核表..... | 3-6 |
| 表 3.2 | 支援單位聯絡清冊..... | 3-9 |
| 表 4.1 | 校園災害應變流程說明及原則..... | 4-12 |
| 表 4.2 | 災害通報重點紀錄..... | 4-17 |
| 表 5.1 | 心靈輔導資源表..... | 19 |

第1篇 前言

1.1 依據

- 一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》
- 二、《校園安全及災害事件通報作業要點》
- 三、《消防法》
- 四、《消防法施行細則》

1.2 目的

依據前項法令、要點及規範擬定「校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等 4 階段，建構校園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容(含所需表單)及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

1.3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2 部分〔圖 1.1〕。

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空白表單，學校可直接複印填寫抽換，並彙整學校相關紀錄、掃描檔等重要文件。

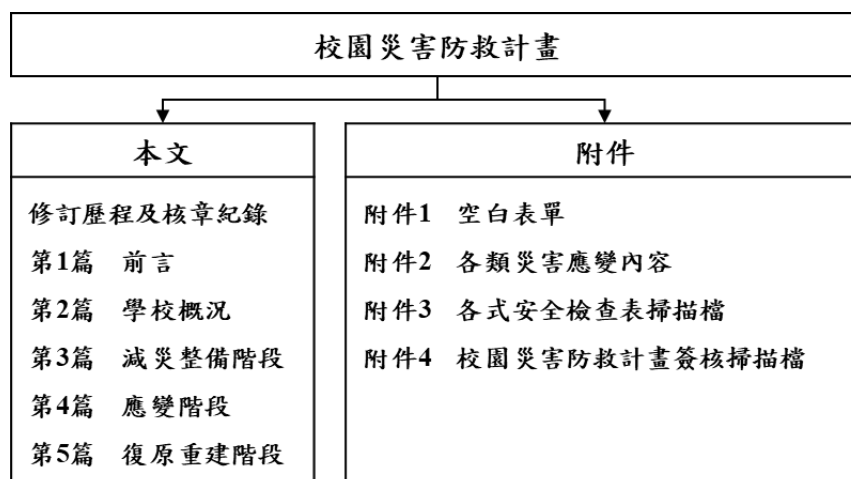


圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖

第2篇 學校概況

2.1 校園基本資料

為確保全體教職員工迅速掌握學校基本資料，平時應定期檢查、更新校園基本資料〔表 2.1〕，確實掌握防災業務人員聯絡方式，以利災時各司其職，迅速應變與決策。

2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

校園周邊道路圖〔圖 2.1〕，用以了解校園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，以便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及學校的各種狀況。災時得以依據校園出入口及鄰外道路，執行相關應變作為。

2.3 校園平面配置

校園平面配置圖〔圖 2.2〕，平時彙整校園空間配置資訊，災時得以依據校園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。

表 2.1 學校基本資料表

| | | | | | |
|-----------------|--|------|----------------------------------|---------------------------|-----|
| 學 校 全 銜 | 臺北市南港區舊莊國民小學 | | | | |
| 地 址 | 臺北市南港區舊莊里舊莊街一段 100 號 | | | | |
| 人 員 資 料 | 姓 名 | 職 稱 | 手 機 | 電 子 信 箱 | |
| 校 長 | 林淑菁 | 校 長 | 0919***212 | lsc.yen@gmail.com | |
| 防 災 業 務 負 責 人 1 | 陳柏中 | 學務主任 | 0933***483 | d00120@ww2.zzes.tp.edu.tw | |
| 防 災 業 務 負 責 人 2 | 黃信元 | 總務主任 | 0988***652 | d00130@ww2.zzes.tp.edu.tw | |
| 班 級 數 | 共 <u>26</u> 班 ■含附設幼兒園 7 班 □含分散式資源班__班 ■含集中式特教班 <u>1</u> 班 | | 教 職 員 工 人 數 (在 校 人 數 最 大 值) | | 75 |
| | | | 學 生 人 數 | 一 般 學 生 | 393 |
| | | | | 身 心 障 礙 學 生 | |
| 志 工 人 數 | 115 | | 交 通 車 數 量 | 自 有 | 0 |
| 住 宿 管 理 員 人 數 | 0 | | | 外 包 廠 商 | 0 |



圖 2.1 校園周邊道路圖

(瀏覽日期： 113 年 10 月 25 日)

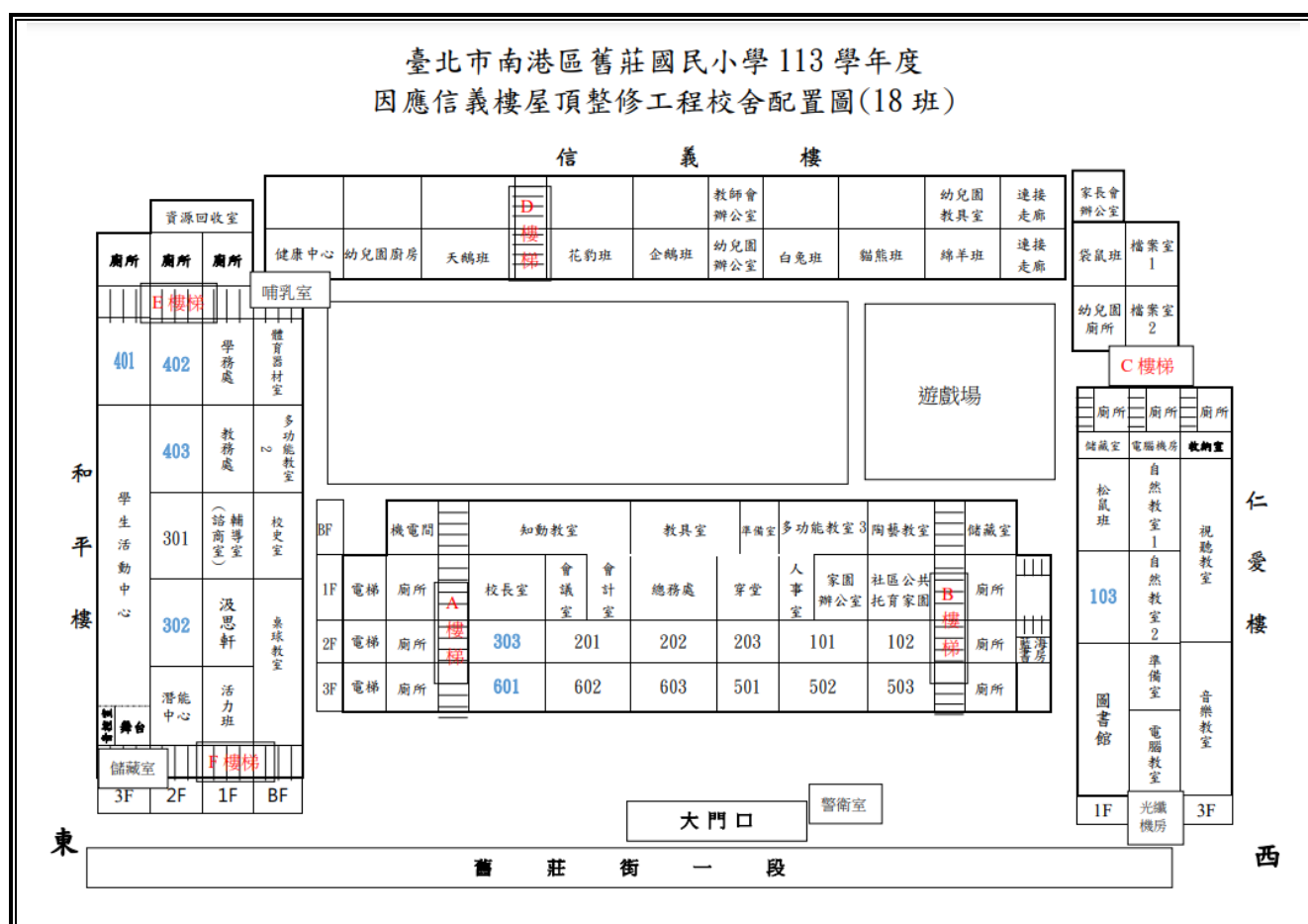


圖 2.2 校園平面配置圖

2.4 校園建築物資料

校園建築物資料包含校園內各棟建築、廚房、資訊和陳設，每棟建築物、每間廚房及實驗室（含職業類科教室）皆有 1 份資料表，平面配置圖包含各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則，並標註火警受信總機、滅火器、室內消防栓、緩降機等位置，得視學校需求選填實驗室（含職業類科教室）現況資料表。校園建築物共有 4 棟〔表 2.2〕；廚房共有 1 間〔表 2.3〕

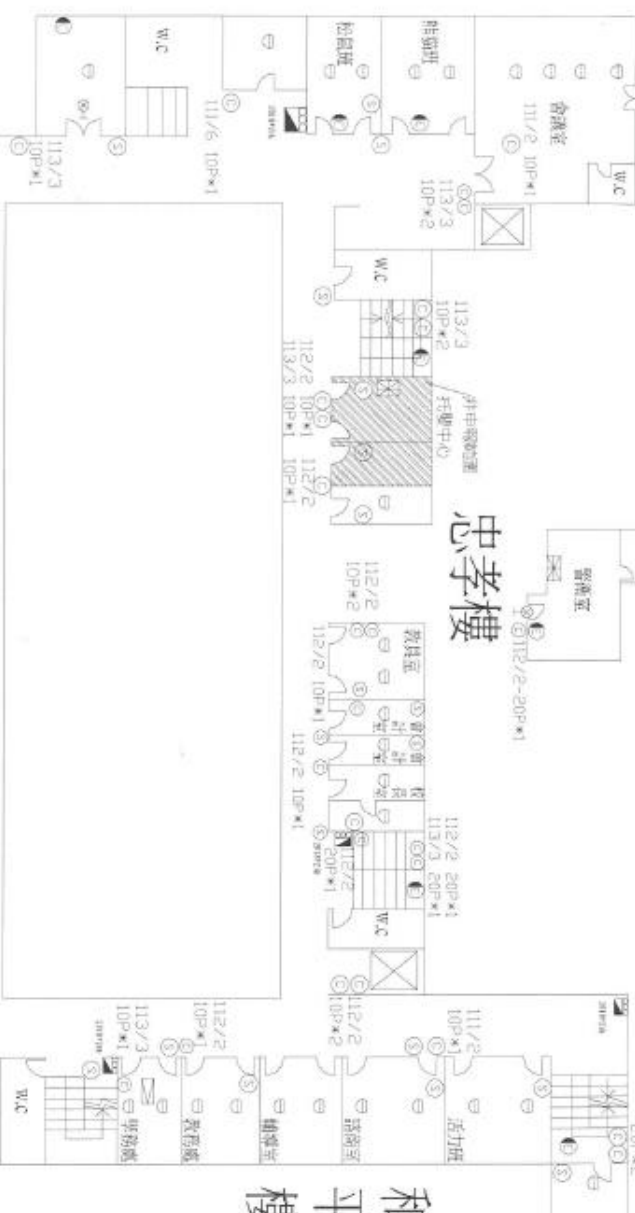
表 2.2 建築物現況資料表

| | | | | | | | |
|-------|------------------|---|--------|---|---------------|-----|--|
| 建築物名稱 | | 忠孝樓 | | 總棟數－編號 | | 1 | |
| 基本資料 | 填表日期 | 113 年 10 月 29 日 | | 填表人 | 黃信元 | | |
| | 避難場所 | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____ | | 建造年代 | 民國 62、64、65 年 | | |
| | 建築設計圖 | <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>檔案室</u> | | 地面樓層數 | 3 樓 | | |
| | 增建 | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____ | | 地下樓層數 | 1 樓 | | |
| | 安全檢查表 | <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期： <u>110</u> 年 <u>8</u> 月 <u>25</u> 日 | | | | | |
| | 補強工程 | <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期： <u>110</u> 年 <u>8</u> 月 <u>20</u> 日（驗收合格日） | | | | | |
| | 構造形式 | <input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造（SC） <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造（RC） <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） <input type="checkbox"/> 其他：_____ | | | | | |
| | 平時用途 （可複選） | <input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input checked="" type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input checked="" type="checkbox"/> 其他： <u>公共托育家園</u> | | | | | |
| | 避難設施或設備 （可複選） | <input type="checkbox"/> 救援平臺（____個） <input type="checkbox"/> 救助袋（____個） <input type="checkbox"/> 緩降機（____具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（____座） <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（____座） <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（ <u>1</u> 座） <input type="checkbox"/> 其他：_____ | | | | | |
| | 空間總數 | 23 間 | 一般廁所 | 6 間 | 樓梯總數 | 2 座 | |
| 容納人數 | 690 人 | 無障礙廁所 | 2 間 | 電梯總數 | 1 座 | | |
| 現況調查 | 梁柱裂縫或滲水 | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 | 沉陷或傾斜 | <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 | | | |
| | 梁柱鋼筋裸露鏽蝕 | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 | 走廊柱/牆位 | <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input type="checkbox"/> 走廊外側有牆 | | | |

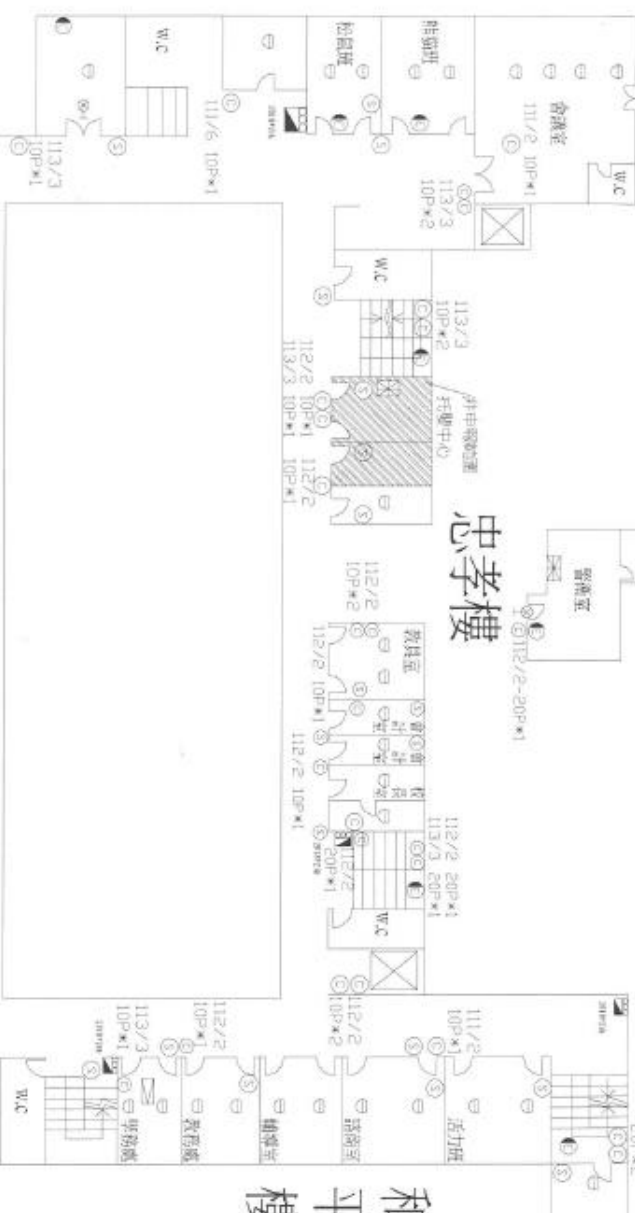
| | | | | |
|---------------|----|---|--------|---|
| 建築物名稱 | | 忠孝樓 | 總棟數－編號 | 1 |
| 與鄰棟間距 (公分) | | <input checked="" type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上 | | |
| 照片 | 正面 |  | | |
| | 側面 | ※與仁愛樓及和平樓相鄰，以樓梯或地板相連，無法照建築物側面 | | |

| | | | | |
|---|-----|--|--------|---|
| 建築物名稱 | 忠孝樓 | | 總棟數－編號 | 1 |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="width: 40%;"> <p>北大消防</p> <p>安全設備有限公司</p> <p>11, 12, 13/F, 20/F, 20P, 20P*1, 20P*2, 20P*4</p> </div> <div style="width: 50%;"> <p>樓宇名稱 F/樓層</p> <p>圖 2</p> <p>消防安全設備十圖則</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="width: 40%;"> <p>臨時圖例</p> <p>樓宇名稱</p> <p>圖 2</p> <p>消防安全設備十圖則</p> </div> <div style="width: 50%;"> <p>樓宇名稱</p> <p>圖 2</p> <p>消防安全設備十圖則</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="width: 40%;"> <p>樓宇名稱</p> <p>圖 2</p> <p>消防安全設備十圖則</p> </div> <div style="width: 50%;"> <p>樓宇名稱</p> <p>圖 2</p> <p>消防安全設備十圖則</p> </div> </div> | | | | |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="width: 40%;"> <p>北大消防</p> <p>安全設備有限公司</p> <p>11, 12, 13/F, 20/F, 20P, 20P*1, 20P*2, 20P*4</p> </div> <div style="width: 50%;"> <p>樓宇名稱 F/樓層</p> <p>圖 2</p> <p>消防安全設備十圖則</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="width: 40%;"> <p>臨時圖例</p> <p>樓宇名稱</p> <p>圖 2</p> <p>消防安全設備十圖則</p> </div> <div style="width: 50%;"> <p>樓宇名稱</p> <p>圖 2</p> <p>消防安全設備十圖則</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="width: 40%;"> <p>樓宇名稱</p> <p>圖 2</p> <p>消防安全設備十圖則</p> </div> <div style="width: 50%;"> <p>樓宇名稱</p> <p>圖 2</p> <p>消防安全設備十圖則</p> </div> </div> | | | | |

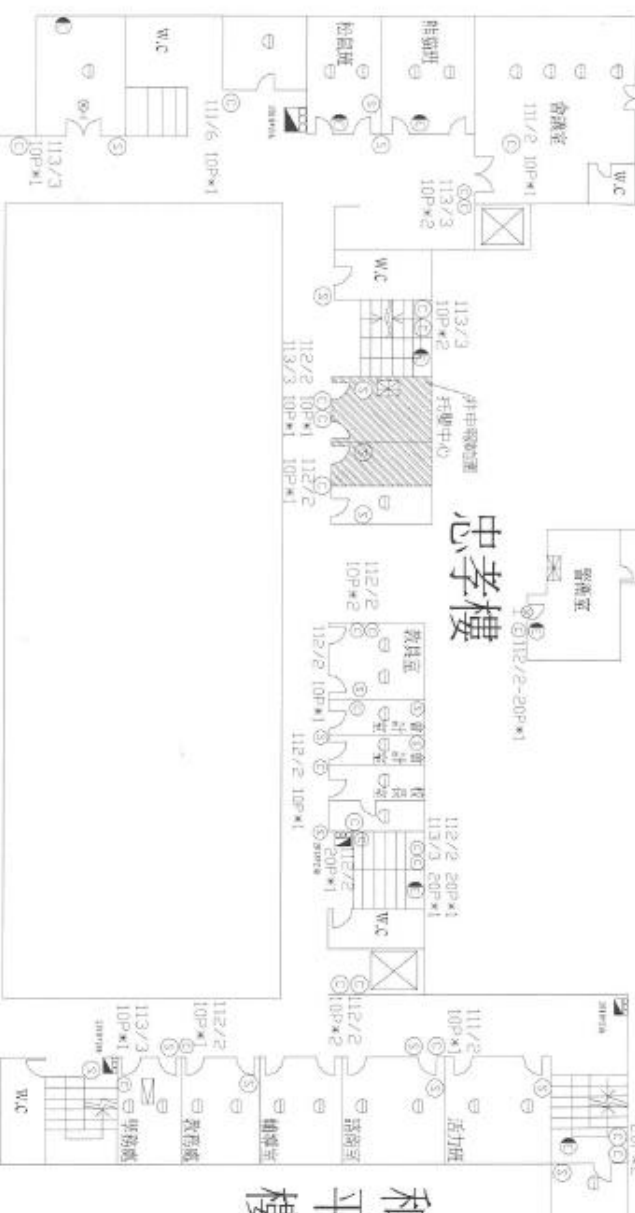
仁愛樓



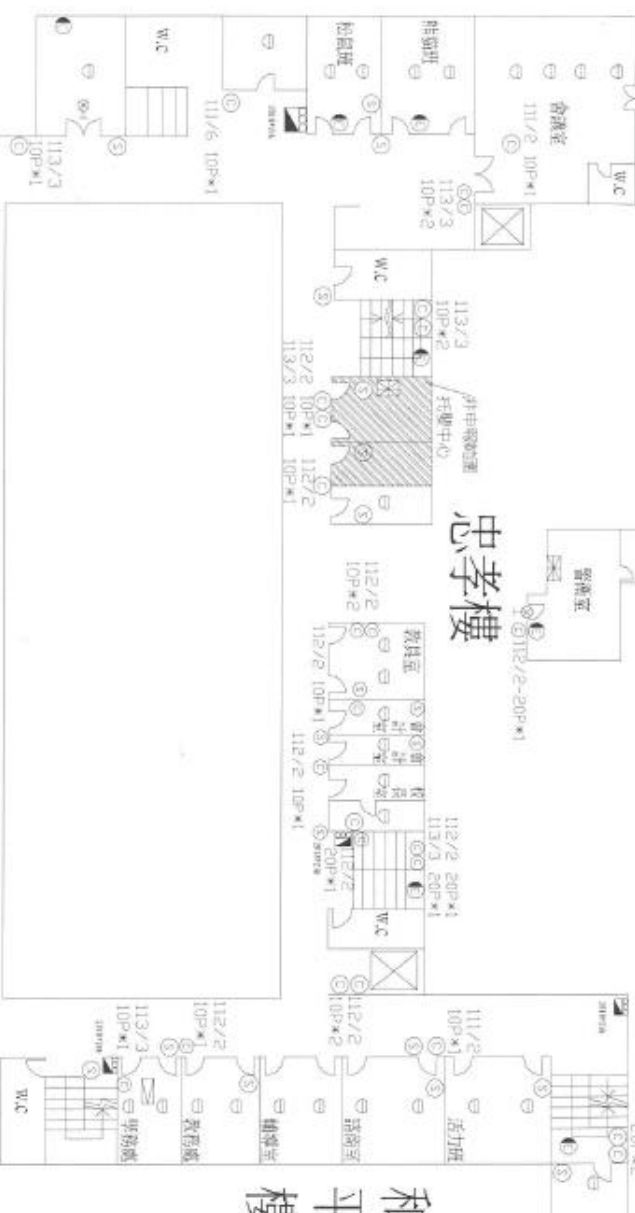
忠孝樓



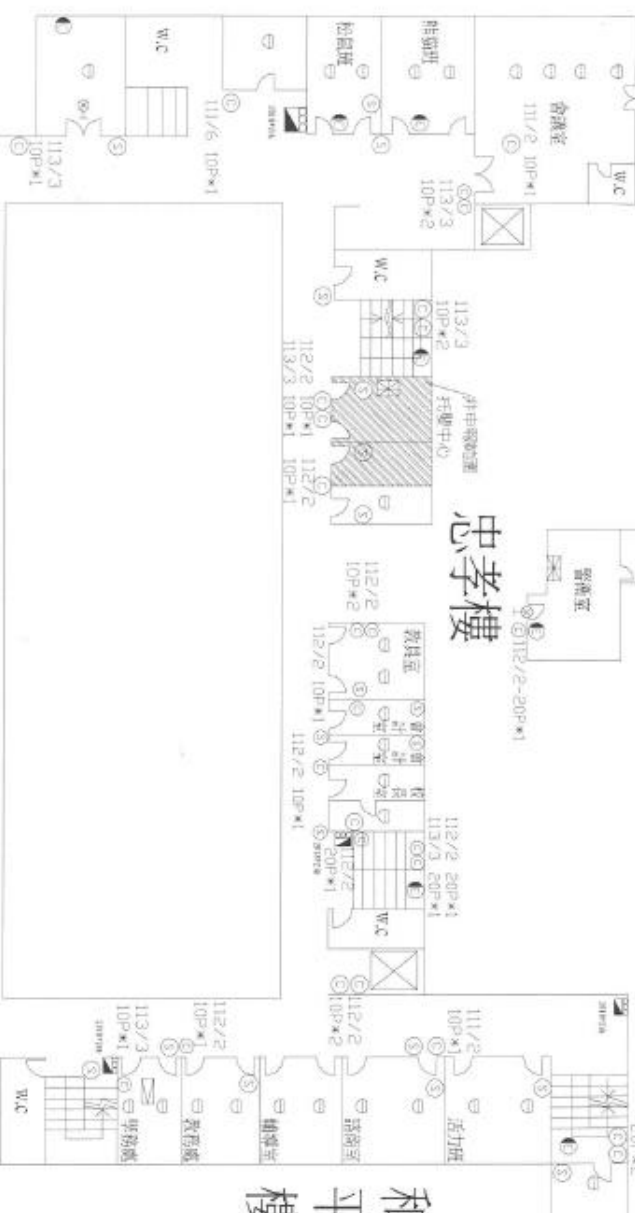
和平樓



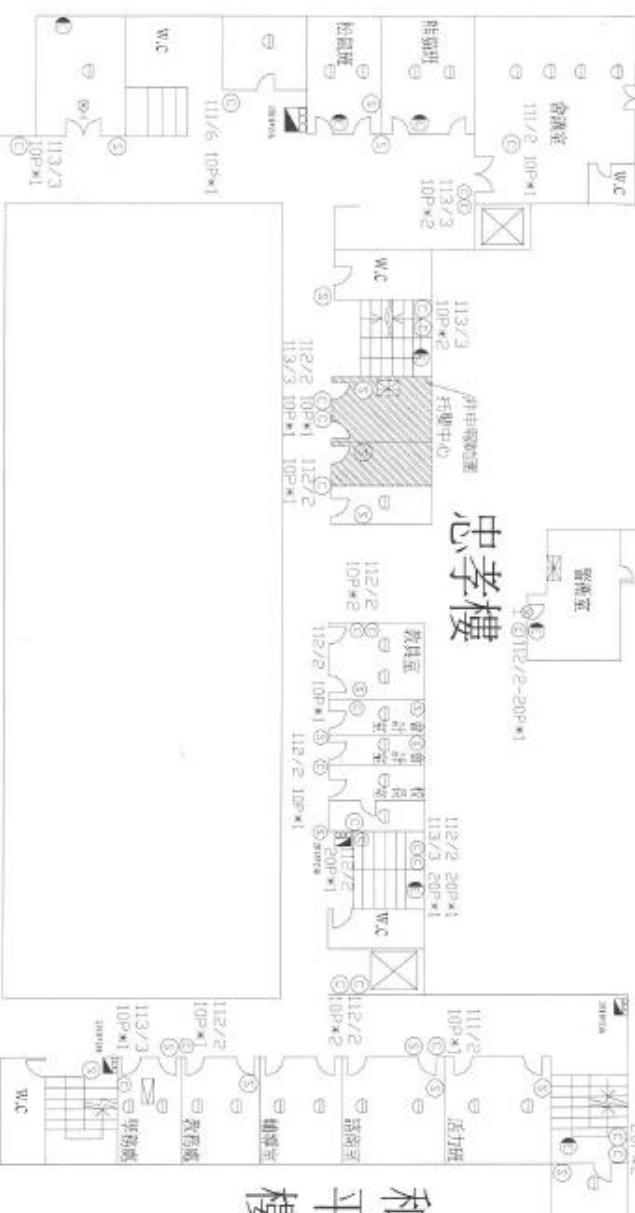
信義樓



信義樓



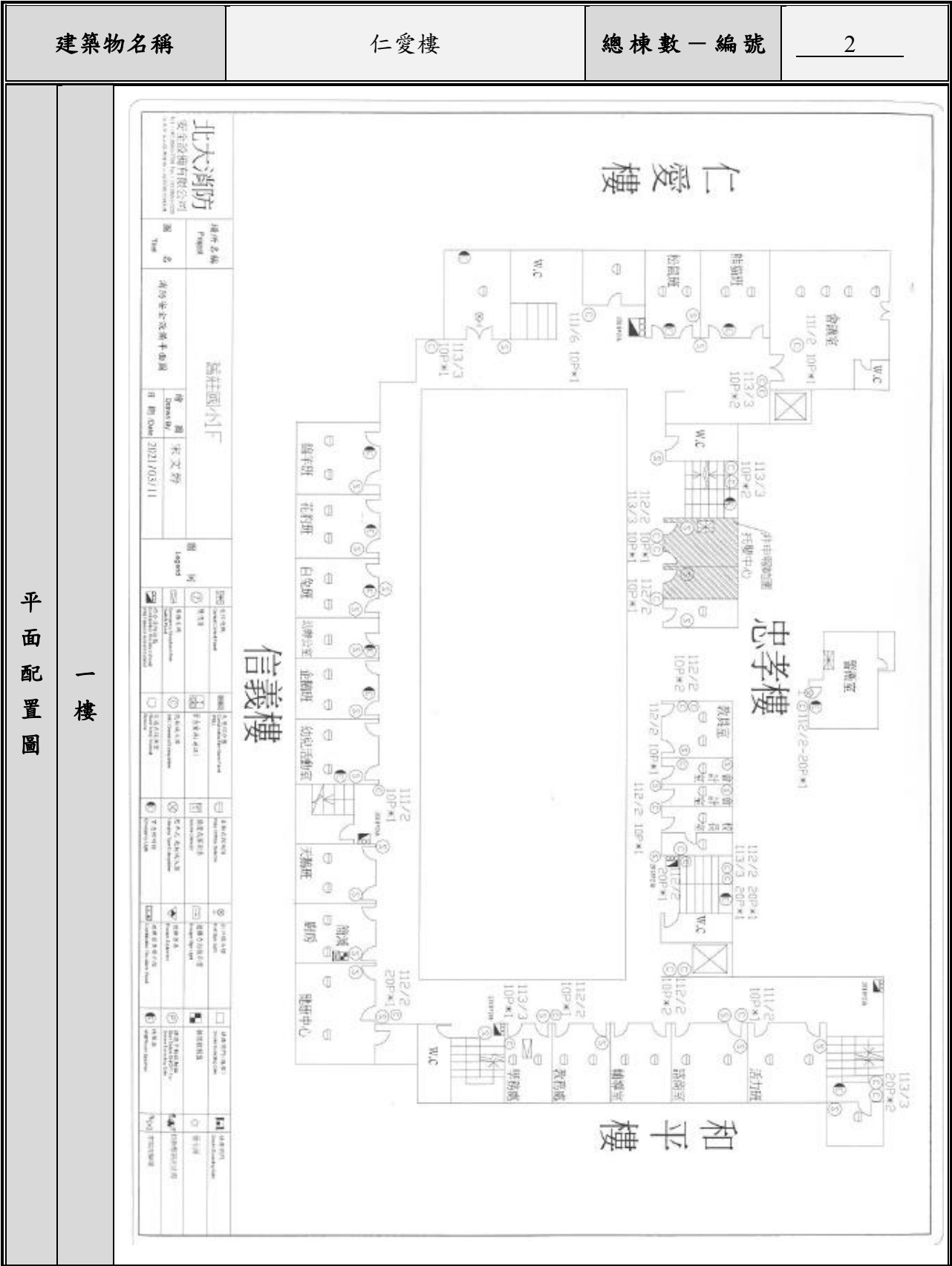
信義樓



| | | | |
|---|-----|--------|---|
| 建築物名稱 | 忠孝樓 | 總棟數－編號 | 1 |
| <div data-bbox="231 985 287 1075" style="writing-mode: vertical-rl; text-align: center;">三樓</div> <div data-bbox="343 280 1412 1780"> <div style="float: right; width: 30%;"> <p>北大消防 安石消防有限公司 No. 1, 107th Street, Taipei, Taiwan</p> <p>圖名: 消防安全設備配置圖 圖號: 2021/05/11</p> </div> <div style="float: left; width: 70%;"> </div> </div> | | | |

| | | | | | | | |
|-------|--------------|--|--------|---|---------------|-----|--|
| 建築物名稱 | | 仁愛樓 | | 總棟數－編號 | | 2 | |
| 基本資料 | 填表日期 | 113 年 10 月 29 日 | | 填表人 | 黃信元 | | |
| | 避難場所 | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____ | | 建造年代 | 民國 61、62、65 年 | | |
| | 建築設計圖 | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>檔案室</u> | | 地面樓層數 | 3 樓 | | |
| | 增建 | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____ | | 地下樓層數 | 0 樓 | | |
| | 安全檢查表 | <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期： <u>110 年 8 月 25 日</u> | | | | | |
| | 補強工程 | <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，補強日期： <u>110 年 8 月 25 日</u> （驗收合格日） | | | | | |
| | 構造形式 | <input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造（SC） <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造（RC） <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） <input type="checkbox"/> 其他：_____ | | | | | |
| | 平時用途（可複選） | <input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input checked="" type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input checked="" type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input checked="" type="checkbox"/> 配膳室 <input checked="" type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input checked="" type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input checked="" type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input checked="" type="checkbox"/> 其他： <u>自然教室、視聽教室、電腦教室、音樂教室</u> | | | | | |
| | 避難設施或設備（可複選） | <input type="checkbox"/> 救援平臺（____個） <input type="checkbox"/> 救助袋（____個） <input type="checkbox"/> 緩降機（____具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（____座） <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（____座） <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（____座） <input type="checkbox"/> 其他：_____ | | | | | |
| | 空間總數 | 10 間 | 一般廁所 | 3 間 | 樓梯總數 | 1 座 | |
| 容納人數 | 300 人 | 無障礙廁所 | 0 間 | 電梯總數 | 0 座 | | |
| 現況調查 | 梁柱裂縫或滲水 | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 | 沉陷或傾斜 | <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 | | | |
| | 梁柱鋼筋裸露鏽蝕 | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 | 走廊柱/牆位 | <input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input type="checkbox"/> 走廊外側有牆 | | | |

| | | | | |
|---------------|----|---|--------|---|
| 建築物名稱 | | 仁愛樓 | 總棟數－編號 | 2 |
| 與鄰棟間距 (公分) | | <input checked="" type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上 | | |
| 照片 | 正面 |  | | |



平面配置圖

一樓

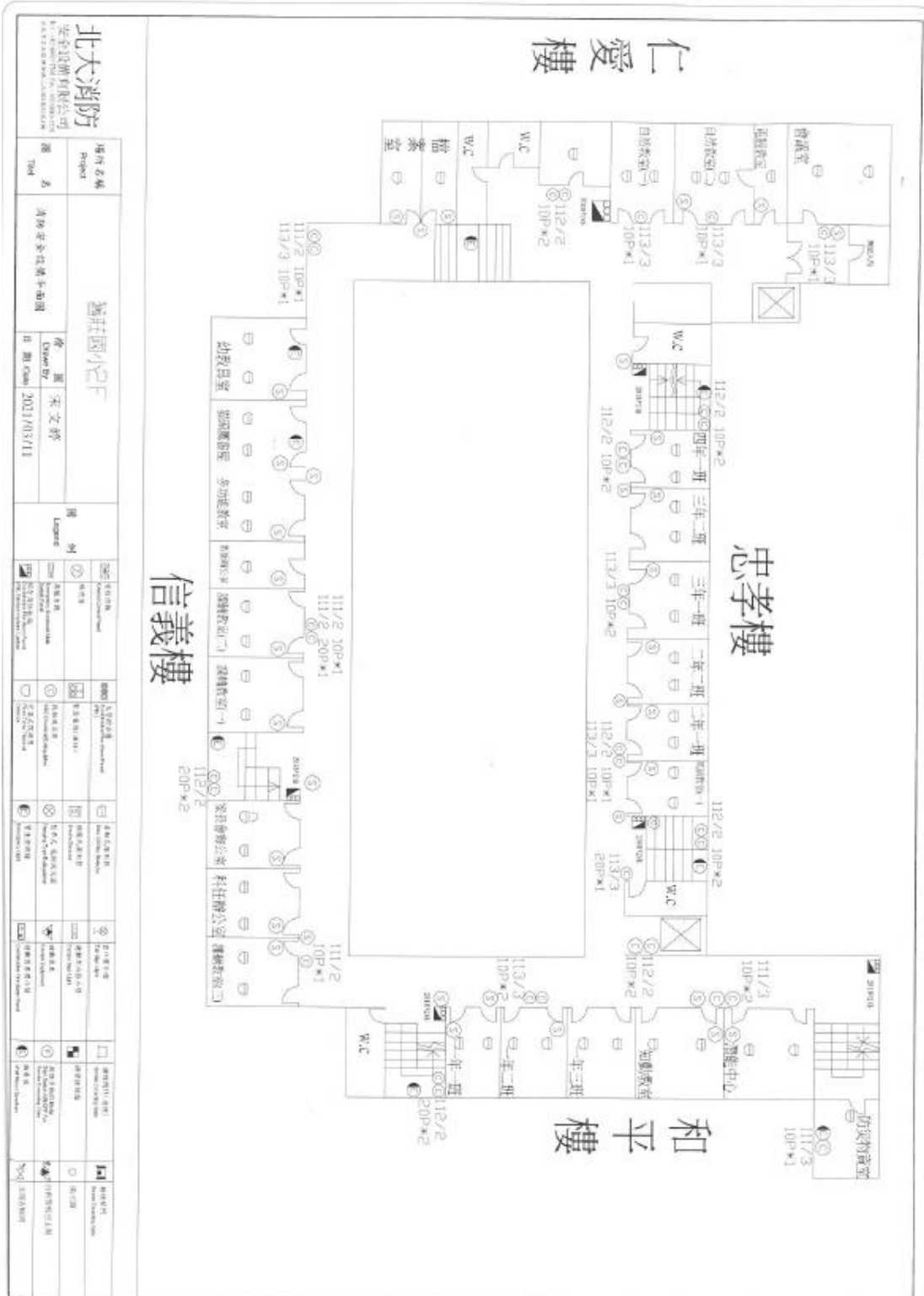
建築物名稱

仁愛樓

總棟數－編號

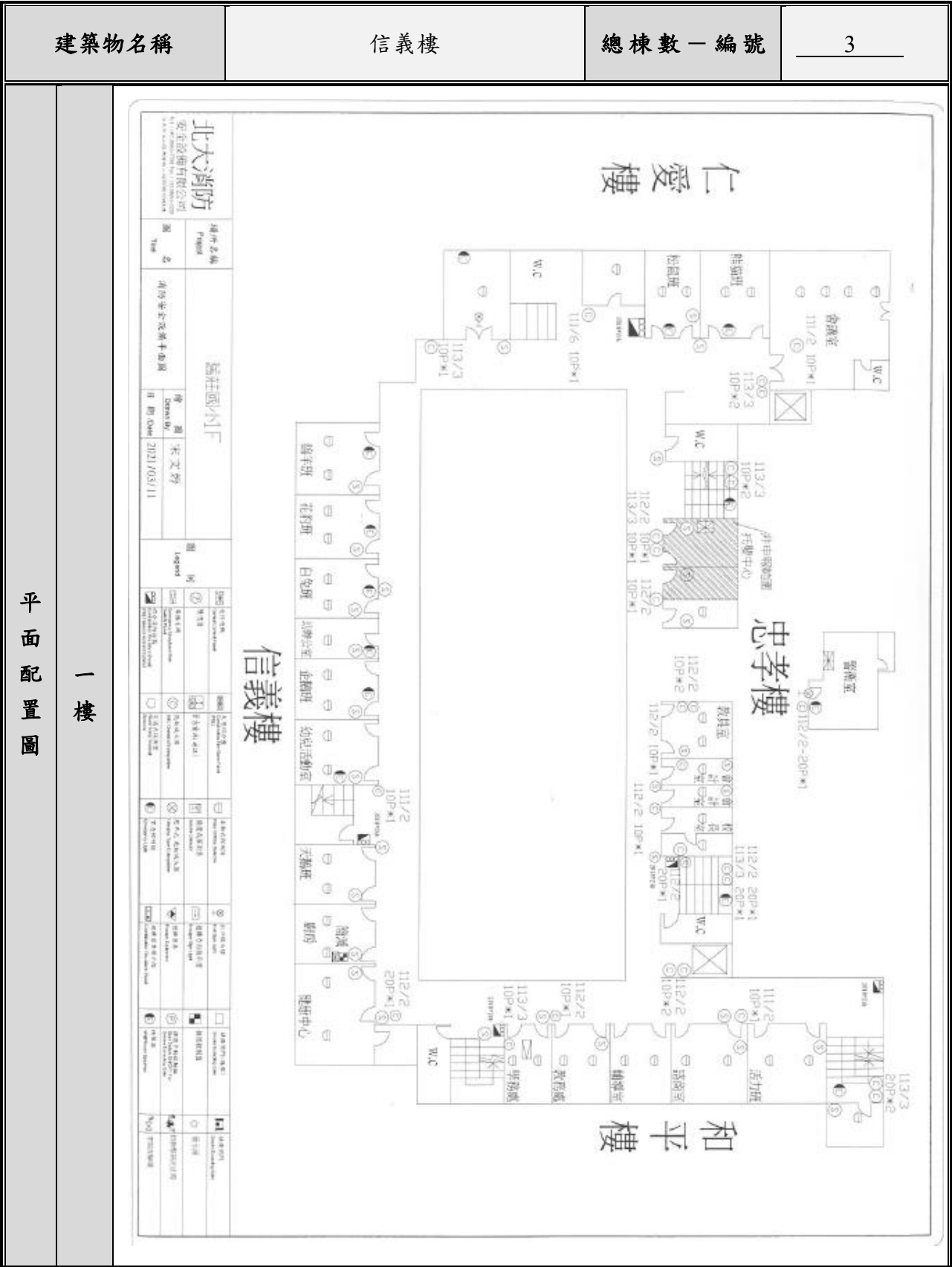
2

二樓





| | | | | | | | |
|-------|------------------|---|--------|---|---------|-----|--|
| 建築物名稱 | | 信義樓 | | 總棟數－編號 | | 3 | |
| 基本資料 | 填表日期 | 113 年 10 月 29 日 | | 填表人 | 黃信元 | | |
| | 避難場所 | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____ | | 建造年代 | 民國 52 年 | | |
| | 建築設計圖 | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，放置地點：_____ | | 地面樓層數 | 2 樓 | | |
| | 增建 | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____ | | 地下樓層數 | 0 樓 | | |
| | 安全檢查表 | <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：110 年 8 月 25 日 | | | | | |
| | 補強工程 | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日（驗收合格日） | | | | | |
| | 構造形式 | <input checked="" type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造（SC） <input type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造（RC） <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） <input type="checkbox"/> 其他：_____ | | | | | |
| | 平時用途 （可複選） | <input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input checked="" type="checkbox"/> 健康中心 <input type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input checked="" type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input checked="" type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input checked="" type="checkbox"/> 專科教室，類別：美勞教室 <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：科任辦公室、家長會辦公室 | | | | | |
| | 避難設施或設備 （可複選） | <input type="checkbox"/> 救援平臺（____個） <input type="checkbox"/> 救助袋（____個） <input type="checkbox"/> 緩降機（____具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（____座） <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（____座） <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（1 座） <input type="checkbox"/> 其他：_____ | | | | | |
| | 空間總數 | 18 間 | 一般廁所 | 0 間 | 樓梯總數 | 1 座 | |
| 容納人數 | 540 人 | 無障礙廁所 | 0 間 | 電梯總數 | 0 座 | | |
| 現況調查 | 梁柱裂縫或滲水 | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 | 沉陷或傾斜 | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 | | | |
| | 梁柱鋼筋裸露鏽蝕 | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 | 走廊柱/牆位 | <input type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input type="checkbox"/> 走廊外側有牆 | | | |
| | 與鄰棟間距 （公分） | <input checked="" type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上 | | | | | |

| 建築物名稱 | 信義樓 | 總棟數－編號 | 3 |
|-------|-----|--|---|
| 照片 | 正面 |  <p>A wide-angle photograph of the front facade of the Xinyi Building. The building is a long, two-story structure with a traditional red-tiled roof and a series of arched windows. In front of the building is a green basketball court and a large, shallow pool of water that reflects the building and the sky. The background shows a dense line of trees under a cloudy sky.</p> | |
| | 側面 |  <p>A photograph showing the side profile of the Xinyi Building. The building has a steep, gabled roof with a red-tiled ridge. The walls are a light, weathered yellowish-brown. In the foreground, there is a dark, corrugated metal roof structure, possibly a covered walkway or parking area, with some motorcycles and laundry visible underneath. The sky is overcast.</p> | |




| | | | | | | | |
|-------|--------------|--|--------|---|---------------|-----|--|
| 建築物名稱 | | 和平樓 | | 總棟數－編號 | | 4 | |
| 基本資料 | 填表日期 | 113 年 10 月 29 日 | | 填表人 | 黃信元 | | |
| | 避難場所 | <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，類別：_____ | | 建造年代 | 民國 62、64、65 年 | | |
| | 建築設計圖 | <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處 | | 地面樓層數 | 3 樓 | | |
| | 增建 | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____ | | 地下樓層數 | 1 樓 | | |
| | 安全檢查表 | <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：110 年 8 月 25 日 | | | | | |
| | 補強工程 | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日（驗收合格日） | | | | | |
| | 構造形式 | <input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造（SC） <input type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造（RC） <input checked="" type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） <input type="checkbox"/> 其他：_____ | | | | | |
| | 平時用途（可複選） | <input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input type="checkbox"/> 盥洗室（含廁所） <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input checked="" type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input checked="" type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input checked="" type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input checked="" type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：知動教室、辦公室、配膳室、諮商室 | | | | | |
| | 避難設施或設備（可複選） | <input type="checkbox"/> 救援平臺（____個） <input type="checkbox"/> 救助袋（____個） <input type="checkbox"/> 緩降機（____具） <input type="checkbox"/> 避難滑梯（____座） <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯（____座） <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道（1 座） <input type="checkbox"/> 其他：_____ | | | | | |
| | 空間總數 | 15 間 | 一般廁所 | 3 間 | 樓梯總數 | 2 座 | |
| 容納人數 | 450 人 | 無障礙廁所 | 1 間 | 電梯總數 | 0 座 | | |
| 現況調查 | 梁柱裂縫或滲水 | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 | 沉陷或傾斜 | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 | | | |
| | 梁柱鋼筋裸露鏽蝕 | <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 | 走廊柱/牆位 | <input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側無牆 <input type="checkbox"/> 走廊外側有牆 | | | |

| | | | | |
|---------------|----|---|--------|---|
| 建築物名稱 | | 和平樓 | 總棟數－編號 | 4 |
| 與鄰棟間距 (公分) | | <input checked="" type="checkbox"/> 小於 7 公分乘上樓層數 <input type="checkbox"/> 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上 | | |
| 照片 | 正面 |  | | |
| | 側面 |  | | |

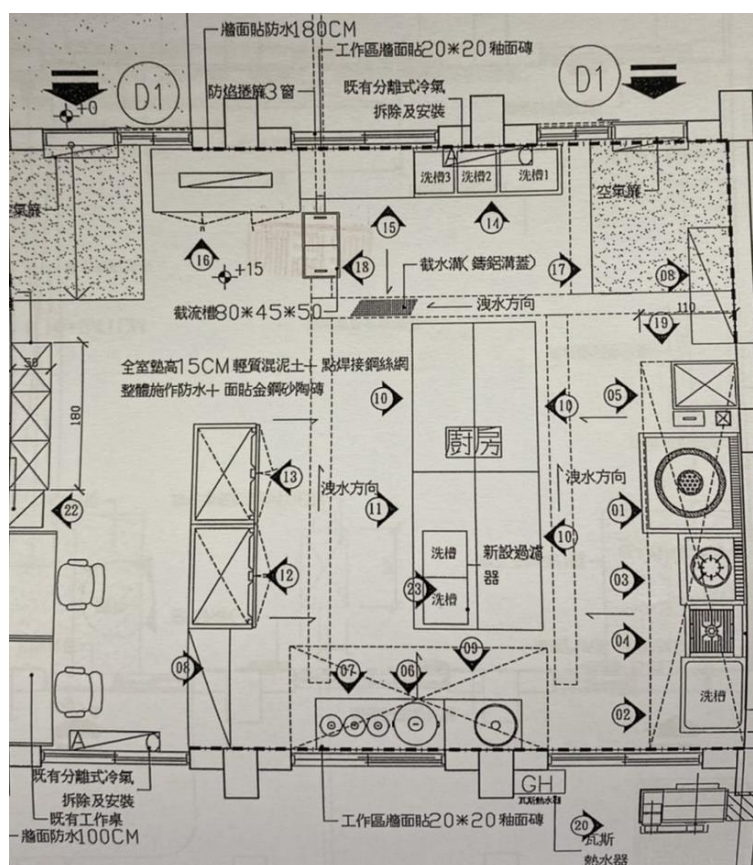
| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------|----------------|------------|-----------------|--------|--------|-----------|-------------------------|-----|----------------|------------|---------------------------|--|--|--|
| 建築物名稱 | 和平樓 | 總棟數－編號 | 4 | | | | | | | | | | | | |
| 地下一樓 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 平面配置圖 | | | | | | | | | | | | | | | |
| <div> <div> </div> <div> <p>北大消防 安士威消防有限公司 安士威消防有限公司 安士威消防有限公司</p> <table border="1"> <tr> <td>場序名稱 Project</td><td>舊社國小B1</td><td>圖 名</td><td>消防安全設備平面圖</td></tr> <tr> <td>繪 圖 人 Drawn By</td><td>宋文卿</td><td>日 期 Date</td><td>2021/03/11</td></tr> <tr> <td>檢 核 人 Checked By</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> </div> </div> | | | | 場序名稱 Project | 舊社國小B1 | 圖 名 | 消防安全設備平面圖 | 繪 圖 人 Drawn By | 宋文卿 | 日 期 Date | 2021/03/11 | 檢 核 人 Checked By | | | |
| 場序名稱 Project | 舊社國小B1 | 圖 名 | 消防安全設備平面圖 | | | | | | | | | | | | |
| 繪 圖 人 Drawn By | 宋文卿 | 日 期 Date | 2021/03/11 | | | | | | | | | | | | |
| 檢 核 人 Checked By | | | | | | | | | | | | | | | |

表 2.3 廚房現況資料表

| | | | |
|----------------|--|---------|------------|
| 廚 房 位 置 | <input checked="" type="checkbox"/> 信義樓 (位於 1 樓) <input type="checkbox"/> 獨立大樓 (地面__樓, 地下__樓) | | |
| 填 表 日 期 | 113 年 10 月 29 日 | 填 表 人 | 黃信元 |
| 面積 (平方公尺) | 65 平方公尺 | 建 造 年 代 | 民國 109 年 |
| 管 理 人 | 黃信元 | 手 機 | 0953***686 |
| 代 理 人 | 翁碧蓮 | 手 機 | 0939***804 |
| 電 力 負 荷 | 220V 140 A, 110V 280 A, 其他: _____ (填列用電量高者) | | |
| 通 風 設 備 | <input type="checkbox"/> 自然通風 <input checked="" type="checkbox"/> 窗及排風機 <input checked="" type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他: _____ | | |
| 採 光 照 明 | <input checked="" type="checkbox"/> 窗自然光 <input type="checkbox"/> 日光燈 <input checked="" type="checkbox"/> LED 燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5 燈管 <input type="checkbox"/> 其他: _____ | | |
| 消 防 系 統 | <input checked="" type="checkbox"/> 滅火器: _____ (型式、數量) <input checked="" type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他: _____ | | |
| 是否有獨立電源總開關? | <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 | | |
| 出入口是否設緊急出口標示燈? | <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 | | |
| 是否有設緊急照明燈? | <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 | | |
| 照 片 |  | | |

廚房位置 ☒ 信義樓 (位於 1 樓) ☐ 獨立大樓 (地面__樓，地下__樓)

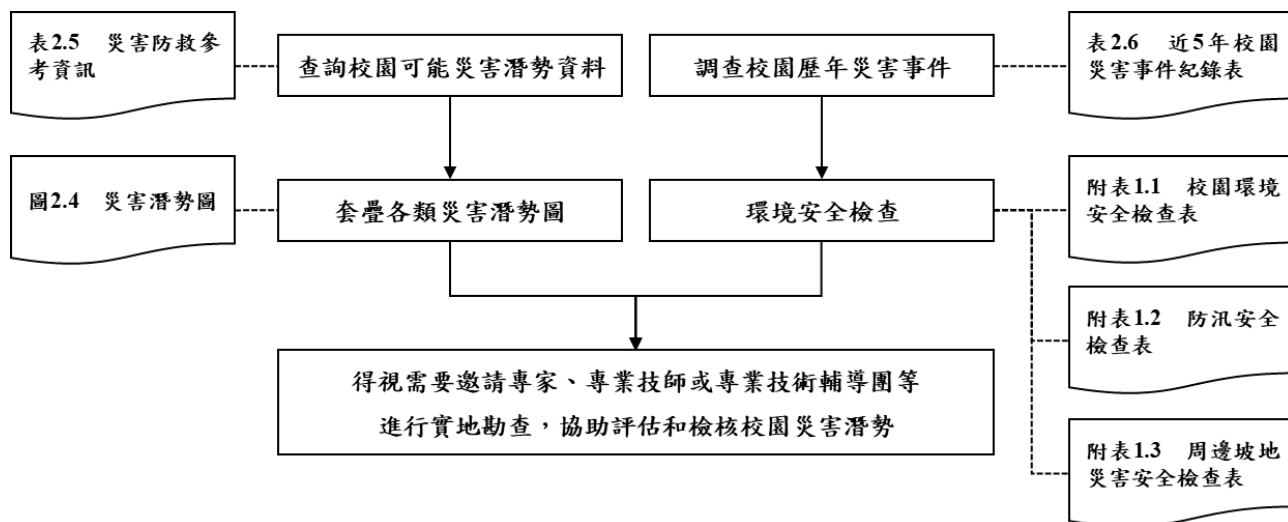
平面圖



註：得視需求選填，若無廚房，則刪除此表格。

2.5 校園潛在災害評估及分析

藉由校園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.3〕，辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。



透過查詢各單位災害防救參考資訊〔表 2.4〕，套疊學校位址與各類災害潛勢圖資〔**錯誤！找不到參照來源。**〕（運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」），確實得出學校位於__3__類災害潛勢範圍內，含地震、淹水、__坡地__等（依據實際套疊結果羅列）。

學校應彙整近 5 年年校園災害事件〔表 2.5〕，並進行校園環境安全檢查，得視需要邀請專家、專業技師或專業技術輔導團等實地勘查，以預先防範，減少人員傷亡和財物損失；亦可作為平時教職員工生災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目，尤應於災時特別留意可能會發生的狀況。

表 2.4 災害防救參考資訊

| 單位 | 名稱 | 網址 | 說明 |
|-------------------|---------------|---|---|
| 教育部 | 教育部防災教育資訊網 | https://disaster.moe.edu.tw/ | 提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「氣候變遷」、「電子報」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。 |
| 核能安全委員會 | 核能安全委員會 | https://www.nusc.gov.tw/ | 提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」、「緊急應變」及「防疫資訊專區」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。 |
| 行政院 環境保護署 | 空氣品質監測網 | https://airtw.moenv.gov.tw/ | 提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。 |
| 行政院 環境保護署 | 環境部化學物質管理署 | https://www.cha.gov.tw/mp-1.html | 提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。 |
| 農業部農村發展及 水土保持署 | 土石流防災資訊網 | https://246.ardswc.gov.tw/ | 提供「防災監測」、「土石流資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握土石流警戒資訊。 |
| 經濟部水利署 | 經濟部水利署防災資訊服務網 | https://fhy.wra.gov.tw/fhyv2/ | 提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、「防汛整備」、「全民防災」及「防汛夥伴」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握防汛資訊。 |

| 單位 | 名稱 | 網址 | 說明 |
|------------------------|------------------------|---|---|
| 經濟部地質調查及 礦業管理中心 | 經濟部地質調查及礦 業管理中心 | https://www.gsmma.gov.tw/nss/p/index | 提供「便民服務」、「政策計畫」、「地質資訊」、「新聞/活動」、「地質法專區」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層、土壤液化、地質資源、山崩災害等內容。 |
| 衛生福利部 疾病管制署 | 衛生福利部疾病管制 署 | https://www.cdc.gov.tw/ | 提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」、「國際旅遊與健康」、「應用專區」及「訊息專區」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。 |
| 行政法人 國家災害防救 科技中心 | 行政法人 國家災害防救科技中 心 | https://www.ncdr.nat.gov.tw/ | 建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。 |
| 行政法人 國家災害防救 科技中心 | 災害情資網 | https://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/web/Entry | 可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢(即時)」、「民生資訊」、「颱風情資」、「豪大雨情資」、「地震情資」及「災害潛勢圖」等內容。 |
| | 防災易起來 | https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/ | 介紹防災作法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、抗災能力的機構。 |
| | 全球災害事件簿 | https://den1.ncdr.nat.gov.tw/ | 蒐整 1958 年至迄今之天然災害事件，可依「事件（災害類型）」或「地區（國家）」查詢歷史災害紀錄，從災害中學習經驗，減少損失。 |
| | 3D 災害潛勢地圖 | https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/ | 可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸 |

| 單位 | 名稱 | 網址 | 說明 |
|----|-------------------|---|--|
| | | | 災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。 |
| | 氣候變遷災害風險調適平臺 | https://dra.ncdr.nat.gov.tw/ | 提供「最新消息」、「災害與氣候」、「未來災害風險」、「災害調適」、「風險圖展示」及「教育宣導」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。 |
| | 民生示警公開資料平臺 | https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/ | 提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。 |
| | 臺灣氣候變遷推估資訊與調適知識平臺 | https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/ | 提供「資料服務站」、「知識專欄」、「出版品」及「技術支援」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。 |
| | NCDR Watch | https://watch.ncdr.nat.gov.tw/ | 提供「天氣監測」、「颱風風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。 |
| | 防災社區網站 | https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/community/ | 提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。 |
| | 災害防救資料服務網 | https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/ | 提供「複合式查詢」、「檔案資料申請」、「熱門資料集」、「網路服務申請」及「資料標準與規範」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。 |



圖 2- 1 地震災害潛勢圖資

資料來源：經濟部中央地質調查所

(瀏覽日期： 113 年 10 月 29 日)

表 2.5 近 5 年校園災害事件紀錄表

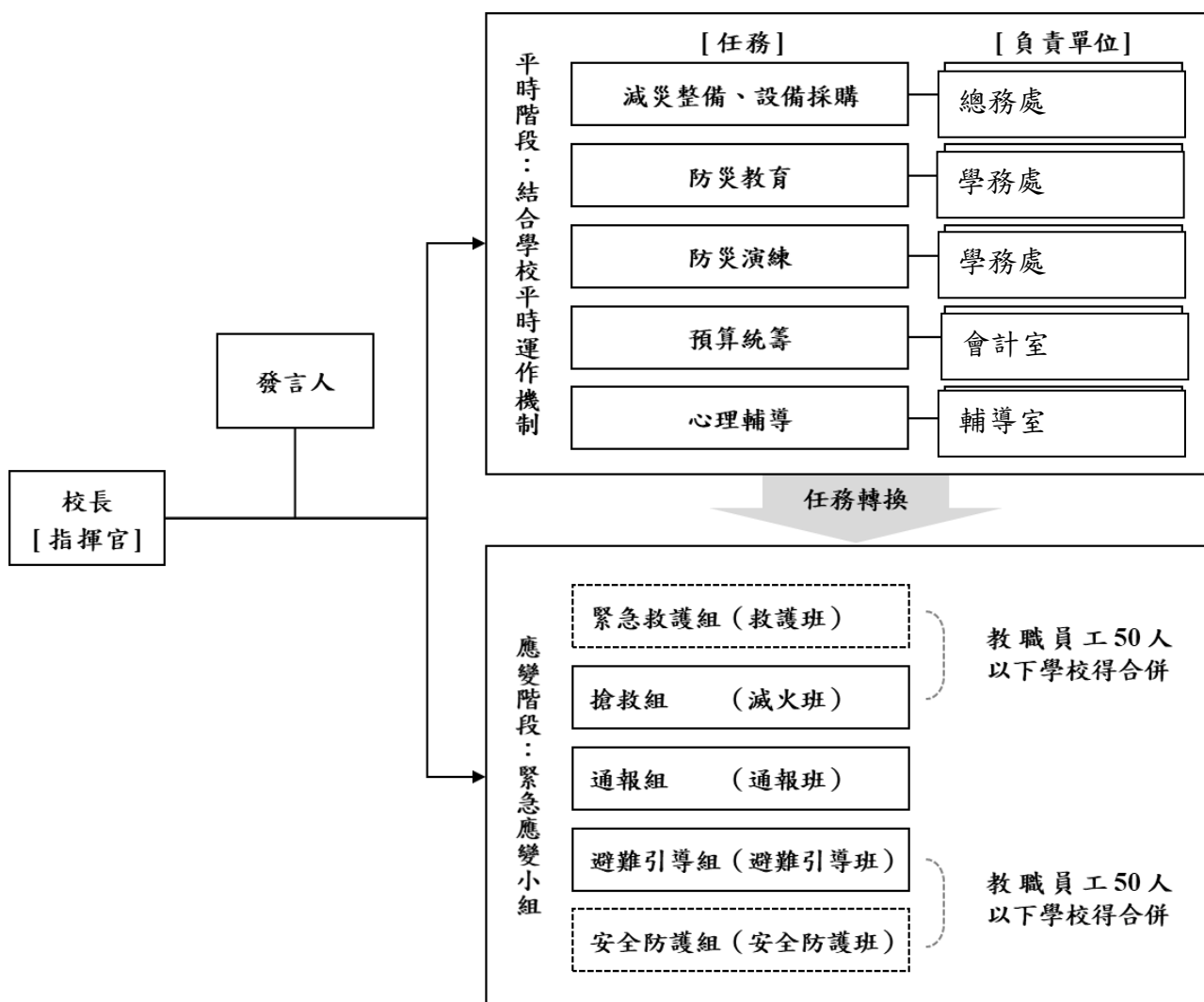
| 編號 | 發生時間 | 類型 | 地點 | 災害規模及簡述 | 人員傷亡 | 財務/設備損失 | 災情處理情形 |
|----|------|----|----|---------|------|---------|--------|
| 1 | 無 | 無 | 無 | 無 | 無 | 無 | 無 |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |

2.6 校園災害防救組織

為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，學校應規劃校園災害防救組織〔圖 2.4〕。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔表 2.6〕，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦應規劃緊急應變小組〔表 2.7.1〕或緊急應變任務分工〔表 2.7.2〕（得依人力配置需求，擇一使用），明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，校長（或代理人）須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，校長則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組應克盡其職。若災害發生時，校長正好不在校內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人應隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。



- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。
 2. 「緊急應變小組」原則分為5組，得依需求分為3組（搶救組、通報組、避難引導組），或採階段分組。
 3. 學校得視實際需求增減組別，惟應同時考量自衛消防編組之需求。
 4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

圖 2.4 校園災害防救組織架構

表 2.6 平時減災整備工作分配表

| 組別/任務 | 負責單位 | 協助單位 | 負責工作 |
|----------|------|------|---|
| 校長 | — | — | <ul style="list-style-type: none"> ➔ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。 ➔ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。 |
| 發言人 | 學務處 | 教務處 | <ul style="list-style-type: none"> ➔ 負責統一對外發言，能對外清楚傳達資訊、澄清誤傳資訊等。 |
| 減災整備設備採購 | 總務處 | 學務處 | <ul style="list-style-type: none"> ➔ 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱洪等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 ➔ 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。 ➔ 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。 ➔ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。 |
| 防災教育 | 學務處 | 教務處 | <ul style="list-style-type: none"> ➔ 規劃學校防災教育課程與教師研習。 ➔ 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。 ➔ 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。 |
| 防災演練 | 學務處 | 總務處 | <ul style="list-style-type: none"> ➔ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。 |
| 預算統籌 | 總務處 | 會計室 | <ul style="list-style-type: none"> ➔ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。 ➔ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。 |
| 心理輔導 | 輔導室 | 輔導室 | <ul style="list-style-type: none"> ➔ 參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則。 |

表 2.7.1 緊急應變小組分組表

| 組別 | 職務 | 姓名 | 手機 | 職稱 | 備註 | 負責工作 |
|--------------|----|---------------------------------|--|--------------------------------------|----------------------|--|
| 指揮官 | | 林淑菁 | 0919***212 | 校長 | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 負責指揮、督導、協調。 ➤ 依情況調動各分組間相互支援。 |
| 指揮官代理人 | | 陳柏中 | 0933***483 | 學務主任 | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。 |
| 發言人 | | 陳柏中 | 0933***483 | 學務主任 | 如學校人力有限，得以組員擔任發言人一職。 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 負責統一對外發言。 ➤ 呈報上級主管相關通報事宜。 ➤ 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。 |
| 搶救組 (滅火班) | 組長 | 李欣芳 | 0988***816 | 體育組長 | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 平時急救常識宣導。 ➤ 檢修與保養救災相關裝備。 ➤ 受災教職員工生之搶救及搜救。 ➤ 清除障礙物協助逃生。 ➤ 協助疏散未能及時避難教職員工生。 ➤ 關閉校區總電源及瓦斯。 ➤ 設置警示標誌及交通管制。 ➤ 毀損建築物與設施之警示標誌。 ➤ 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。 ➤ 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。 |
| | 組員 | 董柏誠 張耀文 陳子蓉 陳雅智 陳榮碩 | 0926***176 0921***095 0921***545 0939***652 0939***255 | 衛生幹事 體育老師 英文老師 音樂老師 美勞老師 | | |
| 通報組 (通報班) | 組長 | 蔡岳翰 | 0953***686 | 教務主任 | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。 ➤ 通報教育行政主管機關(教育局處)、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。 ➤ 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。 ➤ 蒐集並紀錄指揮官所有下達應變指令。 ➤ 回報災情狀況。 |
| | 組員 | 李姿學 張 涓 吳浩瑋 | 0911***747 0928***153 0939***467 | 教學組長 設備組長 資訊組長 | | |

| 組別 | 職務 | 姓名 | 手機 | 職稱 | 備註 | 負責工作 |
|----------------------------------|----|-----|------------|--------|---|---|
| | | 劉宜 | 0920***681 | 圖書館幹事 | | ➤ 啟動社區志工與家長協助。 ➤ 學生家長必要緊急聯繫。 |
| 避難 引導 組 (避難 引導 班) | 組長 | 吳惠玲 | 0983***206 | 生教組長 | | ➤ 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。 ➤ 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。 ➤ 避難人數清點確認。 ➤ 維護教職員工生及集結點安全。 ➤ 進行必要的安撫。 ➤ 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。 ➤ 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。 ➤ 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。 ➤ 學生領回作業。 |
| | 組員 | 林保葳 | 0978***796 | 訓育組長 | 各年級 導師、 特教班 老師、 資源班 老師、 幼兒園 老師 | |
| | | 范宜偉 | 0921***538 | 會計主任 | | |
| | | 王美麗 | 0910***880 | 人事主任 | | |
| | | 葉馨憶 | 0975***762 | 一年一班教師 | | |
| | | 黃靜怡 | 0937***421 | 一年二班教師 | | |
| | | 王曉芙 | 0905***333 | 一年三班教師 | | |
| | | 紀泰雲 | 0952***905 | 二年一班教師 | | |
| | | 陳鈺晴 | 0972***846 | 二年二班教師 | | |
| | | 林保蕙 | 0972***322 | 二年三班教師 | | |
| | | 羅以絮 | 0953***317 | 三年一班教師 | | |
| | | 李依儒 | 0983***109 | 三年二班教師 | | |
| | | 林新枝 | 0922***106 | 三年三班教師 | | |
| | | 王德璇 | 0922***106 | 四年一班教師 | | |
| | | 戴至儀 | 0988***026 | 四年二班教師 | | |
| | | 連君瑋 | 0930***856 | 四年三班教師 | | |
| | | 林育亘 | 0958***687 | 五年一班教師 | | |
| | | 周銘芳 | 0922***373 | 五年二班教師 | | |
| | | 陳菁菁 | 0922***381 | 五年三班教師 | | |
| | | 吳鎮男 | 0986***069 | 六年一班教師 | | |
| | | 張芷婕 | 0937***148 | 六年二班教師 | | |
| | | 李宗霖 | 0935***999 | 六年三班教師 | | |
| | | 莊庭甄 | 0936***632 | 潛能中心教師 | | |
| | | 林佩萱 | 0910***047 | 潛能中心教師 | | |
| | | 戴心儀 | 0989***846 | 潛能中心教師 | | |
| | | 汪宜潔 | 0925***230 | 活力微笑班 | | |
| | | 沈亞欣 | 0912***706 | 活力微笑班 | | |
| | | 蘇奕璇 | 0953***299 | 幼兒園主任 | | |
| | | 徐文足 | 0918***182 | 白兔班 | | |
| | | 胡乃冰 | 0958***532 | 白兔班 | | |
| | | 宋雅雪 | 0958***123 | 企鵝班 | | |
| | | 林瑞麒 | 0939***623 | 企鵝班 | | |
| | | 李卓青 | 0980***032 | 花豹班 | | |
| | | 梁品珍 | 0918***222 | 花豹班 | | |

| 組別 | 職務 | 姓名 | 手機 | 職稱 | 備註 | 負責工作 |
|------------------|----|---|--|---|----|--|
| | | 黃紋萍 曹 晅 洪秋子 陳月綢 許雅婕 林韻文 鄭淑瓊 林庭瑀 楊康琪 戴竹珩 梁晏菱 | 0919***966 0955***377 0933***740 0961***011 0960***827 0956***199 0912***609 0939***223 0922***025 0928***303 0921***466 | 綿羊班 綿羊班 貓熊班 貓熊班 天鵝班 天鵝班 學前資源班 學前資源班 松鼠班 松鼠班 行政教保員 | | |
| 安全防護組 (安全防護班) | 組長 | 黃信元 | 0953***686 | 總務主任 | | ➤ 建築物及設施安全檢查。 ➤ 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。 ➤ 協助設置警示標誌及交通管制。 ➤ 協助毀損建築物與設施之警示標誌。 ➤ 校區硬體復舊及安全維護。 ➤ 維護臨時收容空間安全。 ➤ 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。 ➤ 防救災設施操作。 |
| | 組員 | 翁碧蓮 劉嘉苓 林美琪 朱喬鵬 | 0922***550 0921***292 0921***050 0911***894 | 事務組長 文書組長 職工 校警 | | |
| 緊急救護組 (救護班) | 組長 | 許琪雅 | 0953***732 | 輔導主任 | | ➤ 設立急救站。 ➤ 針對傷患進行檢傷分類。 ➤ 緊急基本急救、重傷患就醫護送。 ➤ 情緒支持、安撫及心理輔導。 ➤ 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。 |
| | 組員 | 林東億 沈依靜 梁方玲 林文惠 李筱媛 張婷婷 | 0928***641 0937***381 0939***829 0918***054 0953***625 0920***825 | 特教組長 護理師 系管師 英語老師 自然老師 專輔老師 | | |

- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。
 2. 與「表 2.7.2 緊急應變任務分工表」擇一使用。
 3. 學校得視需求增減組別，惟應同時符合自衛消防編組之需求。
 4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。
 5. 各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

第3篇 減災整備階段

「校園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔圖 3.1〕，全體教職員工生須共同執行。學校需指定校園安全及災害防救通報窗口（如校安中心等，災時應由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業）。

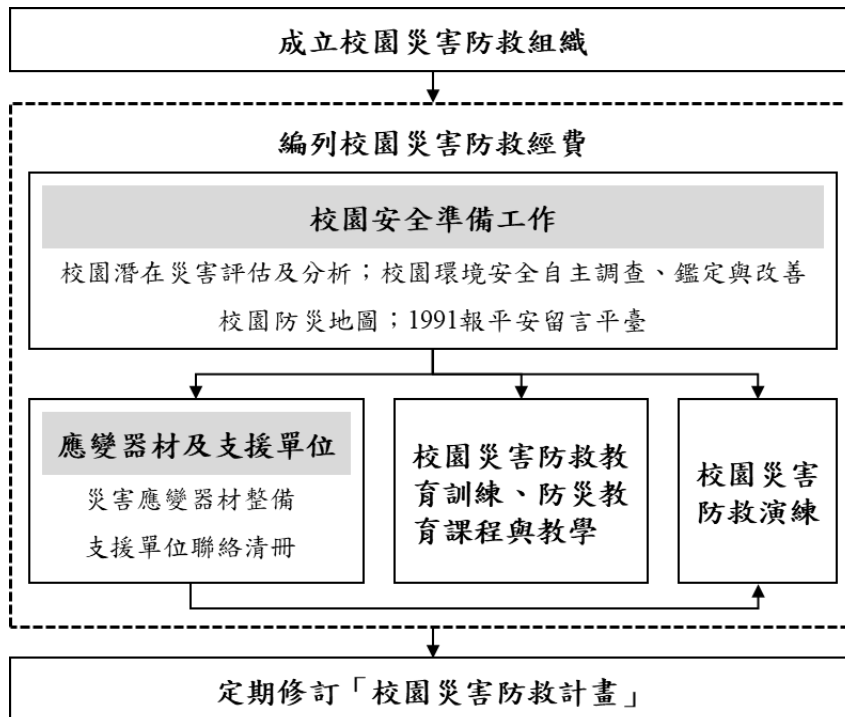


圖 3.1 減災整備工作架構圖

3.1 編列校園災害防救經費

校園災害防救組織每年應編列校園災害防救經費，以提升學校整體災害防救量能。

3.2 校園安全準備工作

學校平時應落實校園安全準備工作，包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導「1991 報平安留言平臺」等。

3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善

當校園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免校內教職員工生進入，確保人員安全。學校應於每學期開學前，結合前述校園潛在災害評估及分析，至少進行 1 次校園環境安全維護與評估〔圖 3.2〕，以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，應立即呈報學校主管單位，並通報主管機關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員工生安全。

若開學時仍無法有效改善，應周知全校教職員工生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。校園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各處室保存或將掃描檔放置於〔附件3〕）。

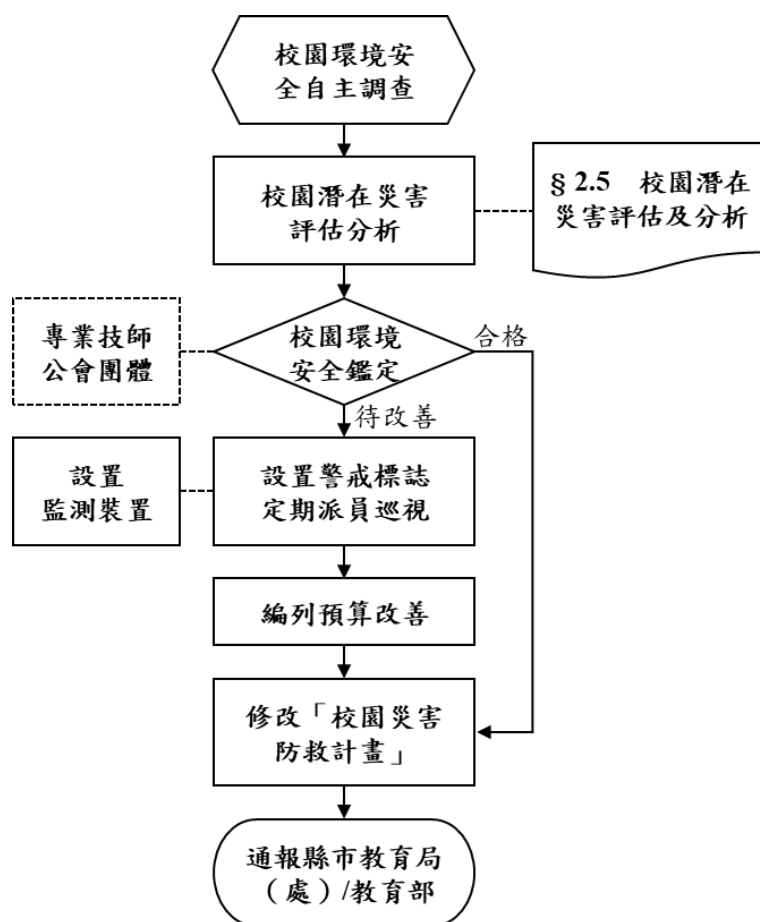


圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖

3.2.2 校園防災地圖

依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔圖 3.3〕，原則上以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。

臺北市南港區舊莊國民小學-校園防災地圖

經度：東經121度6分19.42秒
緯度：北緯25度0分39.98秒

114年學務處製

防救災資訊

災害通報單位

教育部校安中心
02-3343-7855
02-3343-7856

南港區災害應變中心
02-6616-0119

臺北市政府教育局
02-2720-8889

警消醫療單位

臺北市政府消防局
舊莊分隊

02-2783-1453

臺北市聯合醫院志孝院區

02-2786-1288

臺北市警察分局

02-2783-9110

學校災害潛勢資訊

地震潛勢：低
淹水潛勢：低
坡地潛勢：高
人為潛勢：無
輻射潛勢：無
海嘯潛勢：無

標示

建築內逃生路線

建築外逃生路線

信義樓



設施

| | | | | |
|--------|-------|---------|---------|-----|
| 室外避難處所 | 指揮中心 | 急救站 | 滅火器 | 消防栓 |
| 物資儲備地點 | AED位置 | 救護器材放置點 | 通訊設備放置點 | 警衛室 |
| | | | | |

圖 3.3 校園防災地圖

3.2.3 1991 報平安留言平臺

發生大規模災害時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員聯繫變得急迫卻困難，可善用內政部消防署設置之「1991 報平安留言平臺」〔圖 3.4〕。學校平時設定報平安留言電話號碼（約定電話：02-27821418），除了告知全體教職員工生約定電話，並加以宣導操作及查詢方式，以利災時透過網路留言板及電話語音等方式進行查詢和發布留言，達到聯繫家人或朋友之效用。1991 報平安留言平臺可透過實際操作測試，熟悉使用方式；於平時測試時，應先敘明此為測試或演練，避免災時造成混淆。



圖 3.4 1991 報平安留言平臺

3.3 應變器材及支援單位

3.3.1 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材〔表 3.1〕，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞或超過使用期限之器材。

3.3.2 支援單位聯絡清冊

學校建立支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。

3.4 校園災害防救教育訓練

校園災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關單位/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整校園防災教育活動與教學課程紀錄（如校內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

3.5 校園災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人及相關單位/人員，每學期至少規劃及辦理 2 次校園災害防救演練（含預演），並彙整校園災害防救演練紀錄〔附表 1.7〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

表 3.1 災害應變器材檢核表

| 應變器材 | 數量 | 單位 | 存放地點 | 負責人員 | 檢查結果 | | 改善內容 |
|-----------|------|----|--------------|------|------|-----|------|
| | | | | | 已完備 | 需改善 | |
| 個人防護具 | | | | | | | |
| 工作手套 | 10 | 雙 | 總務處 | 事務組 | V | | |
| 消防衣 | 0 | 套 | | | | | |
| 安全帽 | 75 | 個 | 教職員工 | 生教組 | V | | |
| 防災頭套 | 140 | 個 | 幼兒園 | 幼兒園 | V | | |
| 簡易式口罩 | 7500 | 個 | 健康中心/學務處 | | V | | |
| 安全鞋 | 0 | 雙 | | | | | |
| 雨具 | 150 | 套 | 學務處 | 生教組 | V | | |
| 哨子（警笛） | 20 | 個 | 學務處 | 生教組 | V | | |
| 檢修搶救工具 | | | | | | | |
| （移動式）抽水機 | 2 | 組 | 和平樓 2 樓防災物資室 | 總務處 | V | | |
| （移動式）發電機 | 1 | 個 | 和平樓 3 樓防災物資室 | 總務處 | V | | |
| 備用接頭、管線等 | 2 | 個 | 總務處/教務處 | 總務處 | V | | |
| 破壞工具組 | 1 | 組 | 信義樓工具間 | 總務處 | V | | |
| 挖掘工具 | 2 | 支 | 信義樓工具間 | 總務處 | V | | |
| 緊急照明燈 | 10 | 組 | 和平樓 2 樓防災物資室 | 事務組 | V | | |
| 清洗機 | 1 | 組 | 信義樓工具間 | 總務處 | V | | |
| 推水器 | 0 | 支 | 和平樓 B1 器材室 | 體育組 | | | |
| 沙包 | 0 | 個 | | | | | |
| 擋水板 | 0 | 個 | | | | | |
| 滅火器（ABC） | 111 | 支 | 校園各處 | 事務組 | V | | |
| 火鉤 | 0 | 個 | | | | | |
| 繩索（30 公尺） | 10 | 條 | 學務處 | 生教組 | V | | |

| 應變器材 | 數量 | 單位 | 存放地點 | 負責人員 | 檢查結果 | | 改善內容 |
|-----------------------|----|----|--------------|------|------|-----|------|
| | | | | | 已完備 | 需改善 | |
| 萬用鑰匙 | 1 | 組 | 總務處 | 事務組 | V | | |
| 安全管制用工具 | | | | | | | |
| 夜間警示燈 | 0 | 組 | | | | | |
| 警示指揮棒 | 10 | 組 | 學務處 | | V | | |
| 反光型指揮背心 | 20 | 件 | 學務處 | 生教組 | V | | |
| 手電筒 | 14 | 個 | 和平樓 2 樓防災物資室 | 事務組 | V | | |
| 警戒錐 | 0 | 只 | | | | | |
| 攜帶式揚聲器 (手提擴音機) | 4 | 個 | 教務處 3/學務處 1 | | V | | |
| 監視器 | 46 | 臺 | 主機設於總務處 | 事務組 | V | | |
| 通訊聯絡工具 | | | | | | | |
| 無線電對講機 | 10 | 支 | 學務處 | 生教組 | V | | |
| 手機 | 0 | 支 | | | | | |
| 收音機 | 0 | 臺 | | | | | |
| 緊急救護用品 | | | | | | | |
| 擔架 | 1 | 組 | 健康中心 | 衛生組 | V | | |
| 自動體外心臟電擊 去顫器 (AED) | 1 | 組 | 健康中心 | 衛生組 | V | | |
| 急救箱 | 20 | 組 | 健康中心 | 衛生組 | V | | |
| 氧氣筒/瓶 | 2 | 個 | 健康中心 | 衛生組 | V | | |
| 保暖用大毛毯或電 熱毯 | 2 | 件 | 健康中心 | 衛生組 | V | | |
| 骨折固定板 | 1 | 個 | 健康中心 | 衛生組 | V | | |
| 長背板加頭部固定 器擔架 | 1 | 個 | 健康中心 | 衛生組 | V | | |
| 三角繃帶 | 10 | 個 | 健康中心 | 衛生組 | V | | |
| 冷敷袋/熱敷袋 | 5 | 個 | 健康中心 | 衛生組 | V | | |
| 額溫槍/耳溫槍 | 33 | 支 | 健康中心 | 衛生組 | V | | |

| 應變器材 | 數量 | 單位 | 存放地點 | 負責人員 | 檢查結果 | | 改善內容 |
|----------|-----------------|----|---------|----------|------|-----|------|
| | | | | | 已完備 | 需改善 | |
| 醫用口罩 | 8000 | 個 | 健康中心 | 衛生組 | V | | |
| 酒精 | 135 | 瓶 | 健康中心 | 衛生組 | V | | |
| 消毒水 | 18 | 瓶 | 健康中心 | 衛生組 | V | | |
| 疏散用品 | | | | | | | |
| 緊急救護搬運椅 | 0 | 個 | 健康中心 | 衛生組 | V | | |
| 備用緊急輪椅 | 2 | 個 | 健康中心 | 衛生組 | V | | |
| 逃生救助袋 | 15 | 組 | | | | | |
| 臨時收容用品 | | | | | | | |
| 備用電池 | 30 | 個 | 總務處/學務處 | 事務組 | V | | |
| 食品 | 20 | 份 | 總務處 | | | | |
| 帳篷 | 10 | 組 | 學務處 | 學務主任 | V | | |
| 睡袋 | 16 | 個 | 總務處 | 總務主任 | V | | |
| 其他 | | | | | | | |
| 建築物、設備圖書 | | 套 | | | | | |
| 蠟燭 | 50 | 個 | | 學務處 | V | | |
| 防火毯 | 0 | 件 | | | | | |
| 打火機 | 2 | 個 | | 學務處/健康中心 | V | | |
| 檢核日期 | 113 年 10 月 28 日 | | 檢核人簽章 | | 校長簽章 | | |

表 3.2 支援單位聯絡清冊

| 單位名稱 | 聯絡電話 | 聯絡人 | 支援工具或技術 (服務項目及內容) | 備註 |
|------------------------|-----------------------------|-----|----------------------|----------------------------|
| 應變中心 | | | | |
| 中央災害應變中 | 02-8911-4211 | | 災害應變及回報 | |
| ○○鄉/鎮/市/區災害 應變中心 | 02-8786-3119 | | 災害應變及回報 | |
| 教育行政主管機關 | | | | |
| 教育部校安中心 | 02-33437855 | | 校園安全回報 | |
| 臺北市政府教育局 | 02-2720-8889 (1999) | | 教育相關問題回 報或諮詢 | |
| 北市府國小教育科 | 02-2720-8889 轉 1249 | | 國小校園校舍硬 體設施安全維護 | |
| 縣市主管機關 | | | | |
| 臺北市政府防災應變 中心 | 02-2729-7668 轉 6911 | | 災害相關問題回 報或支援 | |
| 衛生局 | 02-2720-8889 轉 7070 | | 衛生相關問題回 報或支援 | |
| 環保局 | 02-2720-8889 | | 環境問題回報或 支援 | |
| 社會局 | 02-2720-8889 轉 4530、4531 | | 兒童臨時安置相 關回報或支援 | |
| 舊莊里辦公室張里長 | 02-2788-4906 | 張瑞芳 | 相關問題回報或 支援 | |
| 警政、消防、醫療單位 | | | | |
| 臺北市消防局舊莊消 防分隊 | 02-2783-1453 | | 消防車、救護車 | 距離 1.3 公里 約 4 分鐘可抵 達 |
| 忠孝醫院 | 02-2786-1288 | | 警車與人力支援 | 距離 5 公里 約 15 分鐘可 抵達 |
| 臺北市警察局舊莊派 出所 | 02-2782-2492 | | 警車與人力支援 | 距離 350 公尺 約 2 分鐘可抵 達 |
| 中華電信台北營運處 | 02-87447022 | | 電話線路故障排 除 | |
| 日進水電行 | 02-27825553 | | 水電問題故障排 除 | |
| 公共設施負責單位 | | | | |
| 臺灣電力公司台北北 區營業處南港服務所 | 02-27859020 | | 供電問題故障排 除 | |

| 單位名稱 | 聯絡電話 | 聯絡人 | 支援工具或技術 (服務項目及內容) | 備註 |
|--------------------|-------------|-----|----------------------|----|
| 臺北自來水事業處東 區營業分處 | 02-27456123 | | 供水問題故障排除 | |
| 其他支援單位 | | | | |
| 家長會 | 0981***319 | 劉娜 | 家長會人力支援 | |
| 教師會 | 0922***381 | 陳菁菁 | 教師會人力支 | |
| 生教組 | 0983***206 | 吳惠玲 | 校內聯絡人 | |

第4篇 應變階段

4.1 校園災害應變流程

校園災害應變流程為當學校面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依校園災害應變流程〔圖 4.1〕及相關說明和原則〔表 4.1〕進行應變。

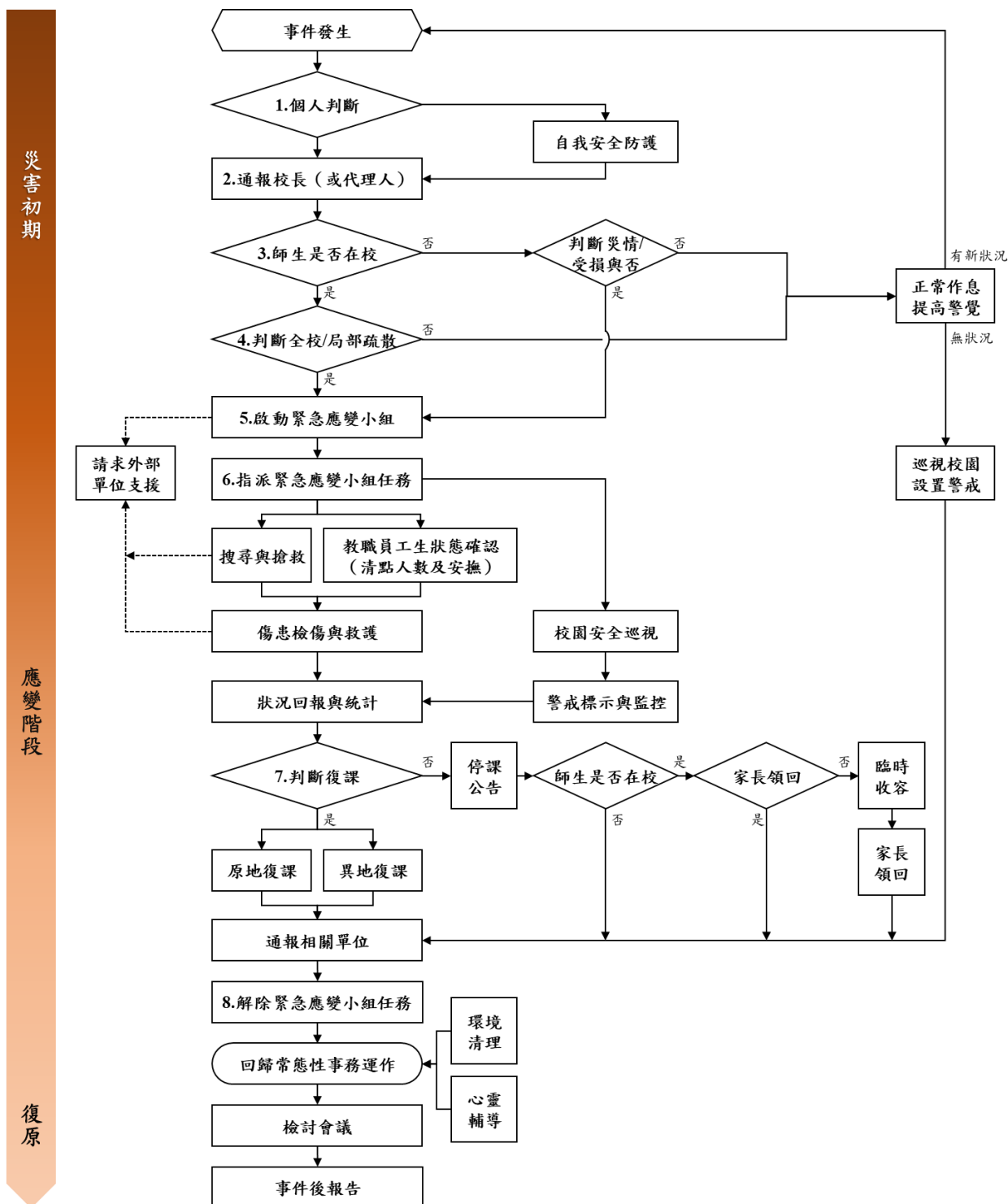


圖 4.1 校園災害應變流程圖

表 4.1 校園災害應變流程說明及原則

| 應變流程 | 說明 | 原則 | 參考表格 |
|------------------|--|--|------|
| 【階段一】災害初期 | | | |
| 1. 個人判斷 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。 | |
| 2. 通報校長（或代理人） | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。 | | |
| 3. 判斷災情（師生不在校） | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 若教職員工生不在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。 | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。 | |
| 4. 判斷疏散（師生在校） | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 若教職員工生均在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 校長（或代理人）在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情（如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時），決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。 ▶ 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。 ▶ 確認避難路線之安全與暢通（搶救組人員清除障礙物）。 ▶ 若有附設幼兒園或特殊教育班級，避難引導人員優先協助低年級（含附設幼兒園）、行動不便或有特殊情況之教職員工生，需視情況增派人力協助避難疏散。 ▶ 學校除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以 | |

| 應變流程 | 說明 | 原則 | 參考表格 |
|----------------------|--|--|---|
| | | <p>最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。</p> <p>➔ 學校應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊（含過敏/用藥/特殊情形等資訊），並於避難疏散時攜帶至集合地點。</p> <p>➔ 回報疏散狀況至相關單位。</p> | |
| | <p>➔ 若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。</p> | <p>➔ 新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定時巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。</p> | |
| 【階段二】應變階段 | | | |
| 5. 啟動緊急應變小組 | <p>➔ 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。</p> <p>➔ 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有需要，適時請求外部單位支援。</p> <p>➔ 截至事件結束為止，應變小組需有人協助指揮官進行「災情彙整」任務，記錄災情狀況及應變工作。</p> | <p>➔ 啟動時機包含：①地方政府成立應變中心時；②上級指示成立；③學校位於災區且有災損；④校長視災情程度啟動；⑤交通部中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報；⑥感受地震可能導致後續災情。</p> <p>➔ 如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。</p> | 支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕 |
| 6. 指派緊急應變小組任務 | <p>➔ 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官分派緊急應變小組各分組之任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。</p> | | |
| | <p>➔ 教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。</p> | <p>➔ 疏散到達集合地點後，應確實清點當日所有在校人員，並確認安全狀況，包含短期代理人員、鐘點教師、共聘教師、外聘教師、實習教師、本土語言教師、家長會、廠商、工程人員、里長、志工、外賓等不特定人員。</p> <p>➔ 幼兒園、低年級及特教班等學</p> | <p>避難疏散情形調查表〔附表 1.8〕</p> <p>班級人員清點紅綠表〔附表 1.9〕</p> |

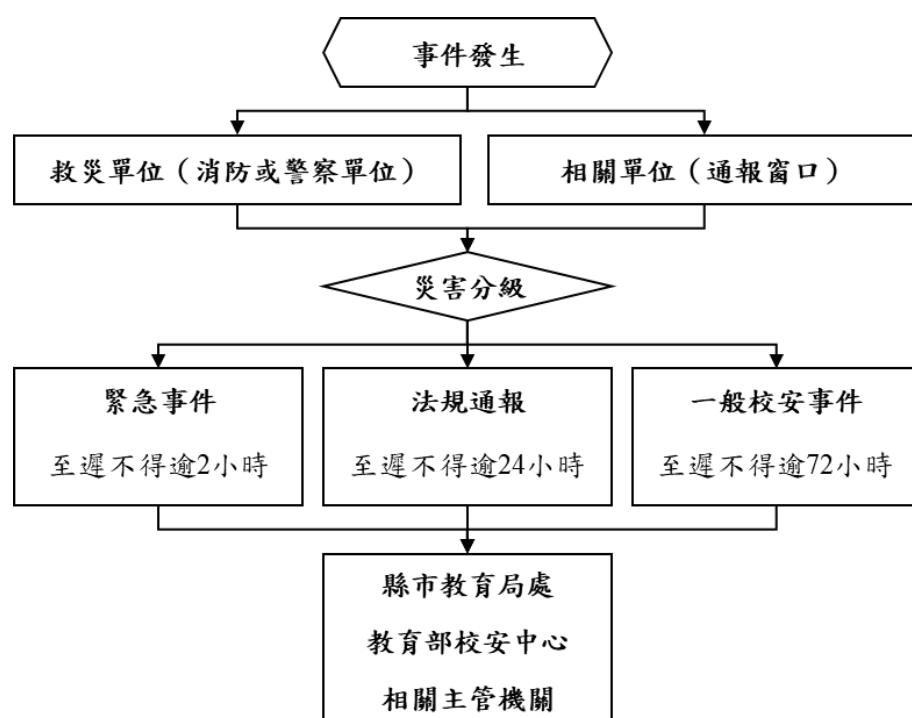
| 應變流程 | 說明 | 原則 | 參考表格 |
|------|------------------|--|----------------------|
| | | <p>生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師 1 人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。</p> <p>➔ 若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。</p> | |
| | ➔ 搜尋與搶救。 | <p>➔ 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。</p> <p>➔ 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本以 3 人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。</p> <p>➔ 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報 119 及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。</p> <p>➔ 若教職員工生不在學校，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執行搜尋與搶救工作。</p> | |
| | ➔ 傷患檢傷與救護。 | <p>➔ 由緊急救護人員進行檢傷並包紮、固定、止血，若可移動再將傷患送往急救站。</p> <p>➔ 若傷勢嚴重，即通報 119，或聯絡附近醫院(診所)，進行後送相關事宜。</p> <p>➔ 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育行政主管機關或地方災害應變中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。</p> | 教職員工生送醫名單〔附表 1.10〕 |
| | ➔ 校園安全巡查（建築物評估）。 | <p>➔ 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線（警告標示）。</p> <p>➔ 若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育行政主管機關。</p> | 建築物及設施危險判定表〔附表 1.11〕 |
| | ➔ 警戒標示與監控。 | ➔ 派員定時巡視警戒區域（原則上 2 人一組），並警告全體教 | |

| 應變流程 | 說明 | 原則 | 參考表格 |
|---------------|---|---|--------------------------|
| | | 職員工生不可靠近。 | |
| | ➔ 狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。 | ➔ 由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。 | 支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕 |
| 7. 判斷復課 | ➔ 指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。 | ➔ 若校園受災，立即進行搶救與安置教職員工生，並儘速統整災情通報教育行政主管機關或地方災害應變中心。 ➔ 召開應變階段會議，決定停（復）課及復原事宜。 | 校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.12〕 |
| | ➔ 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。 | ➔ 決定停課時，應規劃家長接回區域，並由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。 ➔ 平時應和家長約定透過 1991 作為緊急溝通訊息提供管道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排學生返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。 ➔ 若教職員工生不在學校時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。 | 自行接送同意書〔附表 1.13〕 |
| | ➔ 針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時收容相關事宜。 | ➔ 安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。 ➔ 若校外聯絡道路中斷，將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心。 ➔ 若學校受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。 | |
| | ➔ 通報相關單位處理狀況與進度。 | ➔ 依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報。 | |
| 8. 解除緊急應變小組任務 | ➔ 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。 | ➔ 校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。 ➔ 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。 ➔ 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。 | |

| 應變流程 | 說明 | 原則 | 參考表格 |
|----------------|-------------------------------|------------------------------|------|
| 【階段三】復原 | | | |
| 事件結束後 | ➔ 回復校園災害防救組織平時工作分配。 | ➔ 各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。 | |
| | ➔ 事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。 | ➔ 召開檢討會議，強化防災事宜。 | |

4.2 災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔圖 4.2〕與記錄災害通報重點〔表 4.2〕。



| |
|-------------------------|
| 教育部校安中心 |
| 02-3343-7855 |
| 臺北市政府教育局 |
| 02-2720-8889 |
| 臺北市政府 災害應變中心 |
| 02-8786-3119 |
| 鄉鎮市區災害應變中心 |
| 02-27297668 |
| 警察局南港分局 |
| 02-2783-9110 |
| 舊莊派出所 |
| 02-27822492 |
| 消防局舊莊分隊 |
| 02-2783-1453 |
| 市立聯合醫院忠孝分院 |
| 02-2786-1288 |

圖 4.2 災害通報流程圖

表 4.2 災害通報重點紀錄

| 序號 | 通報時間 | 通報人 | 通報單位 | 接洽人 | 通報重點 (人、事、時、地、物) |
|----|---------------------|-----|------|-----|------------------|
| 1 | __年__月__日 __時__分 | | | | |
| 2 | __年__月__日 __時__分 | | | | |
| 3 | __年__月__日 __時__分 | | | | |
| 4 | __年__月__日 __時__分 | | | | |
| 5 | __年__月__日 __時__分 | | | | |

第5篇 復原重建階段

5.1 受災師生心靈輔導

一、學校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表 5.1〕。

二、心靈輔導基本原則

- （一）先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮商，由輔導業務承辦單位，如輔導室（處）、學務處，指導各班導師適當引領學生抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。
- （二）藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓學生們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。
- （三）運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助學生從其他途徑表達災後的感受。
- （四）協助學生做有助益的工作。設計各類災害演習協助學生獲得控制的力量；參加社區重建活動，使學生有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。
- （五）運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- （六）動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- （七）請求民間團體的適時支援協助。

表 5.1 心靈輔導資源表

| 範圍 | 單位 | 電話或網站 |
|----------|--------------------------|--------------|
| 縣市 資源 | 臺北市學生輔導諮商中心 | 02-2563-2156 |
| 地區 資源 | 臺北市南港區健康服務中心 社區心理諮商服務 | 02-2782-5220 |
| 其他 資源 | | |
| | | |

5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

- 一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。
- 三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境汙染。
- 五、採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。
- 六、由相關單位/人員利用全校平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 七、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關單位/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關單位/人員評估，分別採 3 天、1 星期及 1 個月消毒 1 次，可視情況自行縮短時程。
- 九、由相關單位/人員調配人手定期維持校園整潔。

5.3 學生復課計畫、補課計畫

- 一、視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 二、欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。
- 三、原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排學生至鄰近學校或適當地點上課。
- 四、補課計畫以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能持續學習。
- 五、教職員應掌握學生動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確認該次災害對學生心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。

六、輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

5.4 供水與供電等緊急處理

一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理校內飲用水系統。

二、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。

三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。

四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。

五、若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置 3 到 5 個供水站。

六、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。

七、立即通知相關業者（如自來水公司及電力公司等），派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。

八、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

表 2-2

消防安全管理要領檢核表

校名：臺北市南港區舊莊國小 查核日期 113 年 9 月 1 日

| 項 目 | 項 次 | 檢 核 要 點 | 檢核 人員 | 檢 核 結 果 | | 備 註 |
|----------------------------|--------|-------------------------|----------|---------|-------|-----|
| | | | | 符合 | 待改進事項 | |
| 組 織 | 1 | 擬妥防護計畫。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 2 | 成立消防安全防護小組。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| 訓 練 | 1 | 定期召開會議及訓練。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 2 | 實施防火教育宣導。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 3 | 實施防火器材使用訓練。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 4 | 實施避難逃生方法及逃生路線演練。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 5 | 教職員工會使用防火避難逃生設備。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 6 | 教職員工會操作滅火器（滅火器及消防栓）。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| 警 報 設 備 | 1 | 火警警報設備可正常操作。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 2 | 緊急廣播設備可正常操作。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 3 | 緊急照明設備可正常操作。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 4 | 定期維護警報設備。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 5 | 設有專人管理。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| 滅 火 設 備 | 1 | 消防栓是否有一個瞄子及二條水帶，是否吊掛平整。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 2 | 滅火器無過期，壓力充足。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 3 | 設有專人管理。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 4 | 定期保養及檢查。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| 避 難 逃 生 設 備 | 1 | 有避難逃生路線圖。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 2 | 緊急避難路線指標無損壞或脫落。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 3 | 設置安全門且在門上設置出口標示燈。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 4 | 安全門保持未上鎖狀態。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |

| 項次 | 項次 | 檢核要點 | 負責人 | 檢核結果 | | 備註 |
|--------|----|--------------------------------|-------|------|-------|----|
| | | | | 符合 | 待改進事項 | |
| 避難逃生設備 | 5 | 防火門、防火鐵捲門、排煙設備操作正常。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 6 | 逃生通道暢通且在適當位置上裝置避難方向指示燈及緊急照明設備。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 7 | 依規定設置各項避難器具。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 8 | 設有專人管理。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 9 | 定期維護檢查避難逃生設備。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| 線路 | 1 | 電線符合規定有加強更新及防止漏電。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 2 | 電壓符合規定。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 3 | 插座使用符合規定。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 4 | 管線設置符合規定。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 5 | 電器用品使用符合規定負荷量。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 6 | 專人管理。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 7 | 定期保養及檢查。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| 危險物品管理 | 1 | 易燃物品按照規定儲存與管理。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 2 | 化學藥品按照規定儲存與管理。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 3 | 瓦斯及廚房衛浴設備符合安全規定 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 4 | 廢棄物按照規定處理。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 5 | 設有專人管理。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 6 | 定期保養及檢查。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| 防火 | 1 | 假日、夜間及特定節日有安排加強巡邏。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 2 | 整理或保存場所內之可燃物。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| 特殊記事： | | | | | | |

附註：1. 每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。

2. 每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人：

組長：

主任：

校長：

防火管理人

組長翁碧蓮

組長翁碧蓮

黃信元

林淑菁

表 2-3

水電設備管理檢核表

校名：臺北市南港區舊莊國小查核日期 113 年 9 月 7 日

| 項目 | 項次 | 安全檢視應注意要點 | 檢核人員 | 檢核結果 | | 備註 |
|------------------|----|--------------------|-------|------|-------|----|
| | | | | 符合 | 待改進事項 | |
| 硬 體 設 備 | 1 | 水電安全設備符合規定。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 2 | 安全開關正常。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 3 | 線路絕緣良好。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 4 | 燈具電器使用量合乎負載量。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 5 | 線路無任意延長加裝。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 6 | 燈具懸掛牢固。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 7 | 水池、水塔清潔定期清洗。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 8 | 管線水龍頭無漏水。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 9 | 管道線路設施定期維護保養。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 10 | 消防設備符合規定。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| 行 政 措 施 | 1 | 校園開放區與非開放區有隔離措施。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 2 | 電力公司如期檢視用電負載量。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 3 | 自來水公司水質水壓檢視是否如期實施。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 4 | 有編列維護經費。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 5 | 維護保養正常。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 6 | 危險區域明確標示。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 7 | 水電安全教育隨機配合教學。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 8 | 飲用水水質檢驗定期送檢。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| 特殊記事： | | | | | | |

附註：1. 每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。

2. 每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人：組長翁碧蓮

組長：組長翁碧蓮

主任：

教師兼
總務主任 黃信元

校長：

表 3-11

校園門禁管理檢核表

校名：臺北市南港區舊莊國小 查核日期 113 年 9 月 1 日

| 項目 | 項次 | 安全檢視應注意要點 | 檢核人員 | 檢核結果 | | 備註 |
|---------|----|-----------------------------|-------|------|-------|----|
| | | | | 符合 | 待改進事項 | |
| 安全設備 | 1 | 門窗、樓梯重要處所之安全護網定期檢修。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 2 | 設置校園周邊圍籬，並定期檢修。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 3 | 建立校外通訊網及緊急聯絡電話資料。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 4 | 建立校內緊急聯絡及救護人員名冊。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 5 | 設置傳達室及會客室。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 6 | 設置巡邏箱。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 7 | 設置停車場並採人車分道，同受傳達室監控。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 8 | 設置防盜警鈴及公共電話等設施。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 9 | 設置校園開放區與非開放區之隔離措施並定期檢修。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 10 | 設有校園安全求救系統及校園保全系統，並定期檢修及維護。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| 安全工作之執行 | 1 | 學校全體師生共識之建立與宣導。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 2 | 訂有校舍責任區分配圖表。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 3 | 門禁管理工作，能切實有效執行。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 4 | 家長及訪客登記驗證切實。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 5 | 學生離校、外出登記查證切實。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 6 | 校園巡邏查堂工作執行落實。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 7 | 校園偶發事件處理妥適。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 8 | 校園開放管制工作妥適。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 9 | 建立師生緊急聯絡資料。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 10 | 與鄰近警察機關有聯繫機制。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 11 | 師生車輛保管安全妥善。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 12 | 建立罹患宿疾及行為特殊學生名冊。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 13 | 訂定校園開放辦法，並切實執行。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 14 | 成立學校防護團組織，並定期召開會議。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 15 | 按時上下學與留校生之照顧。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| 特殊記事： | | | | | | |

附註：每學期初檢核一次。

承辦人：

組長翁碧蓮

組長

組長翁碧蓮

主任：

黃信元

校長：

表 2-4

天然災害管理檢核表

校名臺北市南港區舊莊國小查核日期113年9月1日

| 項次 | 安全檢視應注意要點 | 檢核人員 | 檢核結果 | | 備註 |
|---------|------------------------------------|-------|------|-------|----|
| | | | 符合 | 待改進事項 | |
| 硬體設備 | 1 各項安全設備應符合規定。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 2 安全逃生標誌標示清楚。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 3 滅火器無過期、失壓、失效。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 4 有適當地點可設置緊急避難場所。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| 防(救)災作為 | 1 成立防災救援組織，且可隨時動員 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 2 有緊急應變計畫。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 3 防救任務適當編配。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 4 有實施防災教育或宣導。(如：專題演講討論、教材編訂、藝文活動等) | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 5 定期舉行防災演習(如地震、火災發生情境)。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 6 儲櫃、書架、實驗室等處有適當之防震固定措施。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 7 震災後建物是否有傾斜、裂縫出現。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 8 颱風前低窪地設備物品是否移到適當地點。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 9 颱風前門窗是否關緊。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 10 颱風前招牌、懸吊物等是否加以固定。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 11 颱風前檢視校園樹木、盆栽是否有斷(掉)落危險。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 12 颱風後斷(掉)落電線是否請電力公司處理。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 13 颱風後低窪地或地下室積水立即排除。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 14 颱風後地下蓄水池是否受到污染。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| 特殊記事： | | | | | |

承辦人

組長翁碧蓮

組長

組長翁碧蓮

主任

黃信元

校長

林淑菁

臺北市舊莊國小校園防墜安全管理檢核表 113 年 9 月 1 日

| | | 檢核內容 | 檢核結果 | | 備註 |
|-------|---|---|-------------------------------------|--------------------------|-----------|
| | | | 安全 | 不安全 | |
| 窗戶 | 1 | 確認校園中有多少對外窗戶其窗外無陽台、露臺或緩衝空間 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 2 | 窗戶是否損壞、五金鏽蝕或故障 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 3 | 窗台高度是否足夠安全(基本：窗臺高度不得小於110cm；10層以上不得小於120cm) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 4 | 窗台前有無放置可攀爬之物品(花盆、櫃子、書架等) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 5 | 非安全玻璃之窗戶加貼防碎膠膜 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 陽(露)台 | 1 | 女兒牆高是否足夠安全 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 2 | 露臺及陽臺之欄桿扶手高度，不得小於110cm | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 3 | 欄桿隔條是否過於容易攀爬(欄桿不得設有可供直徑10cm物體穿越之鏤空或可供攀爬之水平橫條) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 4 | 欄桿間隔是否超過10cm，有墜落危險處，是否加裝安全網 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 5 | 欄桿底部與地面間隔是否高於15cm | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 6 | 地面是否放置可攀爬之物品(花盆、家具、櫃子等) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 7 | 女兒牆水泥有無裂縫、磁磚掉落、混凝土剝落或傾斜現象 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 樓梯 | 1 | 樓梯、扶手及欄桿的縫隙是否超過10cm | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 2 | 樓梯與樓梯間的縫隙是否超過30cm | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 3 | 樓梯與樓梯間的縫隙超過30cm有墜落危險處，是否加裝安全網 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 4 | 樓梯高度在100cm以下且有墜落危險處，是否有欄桿 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 5 | 樓梯、扶手及欄桿是否高於110cm，有墜落危險處，是否加裝安全網 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 6 | 樓梯踏階有無破損，止滑條是否鬆動 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 7 | 樓梯、扶手有無老舊、生鏽掉漆及鬆動搖動等現象 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 8 | 樓梯兩旁挑空處上下是否裝設安全網 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 頂樓 | 1 | 女兒牆高度是否足夠安全(建議140-150cm) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 2 | 低女兒牆是否有加裝高度防護設備(欄桿、防護網) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 3 | 女兒牆面或地面是否有可攀爬物品或設備 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 4 | 頂樓出入口進出是否加鎖管制 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 通往頂樓鐵門皆上鎖 |
| | 5 | 頂樓突出物(水塔平台、電梯平台)工作樓梯是否加鎖管制 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 其它 | 1 | 校園空間挑高處(中庭挑高、天井)是否裝設安全網 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 2 | 校園空間挑高處相鄰之平台或窗戶是否有安全措施 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 3 | 電梯設備是否老舊、損壞或嚴重晃動 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 4 | 校園設施及空間較陰暗或隱密之處，是否設置門禁管制 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | 5 | 外牆有無磁磚、混凝土剝落及裂縫現象 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

承辦人：組長翁碧蓮

主任：教務主任黃信元

校長：林金榮

臺北市公共場所防止針孔攝影 偵測結果紀錄表

| 場所名稱 | 臺北市南港區舊莊國民小學 | | | | |
|-----------|---|--------------|------------|------------|----|
| 場所地址 | 台北市南港區舊莊街1段100號 | | | | |
| 偵測位置 | 和平樓二樓廁所 | | | | |
| 偵測日期 | 偵測結果 | 異常結果 處理情形 | 偵測人員 簽章 | 場所代表 簽章 | 備註 |
| 111年10月3日 | <input checked="" type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 | | 組長翁碧蓮 | | |
| 年 月 日 | <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 | | | | |
| 年 月 日 | <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 | | | | |
| 年 月 日 | <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 | | | | |
| 年 月 日 | <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 | | | | |

備註：依「臺北市公共場所防止針孔攝影暫行管理辦法」規定，公共場所建築物所有權人、使用人應對場所內男女廁所、浴室、更衣間及其他類似設施實施反針孔攝影偵測，偵測頻率為每月至少一次，且應做成書面紀錄。

填表人員

組長翁碧蓮

總務主任

教師兼總務主任 蔡岳翰

機關首長

台北市南港區舊莊國民小學 林淑菁

表 2-1

校園建築管理檢核表

校名：臺北市南港區舊莊國小查核日期 113 年 9 月 1 日

| 項目 | 項次 | 安全檢視應注意要點 | 檢核人員 | 檢核結果 | | 備註 |
|-------|----|---------------------------------|-------|------|-------|----|
| | | | | 符合 | 待改進事項 | |
| 一般性要點 | 1 | 校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 2 | 確實執行公物保管制度，實施定期與不定期檢查、保養、修護。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 3 | 露台、屋頂陽台、地下室等地點有明顯管理標示。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| 門 | 1 | 校門門鎖無損壞，操作使用正常。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 2 | 樓梯門、鐵捲門無損壞、故障。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 3 | 教室門、鎖無損壞。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 4 | 儲藏室門無損壞。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| 鐵捲門 | 1 | 有防夾及聲音警示裝置。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 2 | 有警示標語提醒進出人員。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 3 | 電動門(鐵捲門)操作前及操作時應持續環顧四週的狀況並確定無人。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| 窗 | 1 | 窗戶無損壞、故障。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 2 | 非安全玻璃之窗戶加貼防碎裂膠膜。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| 防盜窗 | 1 | 網架無鏽損、斷裂現象。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 2 | 安裝牢固、不易倒塌。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| 牆 | 1 | 具有傷害性之銳利角已妥善處理。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 2 | 外牆無油漆、外磚剝落及裂縫現象。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 3 | 內牆無出現裂縫現象。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 4 | 圍牆無傾斜、裂縫現象。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 5 | 牆面磁磚無脫落 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| 天花板 | 1 | 樑無傾斜龜裂現象。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 2 | 天花板無龜裂現象。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 3 | 天花板無漏水的現象。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 4 | 天花板油漆無脫落，或掉落水泥塊。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| 懸吊物 | 1 | 燈具、吊扇牢固無搖晃現象。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 2 | 懸吊於牆壁上之視聽器材、教具無搖晃鬆弛現象。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| 柱 | 1 | 柱無傾斜、變形或 0.3mm 以上之龜裂現象。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 2 | 無混凝土剝落或鋼筋外露、鏽蝕現象。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| 欄杆 | 1 | 鐵質和不鏽鋼質欄杆無斷裂情況。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 2 | 水泥欄杆無裂縫、混凝土剝落及傾斜現象。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |

| 項 目 | 項 次 | 安 全 檢 視 應 注 意 要 點 | 檢核 人員 | 檢 核 結 果 | | 備 註 |
|------------------|--------|-------------------------------|----------|---------|-------|-----|
| | | | | 符合 | 待改進事項 | |
| 樓 梯 走 廊 | 3 | 水泥欄杆上方無置放花盆等物品。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 4 | 木質欄杆無腐爛現象。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 1 | 梯面止滑磚、止滑條無脫落。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 2 | 樓梯的地面無裂縫。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| 屋 頂 | 3 | 樓梯扶手無斷裂破損或異物突出。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 4 | 樓梯間照明設備無損壞。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 1 | 走廊地面平坦，無裂縫凹洞情形。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 2 | 多次增建之校舍，廊階間銜接處密實而安全。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| 地 基 圍 牆 | 3 | 走廊排水正常未見積水現象。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 1 | 屋頂使用(如空中花園)未影響校舍建築安全。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 2 | 屋頂無漏水現象。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 3 | 屋頂無裂縫、倒塌的現象。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| 昇 降 設 備 | 4 | 屋頂落水頭無阻塞。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 5 | 屋頂無雜草雜物。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 6 | 屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆無損壞。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 7 | 女兒牆上方無堆放物品。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| 昇 降 設 備 | 1 | 地基牢固而無地坪滑動、塌陷現象。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 2 | 擋土牆、邊坡、圍牆無傾斜的現象。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 3 | 地基未受其他新建校舍之影響而有改變。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 4 | 地下室無積水。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| 昇 降 設 備 | 1 | 升降設備由管理人負責管理。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 2 | 已委請專業廠商負責維護保養。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 3 | 已由專業技術人員從事維護保養。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 4 | 已依規定實施平時之維護保養並作成紀錄。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| 昇 降 設 備 | 5 | 已製作升降設備安全檢查表。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| | 6 | 已依法定期由檢查機構核發使用許可證，並張貼於出入口處上方。 | 組長翁碧蓮 | ✓ | | |
| 特殊記事： | | | | | | |

承辦人：

組長：

主任：

校長：

組長翁碧蓮

組長翁碧蓮

信元

林淑菁

校園防汛檢核表

| 項次 | 檢核項目 | 檢核結果 | 檢核建議 |
|----------|---|--|------|
| 一 | 是否建立一級開設時，校內人員輪值表及防災任務編組。 | <input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 | |
| 二 | 是否建立校內應急(搶修)人員與災害防救單位(區應變中時、消防、醫護、召集聯絡學校)連絡電話網。 | <input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 | |
| 三 | 校內外排水溝是否檢查有阻塞情形，如有淤積是否通知環保單位清淤。 | <input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 | |
| 四 | 屋頂、陽台排水孔、排水管線是否排水正常 | <input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 | |
| 五 | 優先收容學校是否已規劃災民收容空間，並先行放置必要收容設備、物資。 | <input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 | |
| 六 | 緊急發電機是否運轉正常，並補足柴油、電瓶。 | <input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 | |
| 七 | 車道出入口及地下室是否有放置沙包或防範淹水措施。 | <input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 | |
| 八 | 低樓層、地下室重要設備是否先行搬至適當處所存放。 | <input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 | |
| 九 | 各樓層門窗是否檢視已關妥，有無破損情形。 | <input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 | |
| 十 | 是否備妥應急物品：手電筒(電池)、收音機、鑰匙、保全卡、照相機 | <input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 | |
| 綜合或其它建議： | | | |

填表人員 **組長翁碧蓮**

總務主任 **黃信元**

機關首長 **林炳坤**

電器安全自主檢查記錄表

檢查日期： 113 年 9 月 / 日

| 類別 | 檢查項目 | 結果 (O X) | 異常處理情形 |
|----------|--------------------------|-------------|--------|
| 電氣設備 | 1. 電氣用品長期不使用時有將插頭拔掉。 | O | |
| | 2. 電氣設施周圍不可放置易燃物且保持乾燥。 | O | |
| | 3. 電氣設施四週無積水潮濕。 | O | |
| | 4. 電氣設施無損壞，四週通風良好。 | O | |
| 插座 開關 | 1. 插座及開關外觀無破損、鬆脫及接觸不良現象。 | O | |
| | 2. 電氣接頭應妥為連接、無破損，且無漏電現象。 | O | |
| | 3. 同一電線或插頭不可使用多種電器。 | O | |
| 電線 | 1. 電線表層無破損、無重物輾壓。 | O | |
| | 2. 電線接頭連接良好，無損壞。 | O | |
| | 3. 電線無受高溫、高濕及扭結或接觸油類化學品。 | O | |
| | 4. 使用中之延長線無發燙或異味產生。 | O | |
| 其它 | | | |
| | | | |

填表人員

總務主任

機關首長

組長翁碧蓮

教師兼總務主任黃信元

林淑菁

用水設備定期維護管理檢查紀錄表

機關(場所)名稱：臺北市南港區舊莊國民小學

113年 9月10 月份

| 設備名稱 | 檢查項目 | 檢查重點 | 檢查結果 | 檢查頻率 | 備註 |
|--------|--------|-------------|--|--------|----|
| 總水表 | 指針度數 | 是否大於當期水費單度數 | <input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合，已通知水處複查 | 每月一次 | |
| | 指針轉動 | 蓄水池進水中 | <input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合，改善中 | 每月一次 | |
| 地下室蓄水池 | 上下四周環境 | 無雜物、無易燃品 | <input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合，改善中 | 每月一次 | |
| | 結構體 | 無裂縫或漏水 | <input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合，改善中 | 每月一次 | |
| | 溢流管 | 無溢流水且有防蟲網 | <input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合，改善中 | 每月一次 | |
| | 通氣管 | 有防蟲網 | <input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合，改善中 | 每月一次 | |
| | 上方 | 無污水管通過 | <input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合，改善中 | 每月一次 | |
| | 蓄水池門 | 加鎖 | <input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合，改善中 | 每月一次 | |
| 屋頂水塔 | 上下四周環境 | 無雜物、無易燃品 | <input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合，改善中 | 每月一次 | |
| | 結構體 | 無裂縫或漏水 | <input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合，改善中 | 每月一次 | |
| | 溢流管 | 無溢流水且有防蟲網 | <input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合，改善中 | 每月一次 | |
| | 通氣管 | 有防蟲網 | <input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合，改善中 | 每月一次 | |
| | 人孔蓋 | 加鎖 | <input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合，改善中 | 每月一次 | |
| | 爬梯 | 無鏽蝕，牢固 | <input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合，改善中 | 每月一次 | |
| 供水管線 | 明管 | 目視無龜裂或漏水 | <input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合，改善中 | 每月一次 | |
| | 衛生設備 | 馬桶、水龍頭等 | <input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合，改善中 | 每月一次 | |
| | 內部 | 定期清洗 | <input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合，改善中 | 每年至少一次 | |

檢查日期 113.9.1

檢查人：

組長翁碧蓮

總務主任

教師黃信元
總務主任

校長

林敬芳